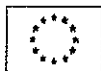


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA GALLIERI**
Indirizzo **VIA STANISLAO MANNA N. 45 – 80126 NAPOLI**
Telefono **3388782204**
Cellulare **3388782204**
E-mail **Gallieri.f@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30 novembre 1971**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1985 – 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio “Giustino Fortunato”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie previste dai programmi scolastici del Ministero dell’Istruzione
• Qualifica conseguita Diploma di Analista contabile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma punteggio 50/60

Laurea Triennale Economia Aziendale L-18
Punteggio 110/110
Tesi in Diritto amministrativo : *“Le società partecipate”*

Master I livello “Università Pegaso”
Gestione delle Imprese e delle Società

Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56
Punteggio 110 e Lode
Tesi in Lingua Inglese: *“Analisi di S.R.L.S. e Private Company LTD”*

SDA BOCCONI – MILANO
School of management

Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche - XI Edizione
Giugno – Novembre 2020

Master II livello “Università degli studi Suor Orsola Benincasa”
ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Marzo 2022 in corso

ACSE
Prot. N. *2816*
del *12/01/2023*
Pag. N. *58*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1991 – 1995
 - **Tipo di azienda** Centro elaborazione dati fiscali
 - **Tipo di impiego** Collaboratore full-time
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - ✓ Addetta al settore contabile
 - ✓ Fatturazione, prima nota, contabilità, iva, ecc.

- **Date (da – a)** 1996 – 2019
 - **Tipo di azienda** Società di consulenza aziendale fiscale gestionale e del lavoro
 - **Tipo di impiego** Direzione organizzazione e controllo del settore fiscale - area analisi e politiche di bilancio;
Volumi d'affari annui trattati per singola azienda:
valore minimo 500.000,00
valore massimo 100.000.000,00
 - **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza aziendale per società a totale o parziale partecipazione pubblica (provincia/comuni/regione), contabilità analitica, contabilità di magazzino, controllo di gestione (scostamenti budget/consuntivi) finanza agevolata, partecipazione a stesure piani industriali, elaborazione bilanci società di capitali private, dichiarazioni dei redditi, espletamento di tutti gli adempimenti, concernenti l'attività societaria (contabilità, invii tematici f24, modelli unici, apertura/cessazione attività,, ecc.)

- **Date (da – a)** 01 OTTOBRE 2008
 - Conseguimento di Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro rilasciato dal Ministero del Lavoro , della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro della Campania

- **Date (da – a)** DA NOVEMBRE 2009
 - Iscritta all'albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli al n. 2611

- **Date (da – a)** MARZO 2010
 - Mandato di rappresentanza da parte del CAF Nazionale del Lavoro Spa (elaborazione modelli 730, ISEE, ecc.)

DAL 21/03/2011 AL 09/05/2011

Contratto di collaborazione professionale per l'espletamento delle seguenti attività all'interno dell'area Amministrazione e finanza:

Attività connesse alla registrazione, liquidazione e pagamento, con i connessi adempimenti, delle fatture attive e passive correlate ad acquisti centralizzati di beni ed attrezzature sanitarie;

Attività di data entry sul gestionale degli acquisti centralizzati;

Tenuta dell'archivio relativo alle fatture e DDT;

Svolgimento di ogni altra operazione e/o attività che sia direttamente o indirettamente connessa e/o funzionale all'oggetto ed alla tipologia del presente incarico, ivi comprese la richiesta e l'acquisizione di ogni ulteriore dato, informazione e/o documentazione necessaria o utile allo svolgimento delle predetta attività di accertamento e di verifica contabile.

DAL 11/05/2011 AL 30/11/2011

Contratto di lavoro a progetto all'interno dell'area Amministrazione e finanza avente il seguente oggetto:

- Svolgimento di attività di carattere tecnico specialistico, funzionalmente collegate ad un complessivo progetto di lavoro, finalizzato alla centralizzazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture sanitarie.
- Referente del responsabile dell'area amministrazione e finanza, per tutte le attività di registrazioni contabili riguardanti la contabilità generale ed in particolar modo il bilancio societario, interfacciandosi all'occorrenza con il Commercialista al quale è stato affidato l'incarico di consulente esterno per le predette attività.

• **Date (da – a)** **DAL 12/12/ 2011 A TUTT'OGGI**

• **tipo impiego** impiegata a tempo indeterminato (livello di inquadramento Quadro) con mansione di "referente e coordinatrice della contabilità generale" fino ad ottobre 2015.
Referente per la rendicontazione Progetti Fondi POR/FESR
Responsabile conservazione sostitutiva.
Componente gruppo lavoro per il welfare aziendale.
Ad oggi referente per le aziende del Servizio Sanitario regionale per la Centrale Unica di pagamento.

Società So.Re.Sa. S.p:A.

Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2011**
Abilitata all'esercizio della professione di Mediatore civile e commerciale ai sensi del 180/2010 attestato conseguito presso ADR Concilmed (Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 14/3/2008)

Corsi e Convegni
2010/2016

DAL 23/02/2015 AL 07/05/2015
Università degli Studi di Roma " Tor Vergata"
Attestato di partecipazione Percorso formativo su Procurement Pubblico:

- Quadro Normativo
- Analisi Strategica degli appalti
- E-Procurement

- Esecuzione del contratto
- Etica ed appalti

Dal Settembre 2015 a Novembre 2015

LUISS Business School

- Corso "Change Management" svolto nell'ambito dei servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte a Piani di rientro.

*Corsi e Convegni
2010/2016*

Dal 28 al 29 Aprile 2016

Partecipazione Corso organizzato della società: ITA Srl

"ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E SOCIETA' PUBBLICHE

**Percorso di aggiornamento tributario IPSOA Wolters Kluwer Italia Srl
2010/2011**

Le novità della dichiarazione e l'impatto delle operazioni con l'estero
La pianificazione per una corretta chiusura dell'esercizio – black list
Il piano dei controlli dell'amministrazione finanziaria: accertamenti da redditometro, da studi di settore e indagini finanziarie.
Legge di stabilità 2011 - fiscalità diretta e indiretta degli immobili.
La corretta redazione del bilancio di esercizio alla luce dei Principi Contabili nazionali e la determinazione del reddito di impresa.
Nuovo accertamento sintetico e da redditometro

**Percorso di aggiornamento tributario IPSOA Wolters Kluwer Italia Srl
2012/2013**

Le ultime novità fiscali ed i principi della delega di riforma fiscale.
Accertamento sintetico e da redditometro: prime esperienze applicative
Le novità del periodo e le disposizioni attuative della riforma fiscale
Le novità in materia di IVA e la dichiarazione annuale dell'IVA
Il bilancio ed il processo di revisione dei principi contabili nazionali
Il modello unico delle società di capitali e le disposizioni di attuazione della delega fiscale
il modello unico delle persone fisiche e delle società di persone e le disposizioni di attuazione della delega fiscale.

**Corso di aggiornamento per Mediatore Professionista 27/28 Giugno 2013
ODCECDI NAPOLI ENTE DI FORMAZIONE MEDI'**

rif. Art. 4 comma 3 lett. B Decreto Interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 18/10/2010 n. 180

**Percorso di aggiornamento tributario IPSOA Wolters Kluwer Italia Srl
2013/2014**

Le novità tributarie del periodo dopo la pausa estiva/le varie forme di definizione delle liti tributarie

Accertamento sintetico e da redditometro/la disciplina della detrazione nell'iva Antiriciclaggio e privacy

La dichiarazione iva/le verifiche fiscali in azienda

Il bilancio di esercizio/ la determinazione del reddito di lavoro autonomo

Modello Unico società di capitali/mediazione tributaria

Modello unico società di persone e persone fisiche/fiscaltà degli immobili (04/06/2014)

**Percorso di aggiornamento tributario IPSOA Wolters Kluwer Italia Srl
2015/2016**

Provvedimenti fiscali dopo l'estate

Verifiche fiscali in azienda ed antiriciclaggio.

Nuovi principi contabili e redazione dei bilanci delle PMI

Legge di stabilità 2016

IVA 2016

Dal bilancio di esercizio al reddito d'impresa

Unico 2016 persone fisiche lavoro autonomo e redditi diversi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- ✓ Spirito di gruppo
- ✓ Adattamento agli ambienti pluriculturali
- ✓ Capacità di comunicazione sia verbale che scritta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- ✓ Senso dell'organizzazione
- ✓ Gestione progetti di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche acquisite grazie a corsi di formazione professionale e al continuo uso del personal computer sia in ambiente lavorativo che a scopo personale.

- ✓ Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e Windows (95 – 98 – Millennium e XP sispac, B.point (gruppo ipsoa), gestionale mep impresa (sata srl) utilizzo sistema SAP
- ✓ Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, .Excel, Access)
- ✓ Ottima conoscenza di internet, vari programmi di posta elettronica .
- ✓ **Patente Europea ECDL conseguita presso AICA Associazione Italiana del calcolo automatico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Inglese parlato e scritto: DISCRETO (attestato di I^a livello conseguito presso la scuola INLINGUA sede Vomero (NA))

Francese parlato e scritto: DISCRETO

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Napoli, li 19 Dicembre 2022

In fede
Francesca Gallieri

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali a norma del D.Lgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali. Consapevole delle responsabilità civili e penali, previste dalle leggi vigenti, in caso di dichiarazione incompleta o mendace, dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità.

In fede
Francesca Gallieri