

CITTA' DI SCAFATI (SA)**CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI IGIENE AMBIENTALE DEL COMUNE DI SCAFATI**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

TRA

IL COMUNE DI SCAFATI, con sede in Scafati Piazza Municipio codice fiscale 00625680657, di seguito denominato "Comune", rappresentato ai fini del presente atto, dal Responsabile del Settore VIII sig. Sicignano Liberato, nato a Scafati l'8/04/54, a tale atto autorizzato da delibera della Commissione Straordinaria n. 32 in data 23.03.2018

E

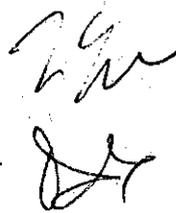
La società "**A.C.S.E. S.P.A. (AZIENDA COMUNALE SERVIZI ESTERNI)**" con sede in Scafati (SA) Via Melchiade c/o la Casa comunale, capitale sociale interamente versato Euro 1.032.90,00, codice fiscale e numero Registro delle Imprese di SALERNO 03636380655, di seguito denominata "Società", rappresentata dall'Amministratore Unico Dott. Meriani Daniele, a tale atto abilitato in virtù dei poteri derivantigli dallo Statuto Sociale.

SI PREMETTE CHE

- Il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. Norme in materia ambientale ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- La legge regionale n.14 del 26/05/2016, ha disposto il riordino del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati in Campania;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 131 in data 31/12/1999, esecutivo, è stato stabilito di affidare alla Società A.C.S.E S.P.A. ad oggi interamente partecipata dal Comune di Scafati, l'esercizio del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti del Comune di Scafati, secondo le modalità tutte stabilite nel contratto di servizio approvato con lo stesso atto deliberativo;
- Che l'A.C.S.E. S.P.A. è la Società mista costituita, secondo le modalità previste dall'ex art. 22 L 08/06/1990 n° 142 e dalle norme di cui alla legge 95/95 e D.Lgs. 468/97;
- Che il servizio è stato attivato dal 01/07/2000;
- Che la Società è attualmente l'affidataria dell'intero servizio integrato di igiene urbana;
- Che il presente contratto di servizio, improntato a criteri di equità e di trasparenza, ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune e la Società disciplinando le nuove condizioni per la gestione del servizio e per la sua durata medesima;

TANTO PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**ART.1 - VALORE DELLA PREMESSA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio.

ART. 2- OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del presente contratto di servizio è l'affidamento alla Società dell'espletamento dei servizi di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana dell'intero territorio comunale di Scafati costituiti dai seguenti moduli elementari meglio dettagliati nelle successive schede:

- Scheda 1:** Raccolta Rifiuti differenziati Porta a Porta utenze domestiche delle seguenti frazioni:
UMIDO
CARTA E CARTONE
MULTIMATERIALE (plastica, alluminio e banda stagnata)
SECCO NON RICICLABILE.
- Scheda 2:** Raccolta da contenitori di prossimità rifiuti "exRUP" delle seguenti frazioni:
PILE ESAUSTE;
FARMACI SCADUTI.
- Scheda 3:** Raccolta da contenitori di prossimità di imballaggi in VETRO (contenitori sul territorio) e INDUMENTI USATI (contenitori presso CCR) e OLI VEGETALI (contenitori presso CCR e scuole convenzionate);
- Scheda 4:** Raccolta rifiuti differenziati utenze commerciali, suddivise in grandi produttrici e piccole produttrici, secondo quanto segue:
SUPERMARKET: grandi produttori delle frazioni: UMIDO, IMBALLAGGI IN CARTA, IMBALLAGGI IN PLASTICA;
PESCHERIE E ORTOFRUTTA: grandi produttori delle frazioni: UMIDO;
BAR, RISTORANTI E ASSIMILATI: grandi produttori delle frazioni: UMIDO, VETRO;
RIVENDITORI DI MOBILIA: grandi produttori delle frazioni: IMBALLAGGI IN CARTA E IMBALLAGGI IN PLASTICA.
Le attività commerciali e gli studi professionali e, quindi, le utenze commerciali piccole produttrici, non menzionati, dovranno attenersi al calendario di raccolta utenze domestiche. Casi specifici che dovessero insorgere con la manifestazione di esigenze particolari, verranno valutate congiuntamente per una eventuale personalizzazione (fornitura attrezzature o giornate di raccolta integrative) caso per caso.
- Scheda 5:** Raccolta rifiuti con servizi a prenotazione (sfalci e patate e rifiuti da beni durevoli ingombranti);
- Scheda 6:** Spazzamento misto integrato (manuale/meccanizzato);
- Scheda 7:** Pulizia delle aree del mercato comunale, settimanale con modalità banco a banco;
- Scheda 8:** Interventi Urgenti a chiamata, rimozione rifiuti abusivamente abbandonati lungo gli argini delle strade comunali e/o sul territorio comunale;
- Scheda 9:** Pulizia e movimentazione rifiuti presso Isole Ecologiche/CCR;
- Scheda 10:** Gestione delle isole ecologiche/CCR;
- Scheda 11:** Trasporto ad impianti di recupero e/o di smaltimento finale;
- Scheda 12:** Servizi Straordinari a chiamata di Igiene Urbana;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i rifiuti oggetto del servizio di cui alla presente convenzione sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i resi-

duati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole e, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed i genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono altresì compresi:

- A) rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, eventualmente anche nelle aree e punti assegnati dal Comune, sia immessi negli appositi contenitori forniti alle utenze che ne abbiano fatto richiesta, sia depositati a terra su suolo pubblico.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- svuotamento dei cestini portarifiuti compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere quando necessario ed almeno una volta a settimana;
- raccolta dei rifiuti abbandonati, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio,;
- raccolta bottiglie e lattine abbandonate su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- falciatura, pulizia, raccolta erbe e foglie dalle strade;
- pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e ricreative, eventi, ecc.;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque.

ART. 3 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La società, in particolare, dovrà:

- A) garantire una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi, l'attuale livello di erogazione è garantito attraverso l'ausilio delle attrezzature e degli automezzi dettagliati e raggruppati per tipologia nell'ALLEGATO A1;
- B) effettuare l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- C) eseguire l'attività di spazzamento e di igiene urbana. Il personale dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio;
- D) in caso di specifiche esigenze del Comune è possibile apportare modifiche ai programmi dei servizi e orari che non comportino oneri aggiuntivi a carico della società; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con apposita richiesta scritta alla Società. E' comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste. In tal caso il Comune provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al responsabile del servizio raccolta differenziata della Società;
- E) assicurare i servizi anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse;
- F) curare la gestione e manutenzione dell'isola ecologica Via G.B. Casciello e dell'isola ecologica di Via Ar-

mando Diaz, 98

- G) effettuare l'attività di controllo e segnalazione al Comando di Polizia Municipale delle infrazioni al Regolamento per la gestione del servizio, mediante il personale che effettua il servizio di raccolta dei rifiuti;
- H) gestire i rapporti tecnico-amministrativi con gli impianti di conferimento dei rifiuti ingombranti e beni durevoli mediante delega dell'Ente;
- I) gestire i rapporti tecnico-amministrativi con i Consorzi di Filiera relativi a ciascuna delle tipologie di materiali da imballaggio (acciaio, alluminio, carta e cartone, legno, plastica e vetro), previsti dalla normativa vigente, mediante delega dell'Ente;
- J) gestire, su incarichi di volta in volta conferiti dall'Ufficio tecnico comunale (anche previa redazione di verbali di somma urgenza), in seguito alle comunicazioni da parte della Società dell'avvenuta chiusura degli impianti di conferimento o della presenza di altre cause non imputabili alla società stessa che comportino situazioni di emergenza, le fasi relative alle criticità del ciclo integrato che dovessero verificarsi. I relativi compensi saranno corrisposti alla Società previa rendicontazione ed emissione di fatture;
- K) aggiornare mensilmente i dati della differenziata che saranno comunicati al Comune nel più breve tempo possibile;
- L) aggiornare periodicamente il sito web, le pagine dei social network in uso, e la app per dispositivi mobili per consentire la corretta informazione al maggior numero di utenti e digitalizzare parte dei servizi;
- M) verificare annualmente i contenitori condominiali (bidoni carrellati per la raccolta della FORSU) già consegnati revisionando i verbali di consegna e consegnare i nuovi contenitori condominiali a fabbricati con almeno otto unità abitative.

E' consentito alla Società proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo dei mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

Nello svolgimento di servizi e di attività oggetto della presente convenzione la Società deve conformarsi agli indirizzi generali formulati dall'Amministrazione Comunale ai fini dell'esercizio delle attività di controllo analogo come per legge.

La società, in raccordo con il Comune, potrà realizzare un impianto di compostaggio per il trattamento e la trasformazione della frazione organica e/o un impianto per il trattamento e la selezione della frazione indifferenziata e/o un impianto per il trattamento e la valorizzazione delle frazioni secche provenienti dalla raccolta differenziata nelle aree ove insistono le isole ecologiche o in altre aree idonee.

ART. 4 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Di seguito sono delineate le modalità organizzative per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2.

La raccolta domiciliare viene effettuata tutti i giorni escluso la domenica su tutto il territorio comunale, a mezzo ritiro a domicilio dell'utenza delle frazioni suddivise per tipologia nei giorni stabiliti, secondo l'*ecocalendario*, con mezzi specifici e con caratteristiche di ingombro e funzionalità rispondenti alle caratteristiche delle aree da servire e alla frazione da raccogliere.

In ogni caso verrà assicurato il ritiro di eventuali rifiuti di tipologia diversa da quella consentita previa segnalazione ai competenti Uffici Comunali nel normale giro quotidiano di raccolta.

I rifiuti differenziati raccolti saranno conferiti presso le isole ecologiche in considerazione delle relative autorizzazioni. Le frequenze di raccolta, sia per le utenze domestiche e le commerciali piccole produttrici sia per le utenze commercia-

li grandi produttrici, sono rispettivamente indicate negli ALLEGATI 1 e 2, che formano parte integrante del presente contratto di servizio.

Le frequenze degli interventi di spazzamento misto (manuale e meccanizzato) in uno allo stradario suddiviso in nr sezione è specificato nell'ALLEGATO 3, anch'esso costituente parte integrale e sostanziale del presente atto.

A completamento dei servizi erogati la società si impegna inoltre all'erogazione dei successivi servizi accessori secondo le frequenze ivi riportate:

- raccolta porta a porta utenze domestiche PANNOLINI e PANNOLONI: 6/7 gg escluso le domeniche, riservata agli utenti aventene diritto, quali nucleo familiare con bambini fino a tre anni, nucleo familiare con disabili o anziani aventi patologie debitamente certificate da professionisti.
- raccolta porta a porta del SECCO NON RICICLABILE per le Pescherie (imballaggi in polistirolo sporchi): 6/7gg escluso le domeniche.
- svuotamento cestini stradali gettacarte: 6/7gg escluso le domeniche.

Inoltre tutte le raccolte di prossimità verranno eseguite secondo necessità.

<p>Scheda 1 Raccolta Rifiuti differenziati Porta a Porta utenze domestiche</p>	<p>La raccolta domiciliare viene effettuata tutti i giorni escluso la domenica su tutto il territorio comunale, a mezzo ritiro a domicilio dell'utenza delle frazioni suddivise per tipologia nei giorni stabiliti, secondo l'<i>ecocalendario</i>, con mezzi specifici debitamente autorizzati all'uopo e dimensionati in relazione alle caratteristiche delle aree da servire.</p> <p>In ogni caso verrà assicurato il ritiro di eventuali rifiuti urbani di tipologia diversa da quella consentita. I rifiuti così raccolti, saranno conferiti a scelta del gestore, presso le due isole ecologiche per ottimizzarne il carico e ottimizzare così il successivo trasporto ai relativi impianti autorizzati.</p> <p>La raccolta porta a porta non riguarda le seguenti tipologie di rifiuto, che saranno ritirati previa prenotazione degli utenti:</p> <p>R.A.E.E. (frigoriferi, congelatori e surgelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, tubi fluorescenti, ecc.);</p> <p>INGOMBRANTI (divani, poltrone, sedie, armadi, materassi, mobili in genere ecc.)</p> <p>SFALCI E RAMAGLIE</p> <p>chesaranno raccolti dalla società con servizio a chiamata da parte dei cittadini, ovvero attraverso la prenotazione nell'apposita sezione dell'app, secondo le modalità di cui all'apposita scheda.</p>
<p>Scheda 2 Raccolta rifiuti ex RUP</p>	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani definiti ex RUP:</p> <ul style="list-style-type: none">- batterie e pile esauste;- prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti. <p>Il servizio dovrà essere espletato con frequenza minima mensile o su indicazione dell'Amministrazione a seconda di specifiche esigenze da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto.</p>

<p>Scheda 3 Raccolta da contenitori di prossimità di imballaggi in vetro, indumenti e oli vegetali</p>	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani, da raccogliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imballaggi in vetro, attraverso vuotamento delle campane da lt 2200, per la stragrande maggioranza, installate su tutto il territorio; - indumenti in buono stato, attraverso il vuotamento degli appositi contenitori installati presso il CCR; - oli vegetali esausti attraverso il vuotamento delle cisterne di diversa volumetria installate presso gli istituti scolastici ed i CCR.
<p>Scheda 4 Raccolta rifiuti differenziati utenze commerciali grandi produttrici di rifiuti di imballaggio e raccolta differenziata da ristoranti, bar, pizzerie e similari</p>	<p>Per le utenze commerciali è prevista una raccolta mediante ritiro diretto del materiale depositato all'esterno della propria attività commerciale all'interno di scatoloni o legato in cartoni, secondo le modalità del porta a porta, e nel rispetto dell'<i>ecocalendario</i> relativo alle utenze commerciali ovvero nei contenitori che la società renderà disponibili, di adeguata volumetria</p> <p>Per i ristoranti e attività similari è prevista una raccolta mediante ritiro diretto dei materiali differenziati per tipologia (CARTA - VETRO - PLASTICA & ALLUMINIO E BANDA STAGNATA -ORGANICO) all'esterno della propria attività commerciale, secondo le modalità di cui all'apposita Ordinanza.</p>
<p>Scheda 5 Raccolta rifiuti con servizi a prenotazione (sfalci e potature e rifiuti da beni durevoli ingombranti)</p>	<p>Gli utenti avranno a disposizione, strumenti telematici (numero verde) ed informatici (app) al fine della prenotazione dei ritiri, che avverranno domiciliariamente, dei rifiuti da beni durevoli e sfalci da potature, secondo le quantità massime definite nell'apposita ordinanza.</p>



[Handwritten signature]

<p>Scheda 6 Spazzamento integrato (manuale/meccanizzato)</p>	<p>Il servizio prevede lo spazzamento meccanico e manuale e la pulizia delle aree e degli spazi soggetti a pubblico transito: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, etc; - svuotamento dei cestini stradali e di quelli per la raccolta differenziata; - servizio di spazzamento delle strade che dovrà essere garantito tutti i giorni nel centro urbano, mentre per le strade provinciali e statali di collegamento tra i centri abitati a bassa densità di popolazione una volta a settimana; <p>Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, etc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette, foglietti di carta, etc) e eccezionali. Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini stradali e di quelli per la raccolta differenziata, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo, Inoltre sarà effettuata dalla società una più puntuale ed attenta attività di spazzamento e di rimozione dei rifiuti nelle zone a maggiore concentrazione di esercizi commerciali. Solo in fase sperimentale e previo accordo tra le parti sarà effettuato un potenziamento del servizio di spazzamento e di rimozione dei rifiuti nelle zone a maggiore concentrazione di esercizi commerciali.</p>
<p>Scheda 7 Pulizia delle aree del mercato comunale, settimanale</p>	<p>Il servizio prevede la pulizia delle aree mercatali ove viene svolto il mercato del Martedì, mediante lo spazzamento meccanizzato e manuale e la raccolta differenziata degli imballaggi prodotti dai banchi di vendita, nel rispetto delle modalità di cui all'apposita Ordinanza.</p>
<p>Scheda 8 Interventi Urgenti a chiamata, pulizia e disinfezioni varie, rimozione rifiuti abusivamente abbandonati lungo gli argini delle strade comunali e/o sul territorio</p>	<p>Sono previste le seguenti tipologie di servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo, su segnalazione dell'ufficio comunale competente, previa caratterizzazione dei rifiuti ed eventuale affidamento a società terze specializzate nella raccolta e trasporto dei soli rifiuti pericolosi, con rendicontazione all'Ente comune dei costi aggiuntivi; - interventi di urgenza (pulizia urgente di particolari punti del territorio a seguito di eventi occasionali). <p>I servizi in argomento saranno effettuati per qualsiasi intervento, di qualsiasi tipologia, entità e durata per ogni anno e per tutto il periodo del servizio.</p>

<p>Scheda 9 Pulizia e movimentazione rifiuti presso Isola Ecologica</p>	<p>A completamento delle raccolte diffuse sul territorio la società effettuerà la movimentazione dei rifiuti differenziati presso le due isole ecologiche autorizzate e presso gli stessi saranno conferiti i rifiuti raccolti in appositi cassoni scarrabili ad eccezione dei rifiuti organici ed indifferenziati che saranno avviati presso gli impianti recupero/smaltimento in giornata o entro le 24 ore successive. Sarà assicurata dal personale della Società l'attività di carico e scarico di tali cassoni, la corretta tenuta in perfetto stato di pulizia e di igiene dei siti affidati, la corretta sistemazione dei cassoni scarrabili affinché nessun rifiuto sia rintracciabile al di fuori dei cassoni stessi, la debita chiusura ed impermeabilizzazione dei cassoni stessi con idonei teli ricoprenti. La società dovrà inoltre prestare assistenza per la eventuale pressatura dei rifiuti depositati nei cassoni.</p>
<p>Scheda 10 Gestione delle isole ecologiche</p>	<p>La società gestirà i CCR onde regolare l'accesso agli stessi ai cittadini sei giorni su sette.</p> <p>Almeno 1 (un) operatore presiederà le aree consentendo agli utenti l'accesso negli orari consentiti e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti differenziati conferibili secondo le tipologie. Sarà infatti sempre possibile per l'Utenza oltre al conferimento al proprio domicilio delle frazioni differenziate raccolte, anche un conferimento, a cura dei soggetti interessati, direttamente presso i CCR.</p> <p>La gestione prevede anche la pulizia interna dell'area e dei locali ivi presenti ed adibiti a spogliatoi e servizi igienici, nonché la gestione dei cassoni scarrabili.</p> <p>La Società dovrà provvedere a fornire i press-containers al fine di garantire il trasporto dei rifiuti e si impegna su richiesta dell'Ente a fornire i cassoni scarrabili in caso di emergenza rifiuti o per altre necessità dell'Ente.</p> <p>La società inoltre dovrà gestire anche gli eventuali sportelli di Ecoscambio, ovvero tutte le eventuali iniziative volte in direzione dei dettami dell'economia circolare che dovessero istituirsi presso i CCR.</p>
<p>Scheda 11 Trasporto ad impianti di recupero e/o di smaltimento finale</p>	<p>La Società dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati, nei cassoni scarrabili e press-containers depositati presso i CCR, agli impianti di recupero e/o smaltimento finale con appositi automezzi e personale.</p> <p>Gli oneri di smaltimento e/o selezione dei rifiuti "secco indifferenziato" restano a carico del Comune.</p>



[Handwritten signature]

<p>Scheda 12 Servizi Straordinari a chiamata di Igiene Urbana</p>	<p>Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Società si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori ed eventuali interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà in presenza di feste patronali e religiose con cortei processionali, generalmente previste tra aprile ed ottobre.</p> <p>Tali forniture sono incluse nel costo dell'appalto fino ad un massimo di nr 12 interventi non ricadenti in giorni festivi, quindi qualora la manifestazione dovesse intervenire in una giornata festiva il servizio di igiene verrà effettuato il giorno feriale immediatamente successivo.</p> <p>Nel caso di esigenze straordinarie di Protezione Civile (es. epidemie, alluvioni, dissesto idrogeologico, neve, etc.), su richiesta del Comune, la società avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale, materiali, mezzi, personale e mano d'opera sufficienti allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento; il Comune rimborserà alla società la maggiore spesa, relativa sia al personale che ai mezzi impiegati, per tali interventi straordinari. Resta fatta salva la facoltà delle parti, con espressa patteggiamento integrativa, di stabilire un numero- superiore di interventi e/o di servizi/attività da erogare.</p> <p>I servizi in argomento saranno effettuati per qualsiasi intervento, di qualsiasi tipologia, entità e durata per ogni anno e per tutto il periodo del servizio.</p>
--	--

I servizi si svolgeranno in orario diurno con decorrenza dalle ore 4:00 ad eccezione dei servizi di cui alla schede 8 e 12 che si svolgeranno con decorrenza da stabilire. Inoltre per i servizi che richiedono una attività legata ad eventi specifici (mercato settimanale e interventi straordinari) sarà stabilito un orario secondo le specifiche esigenze.

ART 5 - OBBLIGHI DELL'ENTE

Restano a carico del Comune Scafati:

1) tutti gli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti del sacco "SECCO NON RICICLABILE" e "UMIDO".

Con espresso riferimento alla frazione "UMIDO", nelle more dell'aggiudicazione della procedura aperta di evidenza europea, la gestione competerà alla società ed i relativi costi verranno contabilizzati e ribaltati con apposita fattura all'Ente, che successivamente all'aggiudicazione di quanto sopra provvederà in autonomia.

2) L'emissione di apposita ordinanza conforme alla presente proposta di calendario di raccolte e di spazzamento, che tratti altresì le modalità di conferimento (anche per i commercianti mercatali).

3) L'adeguamento, sulle specifiche esigenze della Società, delle determinazioni dirigenziali autorizzative dei CCR, con la revisione anche dei CER ammessi e con specifico riferimento alle terre di spazzamento CER 200303, i cui costi resteranno a carico dell'ENTE, in quanto attualmente conferiti congiuntamente al CER 200301.

ART 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione di affidamento del servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana all'interno dell'intero territorio comunale ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente 01/04/2018 con scadenza il 31/12/2021. I servizi oggetto della presente convenzione sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali (art.1 L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e successive modifiche ed integrazioni.

Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge. Si riterrà prorogata automaticamente per la stessa durata se non interverrà disdetta per iscritto a mezzo raccomandata a/r almeno 12 mesi prima della prima scadenza.

Resta inteso che qualora, nel corso del periodo di affidamento regolato dal presente contratto, intervenga l'operatività della gestione servizio di cui in oggetto a livello di Ambito Territoriale (ai sensi della legge regionale n.5/2014, e la legge regionale 14/2016 e s.m.i), l'affidatario nell'Ambito subentrerà anche nell'erogazione del servizio nel territorio di Scafati, con conseguente risoluzione del presente rapporto tra la Società e il Comune, senza nulla a pretendere da parte della Società.

ART 7 - CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI

La Società si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto della seguente convenzione nel rispetto di tutte le normative vigenti.

La società potrà effettuare il trasporto dei rifiuti solidi urbani presso gli impianti, messi a disposizione dagli organi competenti, per il trattamento dei rifiuti ubicati sia nel territorio provinciale che regionale. La società potrà, inoltre, effettuare il trasporto presso impianti di trattamento dei rifiuti differenziati e degli ingombranti e beni durevoli presso piattaforme autorizzate ad eseguire tali operazioni di recupero. I mezzi della società quando eseguono il trasporto dei rifiuti per il Comune non potranno effettuare nessuna sosta.

ART. 8 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Ad integrale compenso per l'espletamento del servizio e delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente contratto, viene riconosciuto alla Società il canone annuo a corpo di € 4.150.000,00 oltre IVA come per legge, come di seguito specificato:

€ 4.150.000,00 (quattromilionicentocinquantamila,00) oltre Iva per le seguenti prestazioni:

- Scheda 1:** Raccolta Rifiuti differenziati Porta a Porta utenze domestiche;
- Scheda 2:** Raccolta da contenitori di prossimità rifiuti "exRUP";
- Scheda 3:** Raccolta da contenitori di prossimità di imballaggi in vetro (contenitori sul territorio) e indumenti (contenitori presso CCR) e oli vegetali (contenitori presso CCR e scuole);
- Scheda 4:** Raccolta rifiuti differenziati utenze commerciali grandi produttrici di rifiuti di imballaggio e raccolta differenziata da ristoranti, bar, pizzerie e similari;
- Scheda 5:** Raccolta rifiuti con servizi a prenotazione (sfalci e potature e rifiuti da beni durevoli ingombranti);
- Scheda 6:** Spazzamento integrato (manuale/meccanizzato);
- Scheda 7:** Pulizia delle aree del mercato comunale, settimanale;
- Scheda 8:** Interventi Urgenti a chiamata, rimozione rifiuti abusivamente abbandonati lungo gli argini delle strade comunali e/o sul territorio comunale;
- Scheda 9:** Pulizia e movimentazione rifiuti presso Isole Ecologiche/CCR;
- Scheda 10:** Gestione delle isole ecologiche/CCR;
- Scheda 11:** Trasporto ad impianti di recupero e/o di smaltimento finale;
- Scheda 12:** Servizi Straordinari a chiamata di Igiene Urbana;

Al termine di ogni anno i canoni verranno revisionati sulla base di stime costi/ricavi condotte dalla Società e proposte al Comune per l'approvazione con le modifiche che si rendessero necessarie ed in ogni caso variate secondo l'andamento dell'indice ISTAT FOI NET 3.3.

I corrispettivi, derivanti dall'attività di cui all'art 3 comma 1 lettera I) saranno incassati direttamente dalla società, la quale provvederà a corrisponderle all'Ente con periodicità trimestrale e secondo la seguente percentuale riferita al totale fatturato nel trimestre precedente in riferimento alla percentuale di differenziata raggiunta nello stesso periodo

% riconosciuta all'Ente del fatturato ai Consorzi di filiera	Obiettivi di RD in peso raggiunti nel periodo di riferimento
100% dell'importo	Fino al 50% di raccolta differenziata
50% dell'importo	Tra il 50% ed il 60% di raccolta differenziata
25% dell'importo	Oltre il 60% di raccolta differenziata

ART. 9 - FATTURAZIONE - ANTICIPO

La fatturazione sarà effettuata entro il 10 del mese successivo al mese di riferimento in ragione di 1/12 dell'importo convenuto di cui all'art.8. Le eventuali variazioni dei costi variabili saranno effettuate con conguagli entro il 31 gennaio dell'anno successivo e da compensare entro il successivo 31 maggio.

ART 10 - PAGAMENTI

Le fatture debbono essere integralmente pagate dal Comune entro 30gg dalla data di emissione della Fattura. Se il pagamento è ritardato oltre il termine indicato, la Società, ferma la facoltà di adottare tutti i provvedimenti a tutela del proprio credito, applicherà gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. Il pagamento non può essere differito o ridotto neanche in caso di contestazione.

ART. 11-PERSONALE

La Società dovrà assicurare il servizio mediante un organico adeguato e sufficiente per la esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della presente Convenzione. Tutto il personale immesso in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e le autorità. Qualora per l'espletamento del servizio dovesse accedere alla privata proprietà, lo stesso dovrà comportarsi rispettosamente conformemente al codice di comportamento aziendale vigente. Tutti gli operatori dovranno essere dotati di indumenti di lavoro adeguati a quanto previsto dal C.C.N.L. e dovranno sempre indossare un cartellino individuabile di riconoscimento.

ART. 12 - PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA

La Società dovrà garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti di tutto il personale in forza e manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa degli stessi a tale titolo.

ART. 13 - AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

Il servizio dovrà essere espletato con gli automezzi e le attrezzature necessarie e tutti idonei per la gestione della raccolta differenziata e dell'igiene urbana e tali da assicurare un ottimo livello di esecuzione di tutti i servizi in convenzione. Tutte le dotazioni dovranno avere il marchio CE e comunque conformi per la Direttiva Macchine 89/392 CEE e successivi emendamenti 91/368 CEE 93/44 CEE - 93/68 CEE. Gli automezzi dovranno sempre essere mantenuti in efficienza ed, in caso di fermo macchina per qualsiasi causa, gli stessi dovranno essere sostituiti con automezzi in tutto e

per tutto simili a quelli sostituiti.

ART. 14 - SICUREZZA

La Società garantirà la perfetta osservanza di tutte le norme antinfortunistiche idonee a preservare gli operatori da eventi di danno alla persona. In particolare, essa garantirà la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti. Essa si dovrà dotare dell'apposito documento di valutazione dei rischi e organizzerà adeguatamente il Servizio di Prevenzione e Protezione avendo cura di garantire che al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza venga fornita adeguata formazione e venga consentito il libero esercizio delle funzioni ad esso attribuite dalla normativa vigente. A tutti i lavoratori sarà assicurata la formazione ed informazione e sarà garantita la sorveglianza sanitaria prevista dalla legge e secondo le specificità richieste dal settore di attività.

ART. 15 - PENALI

In caso non corretta o mancata esecuzione del servizio affidato, l'Amministrazione notificherà alla società una diffida con termine di 10 giorni per adempiere o inviare giustificazioni.

Qualora nel detto termine non adempia o non invii giustificazioni, ovvero le stesse non siano ritenute sufficienti dal Comune previo eventuale contraddittoria tra le parti, si configurerà un inadempimento contrattuale, con conseguente facoltà di applicazione di penalità nella seguente misura:

Servizio	Infrazione	U.M.	€/Penale
Raccolta rifiuti urbani e igiene urbana	Mancata raccolta sull'intero territorio	Utenza	1.500,00 per giorno di ritardo
Raccolta rifiuti urbani e igiene urbana	Mancata raccolta su zona	zona	200,00 per giorno di ritardo
Raccolta rifiuti pericolosi (pile, farmaci, contenitori T e/o F)	Mancato svuotamento contenitori ubicati presso le farmacie (farmaci scaduti), presso le rivendite (pile) e sul territorio (contenitori etichettati T e/o F) su un turno periodico	Contenitore	100,00 per giorno di ritardo
Raccolta circuiti commerciali	Mancata raccolta manuale del cartone per le strade, che presentano la maggior concentrazione di attività commerciali, su un turno giornaliero, esclusi i festivi	Utenza	100,00 per giorno di ritardo
Spazzamento	Mancata spazzamento sull'intero territorio	Utenza	1.500,00 per giorno di ritardo

Spazzamento	Mancato spazzamento su zona	zona	200,00 per giorno di ritardo
Svuotamento cestini gettacarte	Mancato svuotamento cestini gettacarte	Cestino	50,00 per giorno di ritardo
Pulizia mercati	Mancato spazzamento/ lavaggio aree mercati	Mercato	500,00 per giorno di ritardo
Servizi speciali in occasioni di fiere e sagre (servizi di igiene urbana)	Mancato servizio nel caso di manifestazioni	Manifestazioni	300,00 per giorno di ritardo
Altri servizi	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti		50,00 per singola inadempienza

L'importo delle penali sarà acquisito alla cassa del Comune mediante equivalente trattenute sulla prima fattura in pagamento

ART. 16 - CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente convenzione sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali (art.L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e successive modifiche ed integrazioni.

Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise - Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i. E' altresì previsto che in caso di sciopero il costo per i servizi non effettuati sarà decurtato dal canone mensile di appalto.

ART. 17 - INADEMPIMENTI

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente convenzione, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, alla Società per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla società medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni. Per le esecuzioni d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e s.m.i. che non sia la società affidataria, oppure provvedere direttamente.

ART. 18 - CASO FORTUITO E FORZA MAGGIORE

Sono esclusi dal regime sanzionatorio previsto dal presente Convenzione gli eventi non imputabili alla affidataria e determinati da caso fortuito o forza maggiore non vincibili con la normale organizzazione di impresa. Ove possibile, l'Amministrazione Comunale deve essere informata preventivamente della insorgenza di tali eventi e dei probabili effetti che gli stessi possano provocare sull'espletamento del servizio. Qualora non fosse possibile dare la prevista infor-

mazione preventiva, essa dovrà seguire il prima possibile e, comunque, senza ritardi. Nei casi siffatti, la Società e l'Ufficio competente opereranno di concerto per eliminare o ridurre gli effetti e gli impatti che deriveranno o che si sono già determinati sul servizio.

ART. 19 - CONTROVERSIE FRA APPALTATORE ED UTENTI

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco p.t., si pone quale arbitratore tra la Società e l'utenza, per cui è fatto obbligo all'affidataria di portare all'attenzione del Comune il nominativo dell'utenza e la sommaria descrizione della situazione di disagio segnalata, onde consentire al Sindaco di disporre la comparizione delle parti per tentarne il bonario componimento e, in difetto, provvedere secondo equità. Fermo restando che la Società non potrà rifiutare, gli altri soggetti coinvolti possono accettare o meno l'arbitraggio sindacale.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, valutata la gravità dell'inadempimento, la parte che intende avvalersene potrà chiedere la risoluzione del contratto, previa intimazione di diffida ad adempiere deliberata, su proposta dell'Ufficio competente, dalla Giunta Municipale e contenente l'espresso invito ad adempiere in un termine non inferiore a giorni 15.

Il mancato adempimento nei termini intimati, qualora afferente a precisi obblighi dedotti nella presente Convenzione, comporterà la immediata risoluzione di diritto del contratto di appalto che sarà dichiarata mediante apposita Deliberazione di G.M. In tutti gli altri casi, la domanda di risoluzione dovrà essere proposta in giudizio. E' sempre fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

ART. 21 - RISCATTO DEL SERVIZIO

Il Comune, previa conferenza di servizi inerente il livello di qualità fornito dalla Società, si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo avviso di un anno, senza che la Società possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

ART. 22 - SUCCESSIONE DI NORME, INTERVENTI STRAORDINARI, SERVIZI COMPLEMENTARI E NUOVI SERVIZI

La Società si impegna a segnalare tempestivamente ogni mutamento della situazione di fatto e/o normativa che dovesse determinare un aumento del costo del servizio ed a proporre gli interventi che si rendessero necessari ai sensi e per gli effetti delle lettere d), e) ed f) dell'articolo 7 del D. L. vo 157/95.

L'Amministrazione Comunale si determinerà sempre autonomamente e non rimane vincolata all'affidamento dei servizi di cui al presente articolo alla Società.

ART. 23 - PRESTAZIONI EFFETTUATE DIRETTAMENTE O AVVALENDOSI DI TERZI

Tutte le prestazioni oggetto della presente convenzione potranno essere eseguite dalla Società direttamente o avvalendosi di terzi, ed in tal caso nel rispetto delle normative vigenti per i lavori pubblici.

ART. 24 - ISPEZIONI E VERIFICHE

Le parti a mezzo dei propri incaricati in contraddittorio tra di loro possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nella presente Convenzione.

La presente Convenzione, a norma del secondo comma dell'art 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986, non è soggetta a

registrazione se non in caso d'uso con oneri a carico del richiedente. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'affidatario. Alla Società viene concessa facoltà di proposta alla Amministrazione Comunale in ordine ad ogni necessità di servizio che richiedesse la emissione di provvedimenti amministrativi riservati dalla legge al Comune. Nei limiti che di volta in volta verranno stabiliti, il Comune è impegnato a provvedere nel rispetto della normativa vigente e, ove possibile, senza costi per la Società.

ART. 25 - COMUNICAZIONE DEL COMUNE

Le comunicazioni riguardanti il corrente svolgimento del servizio possono essere effettuate tramite normale corrispondenza o tramite fax o email o PEC da personale autorizzato.

ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Il Comune elegge domicilio a tutti gli effetti nella sede Municipale in Scafati; la Società elegge domicilio presso la propria sede amministrativa di Via Diaz, 100. Per qualsiasi controversia e competente, in via esclusiva, il Foro di Nocera Inferiore.

ART. 27 - DISPOSIZIONE FINALE

Il presente contratto di servizio sostituisce la precedente Rep.n. 133745 /2005.

ACSE SpA
VIA P. MELCHIADE, 1
84018 SCAFATI (SA)
C.F./P.IVA 03636380655

Letto confermato, sottoscritto.



CITTA' DI SCAFATI
Provincia di Salerno

AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. DANIELE MERIANI

