

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALLARO LUIGI
Indirizzo Via Michelangelo Nappi, vicinale Matrone n. 23 – c.a.p. 84018 – Scafati (Sa)
Telefono 081.850.41.04 – 3929899861
Fax 081.850.41.04
E-mail luigicavallaro2@virgilio.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 06 settembre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- anno 2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRATORE PROGETTO IMPRESA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore LA PROGETTO IMPRESA SRL E' SI OCCUPA DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE, CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PIANIFICAZIONE AZIENDALE, FINANZA AGEVOLATA ALLE IMPRESE, ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI
• Tipo di impiego AMMINISTRATORE
• Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE – RESPONSABILE GESTIONE STUDIO - CONSULENTE
• anno 2007-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRATORE ELEA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore LA ELEA SRL E' UN'AZIENDA CHE SI OCCUPA DI COMMERCIO ALL'INGROSSO E DI INSTALLAZIONE DI ASCENSORI
• Tipo di impiego AMMINISTRATORE NOMINATO IN DATA 10/12/2007
• Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE
• anno 2008-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SINDACO EFFETTIVO SPADARO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE
• Tipo di azienda o settore LA SPADARO SPA E' UN'AZIENDA CHE SI OCCUPA DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MOBILI. ATTUALMENTE RISULTA ESSERE IN LIQUIDAZIONE E
• Tipo di impiego SINDACO EFFETTIVO NOMINATO IN DATA 03/06/2008
• Principali mansioni e responsabilità SINDACO
• anno 2008-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TITOLARE STUDIO CAVALLARO – VIA TERZE N. 10 – SCAFATI (SA)
• Tipo di azienda o settore STUDIO PRESTA ASSISTENZA E CONSULENZA IN TUTTE LE MATERIE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED IN PARTICOLARE NEI SEGUENTI SETTORI OPERATIVI: AREA FISCALE, AREA DIRITTO SOCIETARIO, AREA REVISIONE AZIENDALE, AREA FINANZA, AREA CONTRATTUALE. L' ATTIVITÀ VIENE SVOLTA CON L'AUSILIO DI UN VALENTE STAFF IN UNO STUDIO DOTATO DI TUTTI I PIÙ AVANZATI STRUMENTI TECNOLOGICI CON LO SCOPO DI FORNIRE I MIGLIORI SERVIZI ALLE IMPRESE DI QUALSIASI DIMENSIONE E NATURA GIURIDICA

- 2.0. Merc. Ma
- Cole
Y

A. C. S. E.

Prot. N° 1163
Del 18-05-11
Reg. N° 21

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - anno 2006-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

TITOLARE

CONSULENTE AZIENDALE FISCALE – REVISORE DEI CONTI

Socio Studio Commercialisti Associati Cavallaro & Scudieri – via Terze N. 10 – Scafati (Sa)

- Tipo di azienda o settore

Studio presta assistenza e consulenza in tutte le materie previste dall'ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed in particolare nei seguenti settori operativi: Area fiscale ,Area diritto societario, Area revisione aziendale,Area finanza ,Area contrattuale. L' attività viene svolta con l'ausilio di un valente staff in uno studio dotato di tutti i più avanzati strumenti tecnologici con lo scopo di fornire i migliori servizi alle imprese di qualsiasi dimensione e natura giuridica

Titolare Associato

Consulente aziendale fiscale e finanziario – Revisore dei conti

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Anno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare Studio Tributario – via Terze N. 10 – Scafati (Sa)

- Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale e tributaria – pratiche di finanziamento agevolato- pratiche di finanziamento bancario- consulenza del lavoro – revisione contabile

Titolare

Consulente aziendale fiscale e finanziario – revisore contabile

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare Studio Tributario – via Terze N. 10 – Scafati (Sa)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Titolare

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente aziendale . formulazione piani di fattibilità e assistenza allo strat up di nuove imprese- valutazione di opzioni strategiche e di investimento per iniziative imprenditoriali- progettazione e sviluppo di sistemi di pianificazione e di marketing- programmazione e attuazione su base territoriale di interventi di programmazione e sviluppo – realizzazione e gestione di interventi formativi nelle aree strategia, marketing, finanza, controllo, e business plan.

- Anno 2001 -2006

Redazione business plan per pratiche per ammissione agevolazione L. 185/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Ditte individuali e società di persone

- Tipo di impiego

Consulente aziendale – Pianificazione e strategia d'impresa

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente aziendale

- Anno 2006-2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sogesid S.p.a - Via Calabria n. 35 --Roma

- Tipo di azienda o settore

Società per azioni

- Tipo di impiego

Consulente aziendale

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore nell'attività che la Sogesid fornisce all'ATO Unico della Regione Basilicata per la revisione del Piano d'ambito. Incarico di analisi e correzione dei dati acquisiti presso l'ente gestore, valutazione del piano di gestione attuale, analisi e sviluppo tariffario, verifica di bancabilità del piano.

- Anno 2006-2008

Eco. Sil. S.r.l.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Società a responsabilità limitata

- Tipo di impiego

Consulente aziendale

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente d'impresa per il gestione e organizzazione dei documenti organizzativi, gestionali ed ambientali. Analisi del ciclo produttivo: descrizione qualitativa delle attività per funzioni. Dati di qualità ambientale: determinazione di eventuali criticità nelle matrici ambientali. Aspetti ambientali: individuazione e quantificazione dei fattori di impatto ambientale. Significatività degli aspetti ambientali

- Anno 2004 -2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione business plan per pratiche per ammissione agevolazione L. 488
 Società di persone e di capitali
 Consulente aziendale
 Consulente aziendale – pianificazione e valutazione di progetti imprenditoriali

- Anno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di revisore contabile e certificazione di bilancio presso società private e associazioni accreditate
 Associazione Progeo – Via Sant' Antonio Abate – Scafati (Sa)
 Revisore Contabile
 Revisore contabile

- Anno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Anno 1997 -2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di revisore contabile e certificazione di bilancio "La Folgore "- Mercogliano (Av)
 Cooperativa operante nel settore Vigilanza
 Revisore Contabile
 Revisore contabile
 Protom S.r.l. – centro direzionale- Napoli
 Scuola e formazione
 Docente
 Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/03/2011
 EFI –Pompei
 Tecniche di conciliazione – normativa sulla conciliazione
 Conciliatore professionista

- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e commercio – Università degli Studi di Napoli Federico II
 Piano di studi professionale
 Laurea
 1999
 Abilitazione revisore ufficiale dei conti G.U: 100 del 17/12/1999 N. iscriz. Reg. rev. 108363
 l'esame dei dati di bilancio, l'esame delle scritture contabili, la verifica a campione della corrispondenza fra scritture contabili e fatture, la verifica della veridicità della fattura presso l'emittente, il controllo dei movimenti bancari, il controllo a campione delle giacenze di magazzino, la stesura di una relazione che riporta le conclusioni delle verifiche effettuate
 Revisore contabile

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[SPAGNOLO]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA CAPACITÀ DIREZIONALE, CAPACITÀ DI ANALISI, CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE, capacità di analisi, capacità di collaborazione, di organizzazione e pianificazione, ottime capacità di espressione scritta e orale, capacità di ragionamento matematico

2005

Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili del tribunale di Nocera Inferiore al n. 473/A

Adempimenti contabili societari e redazione dei bilanci di esercizio e straordinari; adempimenti fiscali, societari ordinari, straordinari e agevolazioni tributarie, analisi finanziarie di bilancio, check up, simulazioni economico reddituali. Business plan. Pianificazione e gestione delle scelte finanziarie d'impresa

Dottore commercialista

2001-2004

Iscrizione Collegio dei Ragionieri Commercialisti del tribunale di Nocera Inferiore

Adempimenti contabili societari e redazione dei bilanci di esercizio e straordinari; adempimenti fiscali, societari ordinari, straordinari e agevolazioni tributarie, analisi finanziarie di bilancio, check up, simulazioni economico reddituali. Business plan. Pianificazione e gestione delle scelte finanziarie d'impresa

Ragioniere commercialista

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza word, excel, utilizzo posta elettronica, software applicativi in materia fiscale e gestionale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di espressione scritta e orale</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Capacità direzionale e organizzativa. Spiccato senso imprenditoriale</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Corsi di aggiornamento : nuova disciplina legale e fiscale delle società Corsi di aggiornamento teorico pratico per la disciplina paghe e contributi</p>

ALLEGATI