

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>ENZO MERCOGLIANO</b>
Residenza e Domicilio	<b>Via Cesare Battisti, 104 - 80024 - CARDITO (NA), Italia</b>
Telefono	<b>081 856 64 97</b>
Cellulare	<b>348 25 83 360</b>
E-mail	<b>bilancio@lacsescafati.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	25 Novembre 1966, Napoli
Stato Civile	Coniugato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16/10/2006 – oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.S.E. S.p.A.**  
Via Armando Diaz n.100 – 84018 Scafati (SA)
  - Tipo di azienda o settore Settore servizi pubblici
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e del personale
  
- Date (da – a) **Dal 09/06/2006 – al 15/10/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.A.F. Srl**  
Complesso Delta Uno – Casoria (NA)
  - Tipo di azienda o settore Azienda operante nella produzione di supporti informatici
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e finanziario
  
- Date (da – a) **Maggio 2001 – al 08/06/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.S.E. S.p.A.**  
Via Sant'Antonio Abate 2/B – 84018 Scafati (SA)
  - Tipo di azienda o settore Settore servizi pubblici
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e del personale
  
- Date (da – a) **Aprile 1994 – Maggio 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Saldogas Srl**  
Via Argine Ovest 127 – 80100 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore dei gas industriali e materiali di saldatura
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e Finanziario.
  
- Date (da – a) **Gennaio 1990 – Aprile 1994**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cianflone Legnami S.p.a.**  
Via Figliola – San Sebastiano al Vesuvio (NA)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione legname
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato contabile
  
- Date (da – a) **Luglio 1989 – Dicembre 1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE/ABILITAZIONI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE / FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Durata corso
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Durata corso
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Durata corso
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **F.Ili Amodio Cartoleria Snc**

Via Napoli – Roma – 80100 Napoli

Azienda operante nel settore della commercializzazione di materiali di cancelleria per aziende e/o istituti scolastici

Impiegato amministrativo

Gestione ordini clienti, pagamenti a fornitori, gestione incassi dai clienti

### **Settembre 1985 – Dicembre 1989**

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Economia e Commercio

Ragioneria, Tecnica Industriale e Commerciale, Economia politica. Chimica.

### **Superati n.10 esami**

### **Luglio 1985**

Istituto Tecnico Commerciale Statale “F.Galiani” – Napoli

### **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

49/60

### **Giugno 2007 Luglio 2007**

IPSOA

### **Corso di Controllo di Gestione**

24 ore

Attestato di partecipazione

### **Maggio 1993 – Luglio 1993**

ISFOA (Istituto Superiore di Formazione Aziendale)

### **Organizzazione aziendale, finanza aziendale.**

60 ore

Attestato di partecipazione

### **Settembre 1991**

IDIMER - Camera di Commercio di Napoli

### **Corso di Leasing operativo e finanziario**

24 ore

Attestato di partecipazione

### **Marzo 1991**

IDIMER - Camera di Commercio di Napoli

### **Corso di Organizzazione Aziendale**

- Durata corso 24 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Gennaio 1989 – Giugno 1989**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Formazione Imprenditori e Dirigenti (ISFID)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Nuova Imprenditorialità**
  - Durata corso 6 mesi
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Date (da – a) **Settembre 1988 – Dicembre 1988**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione SDOA Antonio Genovesi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di microinformatica gestionale**
  - Durata corso 4 mesi
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Prima lingua **Italiano**
- Altre lingue
- Inglese**
- Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Sufficiente
- Francese**
- Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di gestione in parallelo di attività differenti  
 Elevata capacità di abnegazione e concentrazione  
 Fortemente orientato al risultato  
 Estremamente predisposto al lavoro in team  
 Ottima capacità di coordinamento dei collaboratori

Capacità e competenze tecniche

Ottima Conoscenza dei strumenti Office (Word, Excel)  
 Buona Conoscenza dei sistemi operativi Windows  
 Buona Conoscenza del programma di contabilità Arca Evolution dell'IPSOA  
 Buona conoscenza del programma di contabilità e dichiarativi Sistema Ipsoa  
 Buona Conoscenza del programma E.Bridge della Buffetti

Altri Interessi ed Attività Sport, libri, cinema.

Patente o patenti B – Mezzo proprio

**Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.**

Rag. Enzo Mercogliano