

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 DICEMBRE 2014

L'anno 2014, il mese di dicembre, il giorno 18 alle ore 15:30, presso l'ufficio di Scafati, in via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Acquisto di azienda – Provvedimenti;
3. Manutenzione Hardware e Software – Provvedimenti;
4. Manutenzione sito web - Provvedimenti;
5. Consulenza del lavoro – Provvedimenti;
6. Vigilanza sgrigliatore canale Angri – Provvedimenti;
7. Servizio smaltimento carta e cartone – Provvedimenti;
8. Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 – Provvedimenti;
9. Piano pubblicità – Provvedimenti;
10. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Rag. Eduardo D'Angolo Presidente
- Rag. Ciro Petrucci Vicepresidente
- Rag. Alfredo Malafronte Consigliere

- i componenti del Collegio Sindacale:

- Rag. Girolamo Russo Presidente
- Rag. Luigi Vitiello Sindaco Effettivo
- Dott.ssa Maddalena Matrone Sindaco Effettivo

E' inoltre presente il Direttore Generale della società ing. Salvatore De Vivo.

Assume la presidenza il Presidente Eduardo D'Angolo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la presenza di tre dei tre componenti il Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno.

Per il primo punto il Presidente riferisce sulle attività salienti della gestione prodotte nel periodo successivo all'ultima seduta di Consiglio.

A. Solleciti di pagamento

Sono pervenuti i seguenti solleciti di pagamento:

- sollecito di pagamento della Società Q8 Quaser Srl del 05/11/2014 acquisito il 12/11/2014 al protocollo aziendale al n. 2849/G;
- sollecito di pagamento della Società Tempor Spa Agenzia per il lavoro del 03/12/2014 acquisito il 05/12/2014 al protocollo aziendale al n. 3017/G;
- sollecito di pagamento della Società Sebach Srl del 12/12/2014 acquisito il 16/12/2014 al protocollo aziendale al n. 3076/G,

B. Segnalazione continui furti da Ecocentro di Via Armando Diaz 98

E' stata inviata dall'Ing. Antonio Sicignano, prot 3074/G del 16/12/2014, una segnalazione in merito ai continui furti dal centro comunale di raccolta di Via A. Diaz 98 alla Polizia Municipale, alla Tenenza dei Carabinieri ed alla Legione della Guardia di Finanza.

C. Offerta di prosecuzione del servizio della Società AIPA SpA

E' pervenuta un'offerta della Società AIPA SpA del 24/11/2014 acquisita il 25/11/2014 al protocollo aziendale al n. 2942/G, in cui si offre la prosecuzione del servizio per sei mesi del servizio di sosta a pagamento.

D. Dimissioni del dipendente Panella Giuseppe

E' pervenuta la lettera di dimissioni, del 10/12/2014 prot. 3044/G, del dipendente Panella Giuseppe a far data dal 31/12/2014.

E. Comunicazioni della Società SIS Srl

E' pervenuta una comunicazione della Società SIS Srl del 28/11/2014 acquisita il 29/11/2014 al protocollo aziendale al n. 2976/G in cui si chiedono delucidazioni in merito alla procedura negoziata per il servizio di sosta a pagamento.

F. Atto di transazione con AIPA SpA

E' in fase di definizione l'atto di transazione con Aipa Spa per i canoni degli anni 2013 e 2014. Aipa ha chiesto di procedere ad un pagamento rateizzato in 4 rate mensili. In tal senso si è proceduto al calcolo degli interessi utilizzando il tasso del D. Lgs. 231/2002 pari all'8,15% a tutto il 31/12/2014.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle comunicazioni del Presidente e per quel che riguarda il punto F delibera di ritenere accoglibile, come ritiene accolta, la transazione e la rateizzazione delle somme residue che AIPA deve ad ACSE, a condizione che analoga transazione sia definita anche con la Cooperativa Parcheggiatori Scafatesi per il pagamento delle somme residue a loro credito.

Per il secondo punto il Presidente riferisce che l'argomento è stato già discusso nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2014, esponendo quanto segue:

"ACSE SpA è iscritta all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi nella provincia di Salerno al n° SA/7109028/N posizione meccanografica DCMC4/L ed è autorizzata ai sensi dell'art.10 del Regolamento CE 1071/2009 all'esercizio della professione di trasportatore su strada di merci ed è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) con n° M0068089 in data 10/12/2013, di cui all'art 11 del DD del capo Dipartimento per i Trasporti , la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici del 25/11/2011 n° 291.

ACSE SpA ha nel proprio parco veicoli un lift scarrabile targato CA037JS ricevuto con contratto di comodato ad uso gratuito del 29/05/2002 dal comune di Scafati che a sua volta lo aveva ricevuto in pari data dal Commissariato di Governo per l'Emergenza Rifiuti in Campania. Questo veniva utilizzato da ACSE SpA per la raccolta differenziata dei rifiuti e lo svuotamento delle campane stradali di raccolta vetro ed è stato acquistato per motivi di convenienza con atto di vendita del 19/07/2011.

Il veicolo era stato affidato al Comune dal Commissariato di Governo con la dicitura sulla carta di circolazione di un utilizzo in conto proprio in quanto che è concesso ai comuni una gestione in conto proprio della raccolta rifiuti urbani. Per le società come ACSE SpA che operano in conto terzi l'utilizzo di autoveicoli dotati di carrozzeria amovibile è ammesso solo se queste sono munite di idonea autorizzazione conto terzi del tipo senza vincoli e limiti, che al momento manca. Detta autorizzazione può facilmente reperita acquistandola da ditte di trasporto che terminano l'attività".

Il Consiglio di Amministrazione, in merito, deliberò quanto segue:

1. di approvare quanto esposto in narrativa ed autorizzare l'acquisizione di tale tipologia di autorizzazione conto terzi da altra ditta che cessi l'attività, che da una sommaria indagine dovrebbe comportare una spesa di circa 8.000,00 euro, oltre iva;
2. di delegare il Responsabile Tecnico ing. A. Sicignano all'espletamento di apposita indagine di mercato, da svolgersi tra le Agenzie autorizzate del ramo automobilistico, atta ad individuare il soggetto in possesso della licenza utile per ACSE SpA alle migliori condizioni possibili;
3. di delegare il Presidente pro tempore di ACSE alla individuazione delle ditte esercenti l'attività di consulenza automobilistica da invitare all'apposita indagine di mercato.
4. di demandare il Direttore Generale per l'espletamento e la stipula di tutti gli atti utili per adempiere a quanto deliberato.

E' stata fatta, conformemente al deliberato del CdA, un'indagine di mercato che ha prodotto i seguenti risultati:

furono invitate all'indagine di mercato le seguenti ditte:

1. Agenzia Pisacane Luigi



2. Agenzia Potestà
3. Agenzia Pisacane Raffaele
4. Agenzia Carotenuto Paolo
5. Caravaggio Srl di San Marzano Sul Sarno
6. Finance Service di Cirillo L.
7. Studio Record di Severino I. di Boscoreale

L'unica agenzia interessata risultò lo Studio Record di Severino Immacolata che si incaricò di ricercare per ACSE un'azienda titolare di autorizzazione conto terzi.

In seguito a tale ricerca è risultata idonea e quindi disponibile per ACSE la ditta individuale Petrone Pasquale (nato in Napoli il 02.01.1952, ivi residente alla via Luigi Volpicella, 463, CAP 80100), con sede legale in via Luigi Volpicella, 463, CAP 80100 Napoli, iscritta nel Registro delle Imprese di Napoli al n. REA NA315510, C.F.: "PTR PQL 52A02 F839B".

In seguito ad un incontro tra il Direttore ACSE ing. S. De Vivo ed il Sig. Petrone Pasquale presso gli uffici dell'Agenzia Record si è arrivati a determinare il prezzo per l'acquisto dell'azienda nell'importo di € 10.000,00, oltre € 700,00 per la consulenza dello Studio Record, € 1.500,00 circa di spese notarili, oltre eventuali ulteriori spese amministrative.

Intanto sono in corso i controlli sui requisiti della ditta cedente e si è in contatto con il notaio Nicola Prisco con sede in Terzigno per concordare le modalità di stipula dell'atto di che trattasi.

Pertanto al fine di procedere all'acquisto dell'azienda unitamente alla relativa autorizzazione conto terzi, importante per l'organizzazione aziendale per il miglioramento della gestione del servizio del ciclo dei rifiuti, potendo utilizzare l'automezzo per il trasporto dei cassoni scarrabili ottimizzando i trasporti dell'umido, del legno, etc., si rende necessario procedere a integrare e modificare la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 08.04.2014.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di revocare il deliberato del punto 1 dell'argomento al quarto punto all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2014;
2. di approvare quanto esposto in narrativa, che si considera qui integralmente per ripetuto, e pertanto di approvare l'acquisto dell'azienda unitamente alla sua licenza di trasporto conto terzi dalla ditta venditrice Petrone Pasquale, generalizzato in epigrafe, per il prezzo di € 10.000,00, oltre l'eventuale iva come per legge;
3. di affidare l'incarico per la gestione burocratica della pratica di autorizzazione al trasporto conto terzi di ACSE Spa all'agenzia specializzata nel settore, tale Studio Record di Severino Immacolata di Boscoreale (NA), per l'importo di € 700,00, oltre iva, nonché l'incarico della stipula dell'atto di cessione di azienda di che trattasi al notaio Nicola Prisco, con sede in Terzigno, per complessivi spese ed onorari di € 1.500,00, oltre iva come per legge;
4. di autorizzare il legale rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore dell' ACSE per l'acquisto dell'azienda nei termini e nei modi deliberati e per costituirsi nel relativo atto pubblico di cessione di azienda con tutti i poteri necessari per la stipula, nulla eccettuato.


Per il terzo punto il Presidente riferisce che il contratto di manutenzione hardware e software con la società Online System, è in scadenza il 31/12/2014.

Il canone annuale previsto per il suddetto servizio è di € 1.500,00 oltre IVA.

Il contratto prevede le seguenti modalità esecutive:

- n.2 (due) interventi mensili di manutenzione gratuiti;
- Servizio di manutenzione programmata;
- Servizio hot line;
- Diritto di chiamata
- Sconto 50% sulla tariffa oraria
- Fatturazione semestrale posticipata

La società Online System ha svolto con puntualità, professionalità e impegno il suo incarico, affiancando il reparto amministrativo di ACSE per la risoluzione delle varie problematiche.



Tanto esposto, vista la professionalità e l'impegno profuso dalla ditta Online System il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. rinnovare il contratto alla ditta Online System per un altro anno agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza il 31/12/2014;
2. demandare al Direttore Generale per la stipula di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito quanto deliberato.

Per il quarto punto il Presidente riferisce che il contratto di manutenzione del sito web con la ditta IT System di Scafati, è in scadenza il 31/12/2014.

Il canone annuale previsto per il suddetto servizio è di € 600,00 oltre IVA.

Il contratto prevede le seguenti modalità esecutive:

- Fare il backup mensile dei database;
- Aiutare gli operatori ACSE nella gestione di problematiche particolare relative alla gestione del sito attraverso un sistema di gestione remota o nel caso in cui necessiti on-site presso la propria sede;
- Fornire delle statistiche professionali mensili del sito relative ai visitatori e alle pagine visualizzate;
- Fare delle piccole modifiche alle pagine statiche/dinamiche già realizzate;
- Fare gli eventuali aggiornamenti al software del sistema di gestione dei contenuti del sito
- Aiutare il committente a risolvere eventuali problemi di hosting (nel caso specifico Aruba);
- Fornire al committente una consulenza di base sui nuovi servizi internet possibili e le nuove opportunità che il web propone con nuove tecnologie sempre all'avanguardia;
- Aggiungere o sostituire immagini/foto/video e testi alle pagine (Max 20 annuali)
- Intervenire entro le 24 ore lavorative (Sabato, Domenica e festivi esclusi) dalla segnalazione di guasti o anomalie che impediscono la funzionalità dei processi standard.

La società IT System ha svolto con puntualità, professionalità e impegno il suo incarico, affiancando il reparto amministrativo di ACSE per la risoluzione delle varie problematiche.

Si precisa inoltre che risulta in essere un ulteriore contratto con la società IT System per il rifacimento di alcune parti del sito per il necessario adeguamento alla normativa relativa all'anticorruzione e trasparenza, prevedendo la nuova sezione "Amministrazione trasparente" che deve contenere il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) con i relativi link, dell'ulteriore importo concordato di € 3.000,00, oltre iva.

Tanto esposto, vista la professionalità e l'impegno profuso dalla ditta IT System il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. rinnovare il contratto alla ditta IT System per un altro anno agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza il 31/12/2014;
2. demandare al Direttore Generale per la stipula di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito quanto deliberato.

Per il quinto punto il Presidente riferisce che il contratto di consulenza del lavoro stipulato con il rag. Alfonso Bruno, è in scadenza il 31/12/2014.

L'onorario annuale è di € 16.915,00 oltre Iva e cassa di previdenza da corrispondere con periodicità mensile costanti. Il citato corrispettivo è relativo ad un organico della società base pari a 100 dipendenti.

Il contratto prevede inoltre che per la variazione del numero dei dipendenti si procederà nel seguente modo:

- nessun adeguamento del corrispettivo per variazioni del numero di personale di +/- 5% e per i lavoratori stagionali;
- adeguamento proporzionale del corrispettivo per diminuzione del numero di personale oltre il suddetto range con un minimo economico di 1/3 su base annua della somma contrattuale;
- adeguamento proporzionale del corrispettivo per aumento del numero di personale per tutoraggio domiciliare forfettizzato su base annua in € 4.250,00.



Le prestazioni previste sono essenzialmente le seguenti:

- Assistenza in materia di lavoro presso la sede amministrativa della Società;
- Redazione buste paga, Cud personale dipendente, F24 personale, calcolo TFR e relativi prospetti, calcolo premi presenza e relativo report, riepiloghi mensili paghe e contributi, statistiche sul personale, tenuta Libro Unico, altri rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali;
- Adempimenti relativi alla redazione del modello 770, e modello GLA, autoliquidazione INAIL;
- Calcolo statistico sul personale;
- Invio telematico di mod. DM10 – EMENS – 1031 e 1032

Il Rag. Bruno ha svolto con puntualità, professionalità e impegno il suo incarico professionale, affiancando il reparto amministrativo di ACSE per la risoluzione delle varie problematiche.

Tanto esposto, vista la professionalità e l'impegno profuso dal professionista il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. rinnovare il mandato al rag. Alfonso Bruno per un altro anno agli stessi patti e condizioni, eliminando il riferimento al personale per tutoraggio domiciliare ed al relativo compenso; ivi compreso però l'eventuale personale per la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Scafati;
2. demandare al Direttore Generale per la stipula di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito quanto deliberato.

Per il sesto punto il Presidente riferisce che con affidamento del 05/09/2014 questa società ha provveduto, per la durata massima di mesi 12, ad incaricare la ditta Europolice Srl di Castel San Giorgio del servizio di custodia e guardiania dell'impianto macrointercettore di rifiuti sito in via delle Industrie a Scafati sul canale Angri.

L'affidamento era da intendersi come prosecuzione di un servizio essenziale che non poteva conoscere interruzioni nelle more della organizzazione di una nuova gara d'appalto ed i termini e le condizioni erano gli stessi del precedente affidamento, fatto alla stessa ditta giusto espletamento di gara d'appalto (contratto rep. 581 del 27/01/14), ovvero:

- <<servizio di vigilanza notturna impianto macrointercettore rifiuti dalle ore 19:00 alle ore 06:00 con 6 visite orarie a registrarsi e frequenza 7/7gg compresi i festivi;
- servizio di vigilanza e custodia diurna dalle ore 06:00 alle ore 12:30, con la presenza fissa di un addetto che oltre a provvedere alla vigilanza delle aree e dell'impianto anche alla gestione dello stesso ed alle piccole riparazioni (se del caso), accertamento di situazioni anomale o di pericolo con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti; pulizie dell'area, gestione e vigilanza sulla regolarità degli accessi, pronto intervento in caso di necessità chiedendo, se del caso, l'intervento delle Guardie Giurate Armate dell'Istituto di Vigilanza associato e/o delle forze dell'ordine, con frequenza 7/7gg compresi i festivi.>>
- canone mensile per i servizi sopra descritti € 2.041,26 oltre IVA ed oneri per la sicurezza.

Per la gestione dei servizi di gestione e custodia dell'impianto installato sul canale Angri ACSE Spa si serve sia della ditta Europolice Srl che della associazione scafatese AVNET che si occupa del controllo e della gestione giornaliera dell'impianto (minimo tre interventi giornalieri con frequenza 7/7 gg compresi i festivi) nella fascia oraria 12:00 - 19:00. Il contratto con l'associazione AVNET scadrà il 01/06/2015.

A questo punto, considerato che non è possibile proseguire ancora con l'istituto degli affidamenti diretti ovvero delle proroghe tecniche è necessario organizzare una gara d'appalto per l'affidamento del servizio così come sopra descritto mediante l'istituto del cottimo fiduciario secondo quanto prevede l'art. 125 del DLgs 163/06 ed il regolamento interno ACSE Spa per l'acquisizione di beni e servizi in economia, in quanto, in relazione alla fattispecie di servizi da affidare, di importo non elevato, una logistica territoriale dell'operatore economico risponde meglio sia in termini tecnici, che economici alle esigenze della stazione appaltante. Inoltre con il cottimo fiduciario, sempre in riferimento ad un importo non elevato, si possono attivare procedure più snelle e semplificate per



evitare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad evitare un notevole dispendio di tempi e risorse al fine di:

- promuovere la concorrenza tra le ditte del settore;
- cercare di usufruire di un servizio sempre più attento e con caratteristiche tecniche migliori;
- cercare di avvantaggiare la Pubblica Amministrazione riuscendo, magari, a conseguire un ulteriore abbattimento del canone mensile che attualmente viene affrontato.

Come riportato nell'allegato Capitolato d'Oneri si stima di poter gestire lo stesso servizio affrontando una spesa annua massima di € 28.000,00 oltre IVA oltre gli oneri per la sicurezza che si stimano in € 950,00 oltre IVA.

N.	Oggetto affidamento	Modalità di affidamento	Scadenza contratto	Importo (€)
1.	Custodia e guardiana sgrigliatore 7/7 gg compresi festivi con presenza di 1 u.l. dalle ore 06:00 alle 12:30; vigilanza notturna 7/7 gg compresi festivi dalle ore 19:00 alle 06:00 con 6 visite orarie giornaliere equidistanti	Cottimo fiduciario	un anno con possibilità di recesso anticipato	28.950,00

Considerato il carattere e le peculiarità del servizio la gara può essere aggiudicata a chi offre il massimo ribasso come previsto dall'art. 82 del DLgs 163/06 prevedendosi:

- a) Importo a base di gara: € 11.314,12;
- b) Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI): € 950,00;
- c) Importo del costo del personale (art. 82 Co. 3-bis del DLgs 163/06), non soggetto a ribasso: € 16.685,88;
- d) Importo complessivo del servizio (a) + b) + c)) € 28.950,00;
- e) Iva del 22% su a), b), c);

Le ditte che potrebbero invitarsi a questo cottimo fiduciario sono le seguenti:

- Europolice Srl – Castel San Giorgio (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Istituto di Vigilanza La Torre Srl – Scafati (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Pegaso Srl – Servizi Fiduciari - Agropoli (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Civin Vigilanza Srl – Napoli → Operatore Economico Nazionale;
- Il Nibbio Srl – Scafati (SA) → Operatore Economico Nazionale;
- La Ipervigile – Nocera Inferiore (SA) → Operatore Economico Nazionale;

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, la gara da espletarsi secondo il cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del DLgs 163/06 e del Regolamento Interno del dicembre 2003 per l'acquisizione in economia di beni e servizi per il:
 - a) servizio annuale di custodia e guardiana sgrigliatore per l'importo pari ad € 28.950,00 oltre IVA esclusi oneri per la sicurezza;
2. di approvare il relativo Capitolato d'Oneri preparato dal Responsabile Tecnico di ACSE Spa ing. Antonio Sicignano;
3. di invitare le seguenti ditte scelte dall'albo fornitori ACSE Spa e tra gli operatori locali specializzati in servizi di vigilanza e guardiana:
 - Europolice Srl – Castel San Giorgio (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Istituto di Vigilanza La Torre Srl – Scafati (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Pegaso Srl – Servizi Fiduciari - Agropoli (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Civin Vigilanza Srl – Napoli → Operatore Economico Nazionale;
 - Il Nibbio Srl – Scafati (SA) → Operatore Economico Nazionale;
 - La Ipervigile – Nocera Inferiore (SA) → Operatore Economico Nazionale;

delegando il Presidente pro-tempore di ACSE Spa all'eventuale integrazione del suddetto elenco;

4. di stabilire che la commissione di valutazione delle offerte sia composta da:
Dott.ssa Anna Sorrentino Presidente;
Ing. Nicola Fienga Commissario;
Dott.ssa Giuseppina Bravo Commissario
delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla loro individuazione e sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;
5. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento come previsto dal DPR 207/10 l'ing. Antonio Sicignano, dipendente ACSE SpA, nell'ambito delle proprie ordinarie funzioni e mansioni, delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla sua sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;
6. di autorizzare il Direttore Generale alla adozione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Per il settimo punto il Presidente riferisce che con affidamento diretto del 24/10/2014 questa società ha provveduto, per la durata massima del servizio fino al 31/12/14, ad incaricare la ditta SEA Srl di Scafati (con piattaforma operativa in Angri - ZI Taurania) del servizio di conferimento di carta CER 200101 e cartone selezionato CER 150101 con modalità operativa del servizio che comprendeva anche la rimozione dei sacchi (utilizzati per la raccolta) e la gestione della frazione estranea a costo zero.

L'importo del servizio è a costo zero e l'unico eventuale ristoro a riconoscersi all'appaltatore è quello del trasporto (se effettuato con mezzi dell'appaltatore) pari a € 50,00 a viaggio.

Il servizio è ormai in scadenza, e, sulla scorta dei dati aggiornati al 30/11/2014 si ha che:

Anno	CER 200101	Differenza %	CER 150101	Differenza %
2012	584,17		848,44	
2013	796,27	+ 36,30	624,16	- 26,43
2014	883,20*	+ 10,92	692,83*	+ 11,00
2015	950,00**	+ 7,58	762,00**	+ 9,98

* **NOTA: proiezione al 31/12/14 sulla scorta dei dati al 30/11/14;**

****NOTA: dati previsionali.**

Considerato che l'affidamento del 24/10/14 era già un "prolungamento" di un precedente contratto annuale (giusta gara d'appalto esperita secondo l'istituto del cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti del DLgs 163/06 e s.m.i.), visti i consolidati rapporti tra ACSE Spa e la SEA Srl è opportuno riferire che più volte, nell'ultimo periodo, l'impresa ha manifestato la volontà e l'intenzione di non proseguire più col servizio che considererà naturalmente terminato al 31/12/2014.

D'altro canto ACSE Spa ha sempre avuto gran convenienza a conferire con mezzi propri tutto quanto proviene da raccolta differenziata di carta e cartone presso la piattaforma di SEA Srl che solo negli ultimi 18 mesi si è trasferita dalla antica sede di Corso Trieste a Scafati (cartiera Papiro Sud) a quella di Angri. Una diversa piattaforma potrebbe causare perturbazioni nel servizio ovvero costringere ACSE Spa ad una riorganizzazione del servizio e della logistica.

In ogni caso la presenza di altre piattaforme sul territorio e/o nei paesi vicini suggerisce che potrebbe comunque essere conveniente per ACSE Spa organizzare una gara d'appalto per l'affidamento del servizio così come sopra descritto mediante l'istituto del cottimo fiduciario secondo quanto prevede l'art. 125 del DLgs 163/06 ed il regolamento interno ACSE Spa del dicembre 2003 per l'acquisizione di beni e servizi in economia. Infatti, in relazione alla fattispecie di servizi da affidare, di importo non elevato, una logistica territoriale dell'operatore economico risponde meglio sia in termini tecnici, che economici alle esigenze della stazione appaltante. Inoltre con il cottimo fiduciario, sempre in riferimento ad un importo non elevato, si possono attivare procedure più snelle e semplificate per evitare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad evitare un notevole dispendio di tempi e risorse al fine di:

- promuovere la concorrenza tra le ditte del settore;



- cercare di usufruire di un servizio sempre più attento e con caratteristiche tecniche migliori;
- cercare di avvantaggiare la Pubblica Amministrazione ed i cittadini con un servizio più puntuale.

Inoltre non è superfluo evidenziare che per motivi logistici ed organizzativi conviene organizzare la gara relativamente ad un servizio biennale in quanto così, sia la Stazione Appaltante (che materialmente svolge il servizio di raccolta "porta a porta") che l'appaltatore (che provvede al trasporto, selezione, pressatura e recupero del rifiuto oggetto di gara) possono organizzare le proprie risorse e la propria logistica in modo da ottimizzare i costi ed il servizio.

E' fondamentale che il Capitolato d'Oneri a supporto della procedura di gara preveda il rispetto puntuale di tutte le condizioni previste nell'Allegato Tecnico ANCI_CONAI 2014-2019 che diventerà parte integrante e sostanziale del Capitolato d'Oneri sopra menzionato .

ACSE Spa, relativamente alla qualità di quanto raccolto e conferito a piattaforma, si trova in prima fascia COMIECO sia per i rifiuti individuati dal CER 200101 che quelli individuati dal CER 150101.


A questo punto tale deve rimanere la qualità di quanto lavorato dall'appaltatore perché l'attuale convenzione ACSE - COMIECO è della tipologia "OUT" (ovvero in uscita) il che significa che i controlli di COMIECO avvengono sul materiale in uscita dalla piattaforma dopo che questo è stato "lavorato" dall'appaltatore che da subito si deve impegnare a garantire alla Stazione Appaltante le fasce di qualità imposte da capitolato.

Come riportato nell'allegato Capitolato d'Oneri si stima di poter gestire lo stesso servizio affrontando una spesa biennale massima di € 19.890,00 oltre IVA e oltre gli oneri per la sicurezza che si stimano in € 950,00 oltre IVA.

N.	Oggetto affidamento	Modalità di affidamento	Scadenza contratto	Importo (€)
1	Servizio di selezione e pressatura carta e cartone provenienti da raccolta differenziata CER 200101 compreso l'eliminazione del bustame di raccolta e della frazione estranea stimata nella misura massima del 3% in peso	Cottimo fiduciario	Due anni con possibilità di recesso anticipato	9.350,00
2	Servizio di pressatura cartone selezionato CER 150101 - compreso l'eliminazione dello scarto e della frazione estranea previsti nella misura massima 1,5% in peso			3.740,00
3	Eventuale servizio di prelievo CER 200101 da CCR di via A. Diaz, 98, o altro CCR a Scafati con mezzi adeguati			4.800,00
4	Costo di gestione della frazione estranea eccedente le quote previste dall'Allegato Tecnico ANCI CONAI 2014-2019			2.000,00
			TOTALE	19.890,00

Considerato il carattere e le peculiarità del servizio la gara può essere aggiudicata a chi offre il massimo ribasso come previsto dall'art. 82 del Dlgs 163/06 prevedendosi:

- f) Importo a base di gara: € 16.390,00;
g) Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI): € 950,00;



- h) Importo del costo del personale (art. 82 Co. 3-bis del DLgs 163/06),
non soggetto a ribasso: € 3.500,00;
i) Importo complessivo del servizio (a) + b) + c)) € 20.840,00;
j) Iva del 22% su a), b), c);

Le ditte che potrebbero invitarsi a questo cottimo fiduciario sono le seguenti:

- SEA Srl – Angri (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Helios Srl – Scafati (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Bifolco & Co. Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Protezioni Ambientali Srl – S. E. del Monte Albino (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- F.lli Orefice e Villani Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- ESA Srl – Angri (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Nappi Sud Srl - Battipaglia (SA) → Operatore Economico Nazionale;
- Cartesar Srl - Pellezzano (SA) → Operatore Economico Nazionale;
- SERI Srl - Cava de' Tirreni (SA) → Operatore Economico Nazionale;
- Ecocart Srl - Arzano (NA) → Operatore Economico Nazionale;
- Di Gennaro Spa - Caivano (NA) → Operatore Economico Nazionale;

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, la gara da espletarsi secondo il cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del DLgs 163/06 e del Regolamento Interno del dicembre 2003 per l'acquisizione in economia di beni e servizi per il servizio biennale di trasporto, selezione e pressatura di carta e cartone CER 200101 e cartone selezionato CER 150101 per l'importo di € 20.840,00 oltre IVA compresi oneri per la sicurezza, così composto:
 - a. Importo a base di gara: € 16.390,00;
 - b. Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI): € 950,00;
 - c. Importo del costo del personale (art. 82 Co. 3-bis del DLgs 163/06),
non soggetto a ribasso: € 3.500,00;
 - d. Importo complessivo del servizio (a) + b) + c)) € 20.840,00;
 - e. Iva del 22% su a), b), c);
2. di approvare il relativo Capitolato d'Oneri redatto dal Responsabile Tecnico di ACSE Spa ing. Antonio Sicignano, stabilendo il recesso gratuito nel caso in cui ACSE Spa non fosse più affidataria del servizio del ciclo dei rifiuti della città di Scafati;
3. di invitare le seguenti ditte scelte dall'albo fornitori ACSE Spa e tra gli operatori nazionali specializzati:
 - SEA Srl – Angri (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Helios Srl – Scafati (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Bifolco & Co. Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Protezioni Ambientali Srl – S. E. del Monte Albino (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - F.lli Orefice e Villani Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - ESA Srl – Angri (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Nappi Sud Srl - Battipaglia (SA) → Operatore Economico Nazionale;
 - Cartesar Srl - Pellezzano (SA) → Operatore Economico Nazionale;
 - SERI Srl - Cava de' Tirreni (SA) → Operatore Economico Nazionale;
 - Ecocart Srl - Arzano (NA) → Operatore Economico Nazionale;
 - Di Gennaro Spa - Caivano (NA) → Operatore Economico Nazionale;delegando il Presidente pro-tempore di ACSE Spa all'eventuale integrazione del suddetto elenco;
4. di stabilire che la commissione di valutazione delle offerte sia composta da:
Dott.ssa Anna Sorrentino Presidente;
Ing. Nicola Fienga Commissario;
Dott.ssa Giuseppina Bravo Commissario

- delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla loro individuazione e sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;
5. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento come previsto dal DPR 207/10 l'ing. Antonio Sicignano, dipendente ACSE SpA, nell'ambito delle proprie ordinarie funzioni e mansioni, delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla sua sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;
 6. di delegare il presidente pro tempore e il direttore generale di ACSE Spa a contrattare in primis con la ditta SEA Srl, attuale appaltatrice del servizio fino al 31.12.2014, o con altra ditta in alternativa, anche a titolo oneroso un affidamento diretto urgente per assicurare la continuità del servizio di che trattasi, fino al nuovo affidamento dello stesso, a seguito la presente procedura concorsuale;
 7. di autorizzare il Direttore Generale alla adozione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per dare adempiuto a quanto deliberato.

Per l'ottavo punto il Presidente riferisce che il Consiglio di Amministrazione di ACSE Spa nella seduta del 29 luglio 2014 ha deliberato sul presente argomento come appresso:

1. *di prendere atto e approvare quanto esposto in narrativa;*
2. *di adottare la tesi della opportunità, per perseguire i fini propri della legalità e della trasparenza, della predisposizione del Piano triennale per prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, commi dal 5 al 9 della L. 190/2012 e del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui all'art. 10 del DLgs 33/2013;*
3. *di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'ing. S. De Vivo, con le funzioni di dirigente apicale dell'ACSE Spa, responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, incaricandolo di predisporre il PTPC ed il PTTI, compendiate in un unico documento da sottoporlo, in una delle prossime sedute, al CdA per la relativa approvazione;*
4. *di demandare al direttore generale l'adozione e la sottoscrizione degli atti necessari per dare adempiuto a quanto deliberato.*

La decisione opportunistica di ACSE Spa assunta con la suddetta deliberazione di CdA, di adottare il PTPC e il PTTI, nel dubbio legislativo vigente allora, è stata suffragata dalla successiva modificazione dell'art. 11 (Ambito soggettivo di applicazione) del Dlgs 33/2013 avvenuta con l'art. 24-bis del DL 90/2014, convertito dalla L. 11.08.2014, n. 114, la quale estende la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni anche agli enti di diritto privato in controllo pubblico.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPC), in De Vivo, ha predisposto oltre ai suddetti piano e programma anche il Regolamento interno recante il Codice di Comportamento dei dipendenti di ACSE Spa.

Per l'approvazione del Regolamento interno recante Il Codice di Comportamento dei dipendenti di ACSE Spa si è seguito la procedura prevista dall'art. 49 del vigente CCNL Industria Chimica, ossia in data 04.12.2014 è stato approvato dalla RSU aziendale e dalla Fednadel, giusti verbali in pari data.

Invece in data 15.12.2014 il RPC ha presentato agli organi politici e gestionali del Comune di Scafati, ai consiglieri di amministrazione, al collegio sindacale, all'organo dei revisori legale dei conti, di ACSE, alla RSU aziendale e Fednadel, agli impiegati e capireparto di ACSE, nonché agli stakeholder, il PTPC, il PTTI e il Codice di Comportamento, nella Biblioteca Comunale della città di Scafati.

Dopo ampia discussione il Consiglio di amministrazione delibera:

1. di adottare, per i motivi espressi in narrativa, gli allegati atti:
 - a. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), del triennio 2015/2017, ai sensi dell'art.1, comma 8 della L. 190/2012;
 - b. il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), del triennio 2015/2017, ai sensi dell'art. 10 del DLgs 33/2013;

- c. Il Regolamento interno recante il Codice di Comportamento dei dipendenti di ACSE Spa, ai sensi dell'art. 49 del vigente CCNL Industria Chimica, applicato in azienda;
2. di stabilire che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) costituisce una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), essendo i due strumenti perfettamente integrati fra di loro, pubblicati nella sezione del sito web istituzionale di ACSE Spa denominata "Amministrazione trasparente";
3. di demandare al direttore generale l'adozione e la sottoscrizione degli atti necessari per dare adempito a quanto deliberato.

Per il nono punto il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare l'argomento per un ulteriore approfondimento.

Per il decimo punto **Varie ed eventuali** vi sono quattro argomenti da discutere.

10.1. Varie ed eventuali – Costi dei servizi ACSE Anno 2015 – Provvedimenti.

Come previsto dai contratti di servizio del ciclo dei rifiuti all'art. 17 (Revisione prezzi) e dei servizi cimiteriali all'art.11, è stato calcolato il costo preventivo dei servizi ciclo rifiuti e cimiteriale, servizi a canone contrattuale, espletati da ACSE, per l'anno 2015.

Entrambi i servizi sono contrattualmente scaduti e sono stati prorogati fino al 31/12/2014.

Per il ciclo dei rifiuti, avendo approntato nel mese di luglio un preventivo dei costi 2014 inseriti nel PEF 2014, e non avendo implementato tutti gli investimenti ed i potenziamenti in esso contenuti, i costi sono stati leggermente modificati al ribasso rispetto a quelli preventivati per il 2014, su indicazione dell'amministrazione comunale, per tener conto della spending review e della grave crisi economica che affligge il paese.

Volendo procedere ad una suddivisione per le voci previste contrattualmente si ottiene quanto segue:

	COSTO PREVENTIVATO PER IL 2015
Costi di smaltimento dei rifiuti	1.102.600
Ricavi da recuperi	-207.938
Costo del lavoro	3.808.860
Costo di gestione	2.569.205
CANONE TOTALE	7.272.727
Iva al 10%	727.273
CANONE CON IVA	8.000.000

Inoltre sono state suddivise ulteriormente le voci sopra riportate come segue:

COSTI DI SMALTIMENTO

Smaltimento frazione organica	905.212,49
Smaltimento ingombranti	89.407,53
Smaltimento pile e farmaci	5.740,38
Smaltimento verde	18.524,08
Smaltimento inerti	2.640,80
Smaltimento percolato	5.650,00
Altri oneri di smaltimento	75.424,86
TOTALE COSTI DI SMALTIMENTO	1.102.600,14

RICAVI DA RECUPERO

COREPLA (Multimateriale)	83.944,89
COMIECO (Carta e cartone)	108.471,43
Piattaforma COREVE (Vetro)	9.250,00
Consorzio Nazionale Acciaio (Acciaio e ferro)	3.450,00
RAEE (Premialità per elettrodomestici, ecc.)	2.821,45
TOTALE RICAVI DA RECUPERO	207.937,87

COSTO DEL LAVORO

Salari e stipendi	2.690.000,00
Oneri contributivi (INPS)	860.800,00
Oneri assicurativi (INAIL)	120.000,00
Indennità di fine rapporto (TFR)	138.059,69
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	3.808.859,69

COSTI DI GESTIONE

Carburante	330.259,20
Materiale di consumo (scope, palette, ecc.)	30.230,34
Bustame	110.000,00
Consumi energia, gas, telefonia	22.500,00
Lavorazioni esterne (utilizzo pala meccanica, disinfestazione, ecc)	50.500,00
Manutenzioni e riparazioni	225.000,00
Lavaggio Automezzi	32.500,00
Spese per pulizie	6.600,00
Trasporti	55.850,00
Costo pubblicazioni gare di appalto	5.600,00
Ammortamenti	119.122,59
Noleggi e leasing	503.143,18
Servizi accessori per la raccolta differenziata	82.000,00
Assicurazioni	94.000,00
Imposte d'esercizio (Irap-Ires)	485.500,00
Pubblicità, campagne promozionali	50.000,00
Spese per vestiario dipendenti	39.000,00
Spese autostradali	4.500,00
Altri costi indiretti (compreso costi di struttura)	322.000,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE	2.569.205,31

Per quanto attiene il servizio cimiteriale il calcolo è stato effettuato incrementando, il costo del lavoro del 3% e il costo di gestione e gli altri costi del 3%.

E' stato previsto un ulteriore costo del personale per una nuova risorsa da aggiungere ai dipendenti ormai anziani e non più in grado di sopportare l'onere lavorativo, al fine di mantenere inalterato il livello qualitativo del servizio offerto. Il suddetto costo è stato stimato in € 33.000 annui.

Dal calcolo effettuato in base ai parametri sopra specificati risulta quanto segue:

	Dato contrattuale 2014	Dato revisionato per il 2015	Differenza
Acquisto Materiale	4.932	5.080	148
Costi per servizi	15.097	15.550	453
Costo del lavoro	173.217	178.414	5.197
Ammortamenti	788	812	24
Oneri diversi di gestione	249	256	7
Imposte	5.517	5.683	166
Addetto aggiuntivo		33.000	33.000
CANONE TOTALE	199.800	238.794	38.994
Iva al 22%	43.956	52.535	8.579
CANONE CON IVA	243.756	291.329	47.573

Pertanto, da quanto traspare dai dati sopra riportati, l'adeguamento contrattuale rispetto al costo 2014 stabilito in € 243.756 Iva compresa risulta pari ad € 47.573, pari al 19,52%.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare il costo preventivo del ciclo dei rifiuti per l'anno 2015 pari ad € 8.000.000 Iva compresa per il ciclo dei rifiuti solidi urbani,;
2. approvare l'aggiornamento contrattuale per l'anno 2015 pari ad € 47.573 Iva compresa per il servizio cimiteriale, rispetto al canone del 2014 per un preventivo totale di costi pari ad € 291.329 Iva compresa;
3. di delegare il Direttore Generale all'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempiuto quanto deliberato, ivi compreso l'invio della comunicazione agli organi competenti del Comune di Scafati dell'aggiornamento 2015 del costo del servizio del ciclo dei rifiuti e dei servizi cimiteriali.

10.2. Varie ed eventuali – Rilevazione presenze dipendenti – Provvedimenti.

Il sistema di rilevazione presenze attualmente in uso in ACSE denominato Smart Time commercializzato dalla ditta Info Ufficio di O. Salsano di Salerno, presenta numerose lacune, e risulta non più adeguato alle necessità dell'azienda, come si rileva anche dalla relazione della Sig.ra Calmino utilizzatrice del sistema, acquisita il 17/12/2014 al protocollo aziendale al n. 3079/G.

In particolare si rileva quanto segue:

- 1) Nella fase di trasmissione delle presenze il sistema utilizza un modem installato presso la sede amministrativa di ACSE per la ricezione delle presenze e delle testine di lettura con all'interno delle schede SIM Machine to Machine presso le varie sedi. A seguito di un problema nel cambio di gestore si è rilevato che la scheda contenuta nel modem deve essere una scheda GSM, tecnologia ormai superata ed obsoleta, che ha costretto ACSE a dotarsi di un'apposita scheda della TIM, unica società ancora a commercializzarne unitamente alla Vodafone;
- 2) Il sistema non riesce a gestire le presenze effettuate in orario intercorrente tra due giorni (es. dalle 23:00 alle 05:17);
- 3) Il sistema non evidenzia le ore effettuate in orario notturno;
- 4) Il sistema non evidenzia le ore effettuate in orario festivo;
- 5) Il sistema non evidenzia le ore effettuate in più per attesa e custodia;
- 6) Il sistema non evidenzia i ritardi;
- 7) Il sistema non evidenzia le uscite anticipate;
- 8) Il sistema non evidenzia l'indennità di turno.

Per risolvere tutte queste problematiche occorre intervenire ogni mese manualmente con i rischi di errori connessi e il tempo occorrente per le suddette modifiche.

Tutto ciò rallenta i processi aziendali conseguenti.

Come prodotto della rilevazione mensile risulta un tabulato per ogni dipendente che viene stampato e consegnato ad un incaricato dello studio del rag. Bruno, che provvede ad inserire manualmente i dati per la redazione della busta paga.

E' stato richiesto all'azienda Info Ufficio se fosse possibile intervenire sul programma o in alternativa utilizzare un programma più efficiente, ma la risposta è stata che il programma non era modificabile e non disponevano di un altro programma.

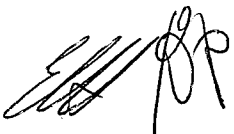
E' stato presentato un altro sistema di rilevazione presenze dalla società Verrone Informatica, denominato Junior 35D, acquisito il 14/1/2014 al protocollo aziendale al n. 2866/G.

Si precisa che non è stato possibile visionarne una demo, ma vi sono stati alcuni incontri con gli incaricati della ditta Verrone da cui risulterebbe che il sistema è ampiamente personalizzabile, e non presenta le criticità del sistema attualmente in uso.

Ulteriore vantaggio del sistema sarebbe la possibilità di fornire direttamente un flusso informatico al consulente del lavoro che importato dal programma di contabilità personale si tramuterebbe direttamente nelle buste paga dei dipendenti.

Inoltre il sistema in ottica futura dovrebbe funzionare anche in cloud permettendo, tramite apposita password, la possibilità di rilevazione del flusso anche direttamente dallo studio Bruno su internet, evitando ulteriori passaggi.

Il sistema risulta sicuramente più moderno, modificabile e personalizzabile.



Purtroppo l'eventuale cambio di sistema comporta oltre alla fornitura di un nuovo software anche la sostituzione delle testine di lettura e dei badge magnetici.

Il costo preventivato dalla ditta Verrone informatica è di € 5.900,00 oltre Iva a cui si dovrebbe aggiungere il costo di un nuovo PC (stimato in € 500,00) da utilizzare in una prima fase in parallelo col sistema attualmente utilizzato, oltre alle due Sim dati già in possesso di ACSE installate presso le due testine di lettura.

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare l'offerta della ditta Verrone Informatica per la fornitura di un nuovo sistema software ed hardware per la rilevazione delle presenze delegando il Direttore Generale per la trattativa relativa al costo del servizio non superiore ad € 5.900,00;
2. approvare l'acquisto di un nuovo PC al costo massimo di € 500,00 Iva compresa per l'installazione del software di rilevazione presenze;
3. demandare il Direttore generale per la stipula di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

10.3 Varie ed eventuali Progetto Garanzia Giovani – Provvedimenti

Il decreto dirigenziale, n. 566 del 01.08.2014, della regione Campania, Dipartimento 54 – Istruzione, Ricerca, lavoro, Politiche Culturali e Sociali, ha approvato l'Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 DL 76/2013.

ACSE Spa, avendo già fatto esperienze del genere per il passato, può partecipare al suddetto progetto per conseguire due obiettivi. Il primo di dare opportunità ai giovani di inserimento nel mondo del lavoro, in un momento di grave crisi occupazionale specialmente per il loro settore, ed il secondo di soddisfare il fabbisogno occupazionale e l'accrescimento del capitale umano e sociale dell'azienda.

Delle due finalità del progetto regionale, ossia del tirocinio e dell'assunzioni incentivate, ACSE può essere interessata solamente al primo cioè al tirocinio formativo.

Il progetto di che trattasi è a costo zero per ACSE, mentre ai tirocinanti verrà corrisposta una indennità mensile di € 500,00 per un massimo di sei mesi, comunque non superiore a € 3.000,00, finanziata dalla regione Campania ed erogata attraverso l'INPS. Per i tirocinanti disabili ai sensi della L. 68/99, l'importo del contributo mensile è sempre di € 500,00, ma per dodici mesi, per cui il limite è di € 6.000,00.

Le modalità di attivazione dei tirocini sono le seguenti:

1. ACSE Spa deve presentare alla Regione Campania, attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo web www.bandidg11.regione.campania.it, il progetto di tirocinio, indicando la denominazione del soggetto ospitante, il titolo del progetto, gli obiettivi formativi, i profili professionali previsti e il corrispondente numero di tirocinanti;
2. La regione autorizza la realizzazione del progetto una volta che sia stata accertata la disponibilità di risorse finanziarie e la coerenza con le funzioni e le dimensioni del soggetto ospitante;
3. All'atto dell'autorizzazione la proposta di tirocinio è pubblicata sul portale cliclavorocampania dal soggetto ospitante;
4. La proposta di tirocinio sarà attiva per raccogliere le candidature dei giovani che potranno essere inviate al portale clic lavoro;
5. A partire dalla pubblicazione sul portale cliclavoro.lavorocampania.it delle proposte e delle relative candidature i servizi per il lavoro, pubblici o accreditati opereranno l'assegnazione del tirocinante al corrispondente soggetto ospitante che a valle di tale procedimento potrà esprimere il proprio assenso.

Il termine per la presentazione del progetto da parte di ACSE è del 31.12.2014.

Il numero massimo dei tirocinanti è pari al 20% del numero di dipendenti a tempo indeterminato di ACSE (80, escludendo già n. 2 in pensione dal 1.1.2015), per cui è pari a 16 unità.

Il progetto da presentare può avere i seguenti parametri essenziali:



1. **titolo del progetto:** spazzamento manuale, raccolta differenziata e front office della segreteria;
2. **destinatari:** giovani dai 18 a 29 anni;
3. **obiettivi formativi spazzamento:** esperienza lavorativa nel campo del servizio del ciclo dei rifiuti urbani con particolare riferimento all'attività dello spazzamento manuale, acquisendo manualità ed esperienza comportamentale nei confronti dell'utenza;
4. **obiettivi formativi raccolta differenziata:** esperienza lavorativa nel campo del servizio del ciclo dei rifiuti urbani con particolare riferimento all'attività della promozione e della sensibilizzazione della raccolta differenziata, acquisendo esperienza del sistema di comunicazione nei confronti dell'utenza;
5. **obiettivi formativi front office:** esperienza lavorativa nel campo delle relazioni con il pubblico rapportata alla conoscenza dell'organizzazione aziendale;
6. **profilo professionale spazzamento manuale:** operatore ecologico, scuola dell'obbligo assolta, n. 10 unità;
7. **profilo professionale raccolta differenziata:** impiegato, possesso del diploma minimo di scuola superiore, n. 4 unità;
8. **profilo professionale front office:** impiegato, possesso del diploma minimo di scuola superiore, n. 2 unità.

Occorre verificare con il Comune di Scafati la compatibilità del tutoraggio assicurato dall'ACSE Spa per i suoi progetti presentati sempre alla regione Campania con il presente presentato da ACSE Spa.

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare la presentazione del Progetto Garanzia Giovani della regione Campania per l'attivazione dei tirocini in azienda, dalle caratteristiche indicate in narrativa;
2. delegare il presidente pro tempore di ACSE Spa alla presentazione del suddetto progetto, in qualità di legale rappresentante dell'azienda, secondo il format allegato A al decreto dirigenziale regione Campania n. 566 del 01.08.2014;
3. demandare gli altri compiti al Direttore Generale per l'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito quanto deliberato.

10.4 - Varie ed eventuali - contratti in scadenza - Provvedimenti

I seguenti contratti di servizi e forniture sono di prossima scadenza:

N°	Contratto	Ditta	Scadenza	Importo
1	Sorveglianza Sanitaria del personale	Centro Diagnostico Stabia CDS Srl	01/02/2015	€ 8.500,00
2	Raccolta Indumenti Usati	Eurofrip Srl	01/02/2015	€ 00,00
3	Pulizia sede centrale e spogliatoi	Maxiclean Scrl	01/03/2015	€ 7.500,00
4	Recupero oli e grassi commestibili	Proteg Spa	18/03/2015	€ 00,00

Inoltre appare utile riferire che la fornitura di vestiario e DPI per il personale ACSE Spa si è conclusa.

- 1) Il servizio di sorveglianza sanitaria del personale ACSE Spa è svolto dal CDS Srl con puntualità e precisione prevede: lo screening annuo degli operatori ACSE Spa; il ciclo vaccinale in relazione alla mansione svolta, la compilazione di tutta la documentazione relativa e prevede tra l'altro anche il servizio reso dal medico competente. Considerato che il costo annuo, calcolato in € 8.500,00 oltre IVA sulla base di un organico pari a 95 unità è più che congruo rispetto ai prezzi di mercato, appare conveniente, considerate le somme ad impegnarsi, l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, per un anno, così come previsto dall'art. 125 del DLgs 163/06 e dal Regolamento Interno ACSE Spa del dicembre 2003 alla ditta che già sta lavorando per ACSE Spa ovvero il Centro Diagnostico Stabia CDS Srl di Castellammare di Stabia (NA).
- 2) Il servizio di raccolta e smaltimento abiti usati CER 200111 è svolto dalla ditta Eurofrip Srl di Ercolano (NA) con puntualità e precisione prevedendo lo svuotamento dei raccoglitori

stradali forniti gratuitamente dalla ditta con cadenza settimanale oltre che i prelievi dal CRC di via A. Diaz, 98 su richiesta con cadenza minima quindicinale. Considerato che il servizio viene svolto senza alcun costo per questa Società appare conveniente, l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, per un anno, così come previsto dall'art. 125 del DLgs 163/06 e dal Regolamento Interno ACSE Spa del dicembre 2003 alla ditta che già sta lavorando per ACSE Spa ovvero Eurofrip Srl di Ercolano (NA), al costo zero per ACSE Spa.

- 3) La ditta Maxiclean Scrl provvede alla pulizia con cadenza bisettimanale degli uffici (e dei servizi igienici pertinenziali) ACSE Spa e degli spogliatoi e dei bagni dei dipendenti siti in via D. Catalano 88, al costo mensile di € 625,00 oltre IVA. Se si considera che per provvedere a dette operazioni di pulizia la Maxiclean Scrl utilizza tre risorse operative per due giorni settimana per un minimo di sei ore la cifra pagata appare congrua e conveniente. Inoltre la ditta svolge il proprio servizio con puntualità e precisione e non ha mai dato adito a critiche e/o contestazioni. Per quanto sopra riferito appare conveniente, considerate le somme ad impegnarsi, l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, magari per due anni, così come previsto dall'art. 125 del DLgs 163/06 e dal Regolamento Interno ACSE Spa del dicembre 2003 alla ditta che già sta lavorando per ACSE Spa ovvero Maxiclean Scrl di Scafati (SA).
- 4) La Proteg Spa svolge il servizio di recupero di oli e grassi alimentari dal Comune di Scafati con competenza e serietà. Il costante impegno e la promozione anche di iniziative pubblicitarie che hanno comportato anche investimenti in termine di attrezzature stazionarie (es. contenitori per la raccolta nelle scuole) ed in attrezzature da consegnare ai cittadini e a gadgets che hanno portato ad un incremento percentuale del 9 % negli ultimi dodici mesi. Considerato che il servizio viene svolto senza alcun costo per questa Società e che è intenzione di Proteg Spa incrementare anche i ristori relativi agli oli recuperati (sotto forma di erogazione di attrezzature) appare conveniente, l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, per un anno, così come previsto dall'art. 125 del DLgs 163/06 e dal Regolamento Interno ACSE Spa del dicembre 2003 alla ditta che già sta lavorando per ACSE Spa ovvero Proteg Spa di Napoli.

Infine non è superfluo evidenziare che non è possibile procedere con affidamenti diretti per le forniture di vestiario e DPI se non per casi di estrema urgenza e necessità in quanto data la massa di operatori e la dotazione di cui hanno periodicamente bisogno è necessario procedere con una gara d'appalto, magari organizzata con l'istituto del cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125 del DLgs 163/06 e del Regolamento Interno di ACSE Spa del dicembre 2003 provvedendo ad invitare operatori locali iscritti all'albo fornitori di ACSE Spa in quanto, in relazione alla fattispecie di forniture da affidare, di importo comunque non elevato, una logistica territoriale dell'operatore economico risponde meglio sia in termini tecnici, che economici alle esigenze della stazione appaltante.

Considerati i bisogni degli operatori ACSE Spa la fornitura minima da proporre in gara potrebbe essere la seguente:

FORNITURA ESTIVA

Reparto	N° dipendenti	N° e tipologia vestiario e DPI
Igiene Urbana	65 + 10	75 paia di scarpe S3 basse tipo Cofra Lomi 75 Giacche smanicate multi tasche AV massaua 75 pantaloni bicolori AV massaua 225 T-shirt bianche puro cotone; 75 cappellini tipo baseball
Meccanici	2	2 paia di scarpe S3 basse tipo Cofra Lomi 2 paia occhiali di sicurezza 4 pantaloni in massaua blu; 8 T-shirt puro cotone colore blu;

Cimitero	4	4 paia di scarpe S3 basse tipo Cofra Lomi 8 paia di pantaloni blu in massaua 16 T-shirt puro cotone colore blu 4 cappellini cotone baseball 4 giubbetti smanicati cotone blu multitasche
Capisquadra	5	5 paia di scarpe O2 tipo Koblet Cofra 10 paia di pantaloni tipo Jeans Cofra Innsbruck 10 Polo in puro cotone tipo Cofra Martinique 5 gilet smanicati puro cotone colore blu tipo Cofra Monastir 5 cappellini cotone tipo baseball
Forniture comuni (da fornirsi a seguito di ordinazione)		432 paia di guanti tipo Cofra Loader 4222 10 tute usa e getta in PLP 2 pacchi di otoprotettori 2 pacchi mascherine FFP1 con filtrino anteriore

FORNITURA INVERNALE

Reparto	N° dipendenti	N° e tipologia vestiario e DPI
Igiene Urbana	65 + 10	75 paia di scarpe S3 alte tipo Cofra Lhasa 75 cappellini lana blu 75 Giacche AV fustagno 75 pantaloni bicolori AV fustagno 75 maglioni mezzo collo misto lana blu con zip; 75 camicie Oxford ml; 75 Parka
Meccanici	2	2 paia di scarpe S3 alte tipo Cofra Lhasa 2 paia occhiali di sicurezza 2 cappellini lana blu 4 pantaloni in fustagno blu; 2 maglione mezzo collo misto lana blu; 2 Parka
Cimitero	4	4 paia di scarpe S3 alte tipo Cofra Lhasa 4 paia di stivali 8 paia di pantaloni blu in fustagno 8 camicie Oxford ml 4 impermeabili 4 cappellini lana blu 4 Parka
Capisquadra	5	5 paia di scarpe O2 tipo Koblet Cofra 10 paia di pantaloni tipo Jeans Cofra Innsbruck 6 camicie Oxford ml 5 gilet invernale tipo Cofra Polar 5 cappellini lana blu 6 Pile tipo Cofra Fast 5 Parka tipo Cofra Iceberg
Forniture comuni (da fornirsi a seguito di ordinazione)		2 pacchi guanti in lattice 432 paia di guanti tipo Cofra Loader 4222 10 tute usa e getta in PLP 2 pacchi di otoprotettori 2 pacchi mascherine FFP1 con filtrino anteriore

Importo a base di gara:	€ 42.000,00;
Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI):	€ 0,00;
Importo del costo del personale (art. 82 Co. 3-bis del DLgs 163/06), non soggetto a ribasso:	€ 0,00;
Importo complessivo del servizio (a) + b) + c))	€ 42.000,00;
Iva del 22% su a), b), c);	

Nella presente fornitura di merce senza posa in opera non vi sono oneri di sicurezza dovuti ad interferenze DUVRI, come pure è nulla l'incidenza della manodopera in quanto non si prevede impiego di manodopera nell'appalto, ai sensi dell'art. 82 Co. 3-bis del DLgs 163/06.

Le ditte che potrebbero invitarsi a questo cottimo fiduciario potrebbero essere le seguenti:

- Silcam Italia Srl – Napoli → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Top Store Distribuzioni Srl – Napoli → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Euro Rida Sàs – S. A. Abate (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Estintori Spisto Srl – Boscoreale (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Man at Work Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
- Antincendio Oplonti Sas – Torre Ann.ta (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'affidamento diretto per un periodo di un anno (e con la clausola dell'immediata interruzione se ACSE Spa si trovasse a non essere più il gestore dei servizi di Igiene Urbana a Scafati) ai sensi dell'art. 125 del DLgs 163/06 e del Regolamento Interno di ACSE Spa del dicembre 2003 agli stessi patti e condizioni degli affidamenti precedenti dei seguenti servizi/forniture:
 - raccolta olii e grassi alimentari ==> Proteg Spa al costo zero per ACSE Spa;
 - raccolta abiti usati ==> Eurofrip Srl, al costo zero per ACSE Spa;
2. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, la gara da espletarsi secondo il cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del DLgs 163/06 e del Regolamento Interno del dicembre 2003 per l'acquisizione in economia di beni e servizi per la:
 - a. fornitura annuale di vestiario e DPI per il personale ACSE Spa per l'importo di € 42.000,00 oltre IVA;
3. di approvare il relativo Capitolato d'Oneri preparato dal Responsabile Tecnico di ACSE Spa ing. Antonio Sicignano;
4. di invitare le seguenti ditte scelte dall'albo fornitori ACSE Spa e tra gli operatori nazionali specializzati:
 - Silcam Italia Srl – Napoli → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Top Store Distribuzioni Srl – Napoli → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Euro Rida Sas – S. A. Abate (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Estintori Spisto Srl – Boscoreale (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Man at Work Srl – Pagani (SA) → Albo Fornitori ACSE SpA;
 - Antincendio Oplonti Sas – Torre Ann.ta (NA) → Albo Fornitori ACSE SpA;delegando il Presidente pro-tempore di ACSE Spa all'eventuale integrazione del suddetto elenco;
5. di stabilire che la commissione di valutazione delle offerte sia composta da:
Dott.ssa Anja Sorrentino Presidente;
Ing. Nicola Fienga Commissario;
Dott.ssa Giuseppina Bravo Commissario
delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla loro individuazione e sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;
6. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento come previsto dal DPR 207/10 l'ing. Antonio Sicignano, dipendente ACSE Spa, nell'ambito delle proprie ordinarie



funzioni e mansioni, delegando il presidente pro-tempore di ACSE a provvedere alla sua sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo;

7. di autorizzare il Direttore Generale alla adozione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per dare adempiuto a quanto deliberato.

Dopodichè, non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 17:15.

Del che è verbale.

Il segretario



Il Presidente

