

A. C. S. E.  
Prot. N° 10151G  
Del 28.04.15  
Reg. N° 3 **CURRICULUM VITAE**

DATI ANAGRAFICI:

**Cognome:** SCUDIERI

**Nome:** GERARDO

**Luogo di nascita e data di nascita:** Angri (SA) - 28 aprile 1962

**Residenza:** Via M. Nappi, v.le Matrone, n. 12 - 84018 SCAFATI (SA)

**Recapiti telefonici:** ufficio: 081-850.41.04  
cellulare: 328-66.98.157

**Coniugato:** 1 figlio

STUDI E FORMAZIONE:

- 1) in possesso di diploma di Ragioniere;
- 2) iscritto nell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Nocera Inferiore (SA)
- 3) iscritto nel Registro dei Revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia.

Il sottoscritto ha sempre posto particolare cura al proprio aggiornamento professionale, sia attraverso la lettura e lo studio continuo di libri e riviste specializzate, sia attraverso corsi di formazione e di aggiornamento proposti dall'Ordine di appartenenza.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

L'esperienza lavorativa del sottoscritto (circa 20 anni ininterrotti) può così sintetizzarsi:

**1) Attività libero professionista:** il sottoscritto è un libero professionista dal 1991 e da tale data iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Nocera Inferiore. Attualmente è socio al 50% della "Progetto Impresa Srl" con sede in Scafati (SA). La società si occupa della contabilità generale e di tutti gli adempimenti di natura fiscale dei propri clienti (ritenute alla fonte; dichiarazioni dei redditi; bilanci; IVA; sostituto d'imposta etc.).

**2) attività di REVISORE DEI CONTI:** il sottoscritto ha ricoperto la carica di **Presidente del Collegio Sindacale**, per tutto il periodo dal 20/03/1992 al 18/03/1999, della società "ZI' CATERINA S.R.L." con sede a Pompei (NA); **Presidente del Collegio Sindacale** dal 15/02/1992 al 18/02/1999 della società "EDEN PARCO

GIOCHI ZI' CATERINA S.R.L." con sede a Pompei (Na); **Presidente del Collegio Sindacale** dal 15/11/1992 AL 13/11/1999 della società "Immobiliare Vecchi S.R.L." con sede a Pompei (NA); **Sindaco Effettivo** dal 24/11/1999 al 31/12/2004 nel Collegio Sindacale della società "DIMARSPED S.R.L." con sede a Pompei (NA).

#### **CLIENTI E FORNITORI**

Incassi; pagamenti; gestione fidi clienti; azioni legali di recupero crediti.

#### **ADEMPIMENTI SOCIETARI**

Il sottoscritto coordina le attività della vita societaria dei propri clienti: convocazione e gestione delle riunioni (Assemblee dei Soci, Riunioni del Consiglio di Amministrazione); l'interfaccia funzionale con gli organi di controllo (Collegio Sindacale; atti di ordinaria e straordinaria amministrazione (nomina Organi sociali; modificazioni statutarie; operazioni straordinarie); adempimenti di legge.

#### **SISTEMA INFORMATICO**

Lo studio commerciale è dotato di un sistema informatico in rete con dodici postazioni.

#### **AFFARI LEGALI**

Attività legali gestite dal sottoscritto attraverso l'ausilio di legali esterni: analisi e gestione dei rischi legati alla vita societaria; responsabilità civili e penali; gestione delle liti; attività preventive; coperture assicurative; valutazione dei rischi.

#### **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Il sottoscritto sovrintende all'Ufficio di Amministrazione del personale, dove operano consulenti esterni. L'Ufficio del personale elabora le paghe ed adempie tutti gli obblighi di natura previdenziale fiscale assicurativa nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

Scafati, 1 gennaio 2015

Scudieri Gerardo  
