VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 6 FEBBRAIO 2024

L'anno 2024, il mese di febbraio, il giorno 6 alle ore 15:30, presso l'ufficio di Scafati, in Via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Riparto all'interno del Consiglio di Amministrazione di deleghe specifiche per singoli settori:
   a) Delega specifica igiene urbana
   b) Delega specifica agli acquisti e gare di appalto
   c) Delega rapporti col personale e i sindacati
   d) Delega per investimenti sia in personale che in automezzi ed altri beni materiali ed immateriali
   e) Delega per i rapporti con cittadino-amministrazione-società e attività di coordinamento e di controllo che il servizio viene ad evidenziare
   f) Affidamento rapporto di consulenza con una risorsa da individuare affidandole il compito di coadiuvare ed eseguire le direttive del C.d.A. in ordine alla governance della società - Provvedimenti;
3. Delega di datore di lavoro ai sensi della Legge e per gli effetti di cui all'articolo 2 comma 1, lettera b) del D. Lgs. N. 81/2008 con relativi obblighi;
4. Attribuzione deleghe per: profilo RASA, RUP, responsabile fase affidamento, responsabile anticorruzione e trasparenza, trattamento dati, richieste DURC, per cassetto fiscale, per verifica inadempimenti fiscali, delega firma elettronica per invio fatture, ecc ed attribuzione di poteri – Provvedimenti;
5. Ratifica incarico di consulenza del lavoro – Provvedimenti;
6. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione:
  - Dott. Cirillo Ciro — Presidente
  - Dott.ssa Berritto Carmela — Vicepresidente
  - Dott. Fattoruso Carmine — Consigliere
  - Dott.ssa Annalisa Crisuolo — Sindaco Effettivo

Ha giustificato l'assenza il Presidente del Collegio Sindacale Dott. Alfredo Di Nola.
Assume la presidenza il Presidente Dott. Ciro Cirillo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.
Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno.
Per il primo punto il Presidente viste le comunicazioni degli uffici amministrativi riferisce sulle attività salienti della gestione prodotte nel periodo successivo all'ultima seduta di Consiglio.
Per il secondo punto il Presidente propone di assegnarle successivamente visto il breve periodo intercorso dalla nomina del C.d.A. che non ha permesso un'analisi approfondita delle rispettive competenze.
Per l'affidamento rapporto di consulenza con una risorsa da individuare affidandole il compito di coadiuvare ed eseguire le direttive del C.d.A. in ordine alla governance della società il Consiglio di Amministrazione si riserva di deliberare nella prossima riunione a seguito di un approfondimento.
Per il terzo punto Il Presidente propone di affidare la delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.. ad uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, che a sua volta potrà designare un soggetto incaricato individuato tra il personale dipendente per l'espletamento delle funzioni operative.
Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di attribuire al Consigliere Carmine Fattoruso, che a sua volta accetta, la delega di datore di lavoro ai fini della sicurezza;

2. di stanziare un plafond pari ad euro 25.000,00 a disposizione del soggetto delegato per gli adempimenti necessari alla sicurezza relativamente alla delega conferita.
3. di accantonare un importo pari al 0,40% del fatturato per adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il quarto punto al fine di ottimizzare il lavoro svolto dalla struttura centrale di ACSE Spa si rende necessario procedere a confermare/attribuire le deleghe per le funzioni espletate e da espletare al personale dipendente.

Pertanto, a seguito di un'attenta analisi delle mansioni espletate e dei relativi compiti il Presidente propone di attribuire le seguenti deleghe operative a titolo gratuito a:

- Profilo RASA, Responsabile fase affidamento alla Sig.ra Cirillo Annarita, funzioni peraltro già espletate e ricoperte a tuttoggi;
- Responsabile Unico del Procedimento al rag. Enzo Mercogliano, funzione peraltro già espletata e ricoperta a tuttoggi;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza all'Ing. Pietro Nappi, funzione peraltro già espletata giusta determina dell'Amministratore Unico n. 378/G del 01/04/2021;
- Delega per l'acquisizione dei DURC, per il gestore incaricato del Cassetto fiscale di ACSE Spa, per la verifica inadempimenti e delega per firma elettronica per invio fatture, per acquisizione documentali di documenti bancari e postali e per tutti i servizi amministrativi compresi i rapporti con i consulenti al rag. Enzo Mercogliano.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera di attribuire le seguenti deleghe operative a titolo gratuito al personale dipendente:

1. Profilo RASA, Responsabile fase affidamento alla Sig.ra Cirillo Annarita, funzioni peraltro già espletate e ricoperte a tuttoggi;
2. Responsabile Unico del Procedimento al rag. Enzo Mercogliano, funzione peraltro già espletata e ricoperta a tuttoggi;
3. Responsabile anticorruzione e trasparenza all'Ing. Pietro Nappi, funzione peraltro già espletata giusta determina dell'Amministratore Unico n. 378/G del 01/04/2021;
4. Delega per l'acquisizione dei DURC, per il gestore incaricato del Cassetto fiscale di ACSE Spa, per la verifica inadempimenti e delega per firma elettronica per invio fatture, per acquisizione documentali di documenti bancari e postali e per tutti i servizi amministrativi compresi i rapporti con i consulenti al rag. Enzo Mercogliano.

Per il quinto punto Presidente riferisce che il contratto di consulenza in materia di lavoro con il Dott. Raimo Catello è scaduto il 31/12/2023.

L'oggetto del contratto è il seguente:

- Redazione cedolini paghe comprese quelle della tredicesima mensilità, invio al cliente degli stessi unitamente ai prospetti riepilogativi per settore, ai prospetti relativi alle cessioni del quinto, alle deleghe, alle ritenute sindacali ed alla distinta Fonchim e Faschim;
- Rapporti con Fonchim e Faschim ed inserimento sul sito Fonchim delle distinte mensili;
- CU del personale dipendente relativa all'anno 2023;
- Rapporti con INPS, Inail ed altri enti previdenziali ed assistenziali;
- Adempimenti relativi alla redazione del modello 770 relativo all'anno 2023 ed invio dello stesso;
- Redazione di modello di autoliquidazione INAIL ed invio dello stesso sia all'INAIL che al cliente;
- Invio al cliente dei modelli F24 mensili, relativi al personale dipendente, ed invio degli stessi all'agenzia delle entrate, previa autorizzazione anche tramite e.mail del cliente;
- Calcolo del TFR al 31/12/2023 ed invio al cliente del relativo prospetto;
- Calcolo del premio presenza ed invio al cliente del relativo report;
- Invio telematico del modello DM10 – Uniemens ecc.;

- Visita periodica presso il committente e comunque in tutti i casi necessari alla soluzione di problematiche attinenti all'incarico con evasione delle richieste da parte dei dipendenti o delegati per essi entro 7 giorni dal ricevimento della mail o pec;
- Predisposizione di pratiche necessarie all'ottenimento di finanziamenti europei (PON/FESR), di agevolazioni e crediti di imposta;
- Presentazione di pratiche di cassa integrazione;

Nel caso di interruzione del rapporto al 31/12/2023 e /o in corso d'anno, restano quali obblighi contrattuali da espletare tutti gli adempimenti relativi all'ultimo anno (quali ad esempio Certificazioni uniche del personale, modello 770, prospetto TFR, ecc.).
Le eventuali spese vive saranno riconosciute oltre l'onorario stabilito.
Il contratto prevedeva un corrispettivo di euro 3.333,34 per cinque mesi pari ad euro 8.000,00 per un anno.
Vista l'impossibilità di interrompere il servizio lo stesso è proseguito fino ad oggi.
Si propone pertanto:

1. di ratificare l'affidamento per due anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2025, del servizio di consulenza del lavoro come sopra dettagliato al Dott. Catello Raimo mantenendo invariato il corrispettivo di euro 8.000,00 annui,
2. di inserire nel nuovo contratto una presenza una volta al mese del Consulente del lavoro per ascoltare le eventuali richieste dei dipendenti in aggiunta alle visite periodiche su richiesta.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. di ratificare l'affidamento per due anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2025, del servizio di consulenza del lavoro come sopra dettagliato al Dott. Catello Raimo mantenendo invariato il corrispettivo di euro 8.000,00 annui,
2. di inserire nel nuovo contratto una presenza una volta al mese del Consulente del lavoro per ascoltare le eventuali richieste dei dipendenti in aggiunta alle visite periodiche su richiesta.

Per il sesto punto varie ed eventuali vi sono tre punti da trattare.

6.1 Consulenza tecnica ed ambientale Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali c/o CCIAA NAPOLI

Fino al 31/12/2023 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Tecnico per ACSE SpA per la CAT 1 classe C COMMA 10 e la CAT 8F presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali il Sig. Angelo Marra titolare della Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl ; il compenso per tale prestazione era stato stabilito per l'anno 2023 in € 2.000,00 oltre IVA come da contratto.
Tale contratto REP 1748 è scaduto come detto il 31/12/2023 e dovrebbe essere rinnovato urgentemente in quanto il ruolo di RT è di fondamentale importanza per una società come ACSE SpA che opera nel campo dei rifiuti, infatti senza tale figura la società non può operare.
La ditta Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl ha presentato un nuovo preventivo per il rinnovo del rapporto agli stessi patti e condizioni del precedente contratto.
Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare per un anno dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il ruolo di Responsabile Tecnico per ACSE SpA per la CAT 1 classe C COMMA 10 e la CAT 8F presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali al Sig. Angelo Marra titolare della Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl confermando il compenso annuo di euro 2.000,00 oltre Iva.

6.2 Rinnovo contratto di servizio SMARTFOLIO MY PARKFOLIO PER L'ANNO 2024

Il rinnovo del contratto riguarda il rinnovo per l'uso del software SMARTFOLIO (ex parkfolio) per la gestione tecnica e contabile dei parcometri posizionati sul territorio comunale.
Mediante tale software è possibile controllare da remoto sia l'efficienza dei parcometri che il flusso monetario da essi incamerato, fornendo quindi la possibilità di un controllo a 360° di tutta la struttura.
Il costo del contratto è subordinato al numero di parcometri posizionati sul territorio; nel 2023 per un numero di parcometri pari a 61 sono stati spesi 11.812,00 €. Per il 2024 considerato che sono stati posizionati altri 4 parcometri il costo è leggermente lievitato assestandosi a € 14.040,00.

considerato che la società Flowbird Srl ha la priority per il contratto di servizio Smartfolio by Parkfolio il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. affidare per un anno dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il contratto di servizio Smartfolio by Parkfolio alla società Flowbird Srl al corrispettivo annuo di euro 14.040,00.

6.3 Assunzioni dipendenti a tempo determinato per scorrimento graduatoria – Provvedimenti

Relativamente alle prossime assunzioni di ulteriori risorse tramite scorrimento di graduatoria, il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di procedere ad affidare incarico ad un legale per un parere in merito;

6.4 Software di contabilità IPSOA e ARKEON archiviazione elettronica – Provvedimenti

Visto che la licenza del software di contabilità Arca di Wolters Kluwer IPSOA è scaduta unitamente all'archiviazione elettronica ARKEON delle fatture il 31/12/2023, pertanto si rende necessario procedere ad un rinnovo delle licenze. Il costo delle licenze annuali è di euro 2.613 per il software Arca Evolution e di euro 272,00 per il software Arkon.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. procedere al rinnovo della licenza del canone annuale Arca Evolution relativo al software di contabilità al costo annuale di euro 2.613,00 oltre Iva e del rinnovo del canone del software ARKON per l'archiviazione elettronica delle fatture al costo annuale di euro 272,00 oltre Iva.

6.5 Pulizia di locali uffici e degli spogliatoi – Provvedimenti

Il 31/01/2024 è scaduto il contratto con l'impresa di pulizia Agata Service. Per non creare problematiche di igiene lo stesso non è stato interrotto ed è stato prorogato per un mese. Il costo del servizio di pulizia di tutti i locali di ACSE è di euro 620,00 mensili oltre IVA.

Tanto esposto il CdA delibera di:

1. ratificare l'affidamento per un mese fino al 28/02/2024 alla ditta Agata Service del servizio di pulizia al costo di euro 620,00 oltre Iva;
2. di procedere ad un'apposita RDO con almeno 5 ditte interessate per l'individuazione di un soggetto a cui affidare un incarico annuale.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 17:35.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario

Il Presidente

Il Consigliere Carmine Fattoruso
per accettazione della delega di
datore di lavoro conferita