

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Realizzazione, fornitura e gestione di un sistema integrato per il monitoraggio, controllo e gestione del sistema sosta a pagamento del Comune di Scafati (SA)

CAPO I

Condizioni generali

Art. 1

Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto la realizzazione, fornitura e gestione di un sistema integrato per il monitoraggio, controllo e gestione del sistema sosta a pagamento del Comune di Scafati, secondo quanto meglio descritto nel seguente articolo 2, a seguito delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 39 del 14/06/06 e n. 35 del 27/04/07.

Si precisa che il sistema oggetto del presente capitolato è di tipo integrato (A+B+C+D) e tecnicamente dovrà comprendere e soddisfare, contemporaneamente, i seguenti requisiti di base riferiti ai servizi erogabili ed in sintesi:

- A. un sistema per il pagamento della sosta su tutte le aree di cui all'art. 2;
- B. fornitura, compreso installazione e gestione operativa delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, nuovi (mai utilizzati in altri siti), con le caratteristiche tecniche minime di seguito elencate, previsti in numero di almeno 33.
- C. fornitura, compreso installazione e gestione operativa delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di un sistema automatizzato di un parcheggio fuoristrada, con le caratteristiche minime di seguito elencate, comprensivo di:
 - 1. n.1 pista di entrata: barriera e colonna di entrata
 - 2. n.1 pista di uscita: barriera e colonna di uscita
 - 3. n.1 Centrale dati e cassa manuale
 - 4. n.1 Sistema citofonico integrato

5. n.1 Sistema di conteggio integrato
6. n.1 Tabellone libero/completo

D. Fornitura completa di n. 8 computer palmari per l'elevazione automatica degli accertamenti di violazione al C.d.S., con relative stampanti e software

Le tecnologie sopra descritte dovranno essere supportate dai seguenti servizi:

- I. Informazione all'utenza e controllo della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17, comma 132 e 133, legge 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa; I dipendenti con funzioni di "Ausiliari della Sosta" dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed eventuale superamento di corso organizzato della P.M
- II. Servizi di gestione e manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.
Manutenzione ordinaria e pulizia delle aree fuori strada (A. Moro, Del Gaizo, M.Polo).
- III. Fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

La presenza di tipologie di esazione della tariffa nei parcheggi su strada (parcometri, "grattini") e fuori strada (impianto di automazione chiuso con barriera e cassa automatica, con pagamento all'uscita), il parcheggio P.le A. Moro, crea difficoltà nella gestione degli abbonamenti e nella facilità d'uso di mezzi di pagamento "integrati", che possano cioè essere utilizzati in tutte le aree. Queste difficoltà possono essere superate attraverso la compatibilità delle tecnologie utilizzate nelle diverse aree, e quindi vengono richieste tecnologie che possano "dialogare" e scambiare dati ed integrarsi per un miglioramento della gestione ed un servizio al cittadino semplice e facilitato. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio, compresi quelli per l'innovazione tecnologica e la compatibilità tra tecnologie, sono posti a totale carico della Ditta vincitrice.

Art. 2

Zone di sosta a pagamento, giorni e orari di funzionamento del servizio e tariffe

Le zone di sosta a pagamento, i giorni e gli orari di funzionamento del servizio e le tariffe orarie sono stabilite come da delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 27/04/2007.

Le zone a pagamento interne all'area oggetto di gara riportate in planimetria sono le seguenti.

	Pagamento	Disabili	Moto	Liberi	Totale	Zona Tariffaria
Buccino (Via)	9				9	1
Chiesa Madre (Via)	6				6	1
Da Vinci (Via)	18	1			19	1
Galilei G. (Via)	68	2			70	1
Garibaldi (Piazza)	11				11	1
Giovanni XXIII (Via)	15	1			16	1
Marconi G. (Via)	43	3			46	1
Martiri D'Ungheria (Via)	128	4	10		142	1
Melchiade (Via)	15	1	10		26	1
Montegrappa (Via)	9				9	1
Nazionale (Corso)	150	6	10		166	1
Roma (Via)	42	2			44	1
Vittorio Veneto (Piazza)	5	1			6	1
Zara (Via)	58	2			60	1
Alighieri Dante (Via)	198	6		69	273	2
Bari (Via)	22			2	24	2
Berlinguer Enrico (Via)	43	2		2	47	2
Boccaccio (Via)	9			1	10	2
Bonaduce Carmine F. (Via)	41	2			43	2
Brindisi (Via)	10			1	11	2
Carducci C. (Via)	0				0	2
Casciello (Via)	125	4		12	141	2
Catalano D. (Via)	17			2	19	2
Catalano O. (Via)	20			2	22	2
Cavallaro G. (Via)	40	1			41	2
Cozzolino F. (Via)	51			4	55	2
Cuomo Abate (Via)	20	1		2	23	2
De Curtis A. - Toto' (Via)	27	1		2	30	2
De Filippo E. (Via)	19			2	21	2
De Gasperi A. (Via)	107	4			111	2

A.C.S.E. S.p.A. (Azienda Comunale Servizi Esterni)

Sede Legale: Via Melchiade c/o Municipio - Scafati (SA) Sede Amministrativa: Via S. Antonio Abate, 2/B - 84018 Scafati (SA)

Registro delle Imprese di Salerno N°: 29153 / 2000 C.C.I.A.A. 311244 REA Capitale Sociale € 1.032.920,00

Codice Fiscale e Partita IVA 03636380655 Telefono 081.85.66.497 Fax 081.85.00.357 Mail: acse@inwind.it - Sito web: www.acsespa.it

Socio unico Comune di Scafati - Direzione e coordinamento: Comune di Scafati ai sensi dell'art. 2497 e 2497 bis del Codice Civile

Della Gloria (Viale)	60	3	5	68	2	
Della Resistenza (Via)	57	2	10	69	2	
Diaz A. (Via)	62	2		64	2	
Don Angelo Pagano (Via)	30	1		31	2	
Dossetti G. (Via)	40	2	3	45	2	
Europa (Via)	22	1		23	2	
Fermi E. (Via)	29			29	2	
Genova (Via)	30	1	1	32	2	
Grandi A. (Via)	12		1	13	2	
IACP Martiri D'Ungheria (Via)	103	1	12	116	2	
La Pira G. (Via)	15		1	16	2	
Leopardi G. (Via)	0			0	2	
Madonna dei Bagni(Piazza)	21	1	10	1	33	2
Madonna dei Muroli(Piazza)	9	1		1	11	2
Manzoni A. (Via)	59	2	30	91	2	
Matteotti (Via)	46	2		48	2	
Milano (Via)	11		1	12	2	
Palermo (Via)	15		1	16	2	
Pascoli (Via)	6	1		7	2	
Passanti (Via)	19	2	10	10	41	2
Petrarca (Via)	9			9	2	
Poggiomarino (Via)	37	2	5	8	52	2
San Pietro (Via)	3			3	2	
San Pietro Apostolo (Piazza)	9	1		10	2	
Sant'Antonio Abate (Via)	29	1		30	2	
Santa Maria la Carita' (Via)	74	1	8	83	2	
Sauro Nazario (Via)	7		1	8	2	
Schettino (Trav.)	23		2	25	2	
Sicignano L	40		3	43	2	
Sturzo L. (Via)	48	2		50	2	
Terralavoro P. (Trav.)	23		2	25	2	
Togliatti P. (Via)	62	2		64	2	
Trieste (Corso)	28	2		30	2	
Vitello P. (Via)	46		4	50	2	
Vitiello G. (Via)	56		4	60	2	
Volturno (Via)	8		1	9	2	
Moro Aldo (Piazza)	155	2		157	3	
Largo del Gaizo	200	5		205	4 B	
Polo Marco (Piazzale) - Mercato	500			500	4 A	

A.C.S.E. S.p.A. (Azienda Comunale Servizi Esterni)

Sede Legale: Via Melchiade c/o Municipio - Scafati (SA) Sede Amministrativa: Via S. Antonio Abate, 2/B - 84018 Scafati (SA)

Registro delle Imprese di Salerno N°: 29153 / 2000 C.C.I.A.A. 311244 REA Capitale Sociale € 1.032.920,00

Codice Fiscale e Partita IVA 03636380655 Telefono 081.85.66.497 Fax 081.85.00.357 Mail: acse@inwind.it - Sito web: www.acespa.it

Socio unico Comune di Scafati - Direzione e coordinamento: Comune di Scafati ai sensi dell'art.2497 e 2497 bis del Codice Civile

Romano U. e G. (Via)	40	40	4 A
TOTALE	3369	84	55
		211	3719

Largo del Gaizo non funzionerà a parcheggio e sarà a disposizione dell'Amministrazione Comunale nei mesi di luglio, agosto e settembre.

L'orario e le tariffe sono di seguito descritte in tabella

	Giorni	Orario	Tariffa	Abbonamento Residenti	Abbonamento Lavoratori
Zona 1	Feriali	Dalle 9:00 alle 20:00	€ 1,00 / h	€ 120,00/anno	€ 15,00/mese
Zona 2	Feriali	Dalle 9:00 alle 20:00	€ 0,50 / h	€ 60,00/anno	€ 10,00/mese
Zona 3	Feriali e Festivi	Dalle 9:00 alle 20:00	€ 1,00 / h	NO	NO
Zona 4 A	Festivi e partite di calcio		€ 1,00 forfait	NO	NO
Zona 4 B	Feriali	Dalle 9:00 alle 20:00	€ 0,50 / h	SI	SI

Le suddette tariffe si intendono comprensive di IVA.

Nei mesi di luglio, agosto e settembre è consentita la sosta nella zona 3 anche ai lavoratori dotati di abbonamenti dell'area Largo del Gaizo (zona 4 B).

La variazione del numero degli stalli nei limiti del 5% del totale e proporzionalmente alle singole zone non modifica le condizioni dell'appalto.

Art. 3

Destinazione delle aree.

Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno comunque essere garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle forze dell'Ordine, del Comune, dei VV. FF., Protezione Civile e Ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Art. 4

Durata del servizio e tempi di attivazione

La durata della gestione in appalto viene fissata in anni 5 (cinque) oltre il periodo di attivazione del servizio che sarà al massimo di 45 giorni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' vietato il rinnovo tacito. E' applicabile la procedura prevista dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006, essendo state contemplate tutte le condizioni indicate nel comma 5 lettera b) del suddetto articolo, con particolare riguardo al riferimento del progetto di base e dell'importo complessivo ai fini della soglia di cui all'art.28 del D. Lgs 163/2006.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio si dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Il servizio dovrà essere attivato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto e dovrà risultare da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti, a seguito dell'installazione di tutte le apparecchiature presenti nell'offerta ed alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale connessa, e la fornitura e posa in opera di tutti gli elementi necessari da parte della Ditta vincitrice.

In ogni caso Ditta vincitrice dovrà corrispondere il canone offerto a partire al massimo dal 46° giorno dalla firma del contratto.

La Ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio e del personale addetto nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Art. 5

Caratteristiche dei parcometri.

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche base:

- *avere una struttura conforme alla Norma CEI EN 12414*
- *impianto GPRS con capacità di telecontrollo e capacità di gestione della tariffazione da remoto*
- *un contenitore per monete blindato antiscasso*
- *e dotati di stampante termica con taglierina autoaffilante*
- *vano di prelievo scontrino "a vista" con protezione antiintemperie*
- *pulsantiera antivandalismo*
- *schermo a cristalli liquidi retroilluminato con indicazioni guida per l'utente*

- struttura in acciaio di spessore minimo 4 mm
- chiusura con chiavi di sicurezza
- lettore di tessere a microchip ricaricabili
- selettore per monete da € 0,05 a € 2,00
- rotolo di carta termica per miimo 3000 biglietti a stampa rapida
- lettore tessere prepagate con tecnologia chipcard compatibile con la tecnologia utilizzata per l'impianto di automazione del parcheggio di P.le A. Moro, in maniera tale da permettere di utilizzare un'unica tessera prepagata **integrata** per il parcheggio su tutte le aree di parcheggio a pagamento;
- possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni etc.;
- alimentazione con batteria ricaricabile, energia solare con pannello e pile a secco
- cassaforte monete inaccessibile al manutentore
- grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54

Le apparecchiature di cui sopra dovranno inoltre: essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici:(allegare copia approvazione) rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada e avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001 (allegare copia certificato).

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro oltre all'importo pagato, il periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare il numero di matricola dello stesso.

L' operazione di "scassettamento" deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro, ove dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo stesso.

Art. 6

Caratteristiche del sistema di automazione del parcheggio fuoristrada.

Il sistema di automazione del parcheggio fuoristrada dovrà avere le seguenti caratteristiche base di carattere gestionale:

Tipologie di articoli e bigliettazione

Il sistema deve essere in grado di gestire in modalità on-line (in continua e costante connessione con il server-concentratore di parcheggio) tutte le tipologie di utenti del parcheggio: residenti, abbonati, utenti occasionali, utenti speciali, clienti di negozi e attività commerciali, dipendenti di particolari categorie di enti o aziende, utenti con diritto a posti riservati, etc.

Le tipologie di articoli devono essere almeno le seguenti:

- il biglietto di sosta breve deve permettere la gestione dell'utenza occasionale riportando sul titolo di sosta data, ora, numero di serie del biglietto;
- la tessera a scalare, con supporto chipcard, a valore monetario oppure in tempo;

- la tessera sconto, con supporto chipcard, può dare diritto ad uno sconto, in diminuzione o in aumento (vendita prodotti e servizi), sulla normale tariffazione, in percentuale, in valore monetario o in tempo;
- gli abbonamenti, supportati da tecnologia chipcard o da tecnologia di prossimità, possono essere nominativi o normali a seconda della tipologia di contratto sottostante tra utente e gestore
- lettore tessere prepagate con tecnologia chipcard compatibile con la tecnologia utilizzata con il lettore di tessere dei parcometri, per permettere l'utilizzo di un'unica tessera integrata per tutte le aree.

Tariffazione

Le impostazioni della tariffazione devono essere estremamente flessibili e settabili dal gestore senza necessità di interventi dei tecnici dell'impianto.

Qualità del servizio all'utente

- Il sistema deve generare in automatico report (contabili e finanziari) e statistiche (anche relative alla percentuale di riempimento del parcheggio) ;
- Il sistema deve prevedere il conteggio automatico dei posti liberi del parcheggio.

Supporto Dati

Il sistema deve essere in grado, preferibilmente, tramite lo stesso gruppo meccanico, simultaneamente e tramite la tecnologia con singola bocchetta di accettare, trattare e produrre tutta la tipologia di ticket dal bar-code, al magnetico e alla prossimità.

CAPO II

Obblighi a carico della Ditta vincitrice e svolgimento del servizio

Art. 7

Disciplina economica dell'appalto

L'appalto viene accordato, qualunque sia l'incasso derivante dalla gestione, secondo l'importo (al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere) con cui verrà aggiudicata la gara, comunque la base d'asta sarà di € 50.000,00 (cinquantamila) annui (al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere)

Il valore del progetto di base è di € 400.000,00 (quattrocentomila).

La Ditta aggiudicataria è esonerata dal pagamento della COSAP.

La Ditta vincitrice procederà ad incassare direttamente tutti i proventi della gestione del servizio, fatto salvo quanto previsto in tema di accertamenti di violazione al CdS.

La Ditta vincitrice dovrà provvedere a far fronte a tutti gli oneri economici della gestione così come specificati nel presente capitolato e nel disciplinare e negli atti dallo stesso richiamati, nonché quelli relativi alla predisposizione delle aree di sosta (segnaletica orizzontale, verticale), alla loro manutenzione, alla installazione dei dispositivi di controllo e di quanto indicato nel presente

capitolato e descritto nell'offerta tecnica ed in quella economica presentata in fase di gara che risulta vincolante, a quelle di assistenza, agli utenti e di pubblicizzazione del servizio, La liquidazione dell'importo offerto dalla Ditta vincitrice dovrà avvenire mediante pagamenti trimestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. Per eventuali ritardi si applicheranno gli ininteressi di cui al D. Lgs. 231/2002.

Art. 8

Modalità e conduzione del servizio

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno procedere come segue: nelle aree regolamentate a pagamento su strada, all'atto della sosta, dovranno dotarsi dell'apposito titolo di pagamento che dovrà essere esposto sul cruscotto, lato guida, in posizione ben visibile.

Nel caso dell'area fuori strada, l'utente potrà effettuare il pagamento prima dell'uscita, attraverso la cassa, che dovrà essere sempre disponibile negli orari di funzionamento del servizio di sosta a pagamento.

Nell'espletare il servizio dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Ente Appaltante e dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente capitolato di servizio. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

Art. 9

Responsabilità della Ditta vincitrice

La Ditta vincitrice sarà responsabile verso l'Ente Appaltante per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

La Ditta vincitrice, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente capitolato speciale.

Art. 10

Servizio di controllo e prevenzione delle violazioni della sosta – Ausiliari della sosta.

La ditta vincitrice dovrà assicurare il continuo monitoraggio, la vigilanza ed i controlli delle aree di sosta a pagamento e garantire la copertura dell'intero orario di esercizio.

Tale attività dovrà essere esercitata con personale, da assumersi preferibilmente tra i cittadini residenti nel Comune di Scafati, prescelto dopo apposita selezione, a cui saranno conferite, previa fase di formazione e nomina attraverso specifico decreto del Sindaco (entro 30 giorni dalla firma del contratto), le attribuzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132 legge n. 127/97 e s. m. e i., per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Le unità previste nel ruolo di Ausiliario della Sosta sono almeno 8 (otto) a tempo pieno, che dovranno essere tutti nuovi assunti (non essere già presenti nel libro paga e matricola della società) e preferibilmente residenti a Scafati.

I requisiti indispensabili per l'attribuzione della funzione e ottenere la nomina per decreto del Sindaco sono:

- Titolo di studio almeno della scuola dell'obbligo;
- Possessori patente di guida cat. "B" o superiore;
- Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi.

In ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale. L'ausiliario della sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale. L'ausiliario della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopracitate, il Comando di Polizia, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina. L'esigenza d'immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento. Per le stesse finalità la Ditta vincitrice dovrà dotare il personale di apposita divisa, anche rifrangente, recante la dicitura "Comune di Scafati – Ausiliario del traffico" nonché apposito berretto recante lo stemma del Comune di Scafati

Art. 11

Servizi accessori e salvaguardia dei livelli occupazionali

La Ditta Aggiudicataria si impegna, inoltre, a salvaguardare i precedenti livelli occupazionali nel settore, stimati complessivamente in 8 addetti alla sosta a tempo parziale, occupati al 50% del tempo. Per ottenere il rispetto dei livelli occupazionali la Ditta si impegna a stipulare un contratto con la Cooperativa di parcheggiatori, già concessionaria del Comune di Scafati dal 1986 e ancora presente sul territorio, al fine di istituire un rapporto di servizio per lo svolgimento di attività accessorie.

Le attività accessorie in questione, che saranno espressamente descritte nell contratto tra Ditta e Cooperativa, possono essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione delle attrezzature utilizzate (parcometri,...), manutenzione ordinaria e pulizia delle aree fuori strada, controllo della cassa manuale del parcheggio fuori strada, attività di supporto (autista, fattorino, addetto d'ufficio, ...), altre attività accessorie.

Tali attività di servizio accessorio ed il conseguente rapporto con la cooperativa dovrà iniziare tassativamente dal primo giorno di attivazione del servizio della gestione della sosta a pagamento. Per tali servizi, il compenso da corrispondere alla cooperativa sarà dato valutando il costo aziendale complessivo di 8 addetti impiegati a tempo parziale per il 50% del tempo, secondo i parametri economici di base del CCNL del settore cui farà riferimento la Ditta Vincitrice, il livello a cui si farà riferimento sarà quello immediatamente inferiore a quello degli Ausiliari della Sosta.

La cooperativa per l'esecuzione del servizio dovrà avvalersi esclusivamente degli 8 addetti già operanti che dovranno essere gli unici autorizzati a svolgere il servizio, fin dal momento della prima attivazione del servizio della nuova gestione della sosta a pagamento.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, dovesse cessare il rapporto di lavoro di uno o più di uno di questi addetti con la cooperativa, la Ditta Aggiudicataria non sarà più tenuta a corrispondere il relativo compenso alla cooperativa. Per supplire alla diminuzione di addetti la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata ad assumere un uguale numero di Ausiliari della Sosta, in più rispetto al numero minimo previsto.

All'atto dell'attivazione del dispositivo di pagamento della sosta la Ditta Aggiudicataria potrà, in alternativa:

- assumere tutti gli 8 addetti della cooperativa, evitando completamente qualsiasi rapporto contrattuale per servizi accessori, senza che la cooperativa possa avere nulla a pretendere;
- assumere parte degli 8 addetti della cooperativa e diminuire l'entità del compenso alla cooperativa in misura corrispondente al numero di addetti assunti.

In questo caso l'eventuale assunzione del personale della cooperativa dovrà essere almeno a tempo parziale per il 66% del tempo.

Parimenti nel caso in cui il personale della cooperativa assunto da parte della ditta aggiudicataria diventi Ausiliario della Sosta, la stessa Ditta Aggiudicataria potrà mantenere inalterato il numero minimo di Ausiliari della Sosta.

Art. 12

Personale – Tutela sanitaria e Previdenziale

La Ditta Vincitrice è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante il DURC, come prescritto dalle norme vigenti.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione della Ditta vincitrice dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 13

Altri oneri a carico della Ditta vincitrice

Tutte le apparecchiature che dovranno essere fornite ed installate a cura e spese della Ditta Vincitrice, compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, dovranno essere a norma del Codice Stradale vigente; in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge.

La Ditta vincitrice dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la propria ragione sociale, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento, citando espressamente che i parcheggi sono non custoditi.

La Ditta vincitrice dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai Disabili; il numero dei posti dovrà essere a norma di legge.

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria, straordinaria e programmata manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta vincitrice, durante il periodo di funzionamento dei parcheggi.

Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta vincitrice se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

La Ditta vincitrice è inoltre tenuta ad eseguire:

- a) il rifacimento almeno una volta all'anno di tutta la segnaletica orizzontale o in caso di eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- b) la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;
- c) ad organizzare e condurre opportuni corsi di formazione al personale con mansione di Ausiliario della Sosta, con il rilascio di un titolo abilitativo ritenuto idoneo dal Comando di Polizia Municipale. I relativi costi sono a carico della società di gestione.

Art. 14

Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili e penali per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sulla Ditta vincitrice. A garanzia di ciò la Ditta vincitrice dovrà stipulare apposita assicurazione per un massimale di € 1.000.000,00.

Art. 15

Cauzione

Ai sensi e con gli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163, la cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'appalto ed è prestata con le stesse modalità previste per la cauzione definitiva.

Ai sensi e con gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. 163, la Ditta vincitrice, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva mediante polizza bancaria o assicurativa o nelle altre forme o modalità consentite dalla legge a favore dell'Ente Appaltante pari al 10% dell'importo contrattuale, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 C.C. – II^a comma - e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante..

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Ente Appaltante a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 16

Supervisione dell'Ente Appaltante

Installazione impianti e attrezzature

Della scelta dei siti ove collocare le apparecchiature, impianti e segnaletica dovrà essere concordato con l'Ente appaltante, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune (in accordo con gli uffici preposti del Comune di Scafati) per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto urbano.

Eventuali autorizzazioni necessarie per le installazioni delle apparecchiature, degli impianti e della segnaletica oggetto di gara saranno rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta della Ditta Appaltatrice.

Controlli di qualità della gestione e Carta dei Servizi

La Ditta vincitrice sarà tenuta ad informare periodicamente delle attività operative di gestione l'Ente Appaltante, che potrà richiedere giustificazioni della turnistica adottata, del funzionamento dell'ufficio di relazioni con il pubblico e quant'altro possa riguardare il front-office:

- ✓ Informazioni
- ✓ Vendita e assistenza
- ✓ Servizi per abbonati e per disabili
- ✓ Comfort
- ✓ Personale e rapporto con i clienti
- ✓ Altro

In accordo con l'Ente Appaltante, la Ditta vincitrice, è tenuta a stilare una Carta dei Servizi al cittadino, entro il primo semestre di gestione e tenerla aggiornata secondo le norme vigenti.

La Ditta vincitrice fornirà i mezzi software per ottenere i dati di funzionamento da remoto delle apparecchiature e degli impianti installati.

Servizio ispettivo

L'Ente Appaltante istituirà un servizio ispettivo, continuo e costante, che potrà effettuare controlli sulla Gestione Operativa della sosta a pagamento della Ditta Aggiudicatrice.

Tale attività potrà essere svolta da personale dell'ACSE che procederà al controllo diretto e sul posto delle attività strategiche di gestione:

- copertura del territorio da parte degli Ausiliari del Traffico;
- multe effettuate nelle varie zone;
- funzionamento dei singoli parcometri;
- verifica della presenza dei titoli di pagamento negli esercizi commerciali abilitati alla vendita;
- funzionamento dell'impianto di automazione del parcheggio fuoristrada;
- efficienza dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- efficienza dell'ufficio abbonamenti;
- stato di efficienza della segnaletica stradale;
- tutte quante le attività operative che influenzano la gestione.

Statistiche e relazioni di gestione e dati economici di riferimento

La Ditta vincitrice sarà tenuta a fornire periodicamente i dati statistici fondamentali sul funzionamento del servizio, siano essi di tipo economico che di gestione, (incassi suddivisi per titoli di pagamento e per zone, multe effettuate per tipologie e per zone, ecc.) e a redarre una relazione sulla gestione almeno bimestrale.

CAPO III PENALITÀ E SPESE

Art. 17

Cessioni o subappalti

Ai sensi dell'art. 118, il servizio, oggetto dell'appalto, non potrà essere né ceduto, né subappaltato, se non per le sue funzioni accessorie e previa informazione e autorizzazione dell'Ente appaltante. In caso contrario, fatte salve le sanzioni penali, sarà altresì facoltà dell'Ente appaltante richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 18

Penalità

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni la Ditta vincitrice, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta vincitrice, in particolare per infrazioni e inadempienze, quali il grave ritardo nella buona manutenzione e immediata riparazione dei dispositivi di controllo, per inottemperanze a quanto prescritto nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante applicherà una penale da € 100,00 (dicasi cento) a € 5.000,00 (dicasi cinquemila), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o per casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, affidando la gara alla ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione del servizio, con

l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della ditta prima aggiudicataria.

CAPO IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 19

Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Ogni modifica al presente Capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 20

Risoluzione del contratto per inadempimento

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- a. Fallimento della Ditta vincitrice o dei suoi aventi causa;
- b. Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute;
- c. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- d. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
- e. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- f. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
- g. Cessione o sub-affidamento, in violazione delle norme di cui all'art. 16;
- h. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- i. Per ritardati pagamenti, oltre i 30 giorni dalla scadenza;
- l. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti;