

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 GENNAIO 2026

L'anno 2026, il mese di gennaio, il giorno 13 alle ore 15:00, presso l'ufficio di Scafati, in Via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – Provvedimenti;
3. Affidamento incarico di consulenza del lavoro – Provvedimenti;
4. Affidamento incarico di consulenza aziendale e fiscale – Provvedimenti;
5. Affidamento manutenzione e acquisto consumabili per spazzatrice RAVO – Provvedimenti;
6. Manutenzione ordinaria palazzina direzionale, variante in corso d'opera – Provvedimenti;
7. Nolo a caldo compattatore – Provvedimenti;
8. Nolo a freddo compattatore di grossa portata – Provvedimenti;
9. Servizio di carrozzeria per automezzi aziendali – Provvedimenti;
10. Lavori elettrici per Ecocentro e sede di Via G.B. Casciello – Provvedimenti;
11. Servizio di trasporto e smaltimento rifiuti combustibili – Provvedimenti;
12. Potatura alberi di alto fusto nel cimitero – Provvedimenti;
13. Fornitura di mobili e macchine d'ufficio – Provvedimenti;
14. Servizio di somministrazione lavoro – Provvedimenti;
15. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ➤ Ing. Cirillo Ciro | Presidente |
| ➤ Dott.ssa Berritto Carmela | Vicepresidente |
| ➤ Dott. Fattoruso Carmine | Consigliere |

Ed i componenti del Collegio Sindacale:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ➤ Dott. Giovanni Granata | Presidente |
| ➤ Dott.ssa Simona Addazio | Sindaco Effettivo |

Risulta inoltre presente il revisore legale Dott. Eugenio Caldiero.

Assume la presidenza il Presidente Ing. Ciro Cirillo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la presenza della totalità dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno.

Il Presidente, in apertura dei lavori dell'odierna seduta del Consiglio di Amministrazione riferisce sulle attività salienti della gestione prodotte nel periodo successivo all'ultima seduta di Consiglio.

1. Comunicazioni del Presidente sull'attività di gestione in attuazione dell'art. 2381 del Codice Civile.

A. Pagamento stipendi e oneri fiscali e previdenziali

E' stato pagato il giorno 04/12/2025 lo stipendio del mese di novembre 2025. Il giorno 15/12/2025 è stata pagata la tredicesima mensilità, ed il giorno 08/01/2026 è stato pagato lo stipendio del mese di dicembre 2025. Sono stati regolarmente pagati tutti i contributi, l'IRPEF, l'IVA, i contributi INAIL e INPS fino alla data odierna. Il giorno 23/12/2025 è stato pagato l'acconto IVA.

B. Fornitura di buoni pasto ai dipendenti

E' stato inviato ed accettato l'ordine quadro per la fornitura di buoni pasto per 24 mesi ai dipendenti ACSE sulla piattaforma del MEPA. E' stata inviata la richiesta delle nuove card elettroniche per i buoni pasto alla ditta Pluxee Italia Srl, le stesse risultano essere state spedite.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle comunicazioni del Presidente.

Secondo punto. Piano triennale del fabbisogno del personale – Provvedimenti.

L'assemblea dei soci nella riunione del 08/01/2026 ha approvato gli obiettivi e gli indirizzi richiamati nell'allegato 1 della delibera comunale n. 124 del 28/11/2025, pertanto si rende necessario procedere in tal senso individuando un soggetto idoneo ad espletare le varie fasi previste dalla normativa vigente per la selezione pubblica a farsi.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di individuare tramite la piattaforma digitale Traspare un soggetto a cui affidare tutte le fasi relative alla selezione del personale fino all'elaborazione e fornitura delle apposite graduatorie suddivise per i vari profili lavorativi ricercati;
2. di demandare al Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Terzo punto. Affidamento incarico di consulenza del lavoro – Provvedimenti

Il contratto di consulenza in materia di lavoro con il Dott. Raimo Catello è scaduto il 31/12/2025.

L'oggetto del contratto è il seguente:

- Redazione cedolini paghe comprese quelle della tredicesima mensilità, invio al cliente degli stessi unitamente ai prospetti riepilogativi per settore, ai prospetti relativi alle cessioni del quinto, alle deleghe, alle ritenute sindacali ed alla distinta Previambiente e Fasda;
- Rapporti con Previambiente e Fasda ed inserimento sul sito Previambiente e Fasda delle distinte mensili;
- CU del personale dipendente relativa all'anno 2025 e 2026;
- Rapporti con INPS, Inail ed altri enti previdenziali ed assistenziali;
- Adempimenti relativi alla redazione del modello 770 relativo all'anno 2025 e 2026 ed invio dello stesso;
- Redazione di modello di autoliquidazione INAIL ed invio dello stesso sia all'INAIL che al cliente;
- Invio al cliente dei modelli F24 mensili, relativi al personale dipendente, ed invio degli stessi all'agenzia delle entrate, previa autorizzazione anche tramite e.mail del cliente;
- Calcolo del TFR al 31/12/2025 e al 31/12/2026 ed invio al cliente del relativo prospetto;
- Invio telematico del modello DM10 – Uniemens ecc.;
- Visita periodica presso il committente e comunque in tutti i casi necessari alla soluzione di problematiche attinenti all'incarico con evasione delle richieste da parte dei dipendenti o delegati per essi entro 7 giorni dal ricevimento della mail o pec;
- Predisposizione di pratiche necessarie all'ottenimento di finanziamenti europei (PON/FESR), di agevolazioni e crediti di imposta;
- Presentazione di pratiche di cassa integrazione;
- Redazione di budget di costo del personale previsionale dei dipendenti presenti e futuri;
- Eventuale supporto consulenziale per la fase di selezione e assunzione del personale;

Nel caso di interruzione del rapporto al 31/12/2026 e/o in corso d'anno, restano quali obblighi contrattuali da espletare tutti gli adempimenti relativi all'ultimo anno (quali ad esempio Certificazioni uniche del personale, modello 770, prospetto TFR, ecc.).

Le eventuali spese vive saranno riconosciute oltre l'onorario stabilito.

Il contratto prevedeva un corrispettivo di euro 8.000,00 per un anno, adeguato nel Consiglio di Amministrazione del 24/09/2024 ad euro 10.000,00 annui.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare per un anno, dal 01/01/2026 al 31/12/2026 il servizio di consulenza del lavoro come sopra dettagliato al Dott. Catello Raimo mantenendo invariato il corrispettivo di euro 10.000,00 annui,
2. di demandare al Presidente del Consiglio di Amministrazione per la formalizzazione e la stipula del contratto.

Quarto punto. Affidamento incarico di consulenza aziendale e fiscale – Provvedimenti.

In data 30/11/2025 è scaduto il contratto con il Dott. Pasquale Tarallo per la consulenza fiscale generale continuativa.

Il contratto prevedeva quanto segue:

- Assistenza fiscale e tributaria presso la sede amministrativa della Società, ivi compreso eventuali ricorsi con esclusione delle spese sostenute (per bolli, ecc.);
- Verifica della contabilità tenuta all'interno della Società;

- Redazione del Bilancio di esercizio (Civiltico), delle dichiarazioni fiscali (Unico, Irap, 770 professionisti, ecc.);
- Eventuale attività di formazione del personale amministrativo sulle novità fiscali;
- Eventuali spedizioni presso la Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, con eventuale fornitura di certificati, con riconoscimento delle spese vive sostenute;
- Redazione e presentazione delle comunicazioni Iva, allegati clienti e fornitori, spesometro ed altre comunicazioni eventuali;
- Presentazione del Bilancio presso la CCIAA, del modello unico, Iva, Irap. ecc.;
- Presentazione di esterometro ed elenchi intrastat;
- Eventuale apposizione del visto di conformità sulla dichiarazione IVA.

Si specifica che restano incluse ogni tipo di consulenza fiscale, aziendale e amministrativa non ricompresa nei punti summenzionati. Le eventuali spese vive sostenute per tutte le pratiche esperite verranno riconosciute in aggiunta al compenso stabilito.

Vista la necessità della continuità della figura professionale e la disponibilità del Dott. Tarallo il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. Affidare, per un anno, agli stessi patti e condizioni dell'incarico scaduto, ovvero euro 9.000,00 (oltre Iva e cassa previdenziale) annuali, l'incarico per la consulenza fiscale generale continuativa al Dott. Pasquale Tarallo;
2. demandare al Presidente tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Quinto punto. Affidamento manutenzione ed acquisto consumabili per spazzatrice RAVO 540 - Provvedimenti

Premesso che ACSE SpA ha la disponibilità nel suo parco automezzo di una spazzatrice stradale modello RAVO 540 targata AKF 108;

considerato inoltre che questa macchina deve essere riparata solo da officina autorizzata che può garantire la giusta professionalità ed i relativi ricambi;

considerato che la RAVO 540, ha come unica officina autorizzata in regione Campania la INCO srl; Vista l'urgenza e la necessità di provvedere, oltre alla esecuzione delle manutenzioni periodiche previste, anche ai danneggiamenti imprevisti causati dalla enorme mole di lavoro cui la macchina è sottoposta e contemporaneamente di acquistare i ricambi, tipo le spazzole in acciaio corpo in ferro, che si consumano durante il lavoro, si consiglia di predisporre un budget di 20.000,00 € per sostenere le varie esigenze che dovessero presentarsi.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'affidamento di € 10.000,00 alla ditta INCO srl;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Sesto punto. Manutenzione ordinaria palazzina direzionale, variante in corso d'opera – Provvedimenti Il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare l'argomento in quanto non risulta ancora consegnata la perizia di variante dal direttore dei lavori.

Settimo punto. Nolo a caldo compattatore – Provvedimenti

A seguito della richiesta del capo squadra Sig. Giuseppe Raiola prot. 765/G del 13/11/2025, in cui si segnalava la necessità di reperire automezzi di grossa portata per la raccolta dei rifiuti (particolarmente per la giornata del sabato), si è reso necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, procedere a reperire la disponibilità di ulteriori automezzi.

Visto anche il periodo di festività, nelle more della risoluzione delle problematiche meccaniche evidenziate degli automezzi di ns. proprietà, si è provveduto ad individuare tramite la piattaforma digitale Traspare una ditta disponibile al noleggio a caldo, con autista, di nn. 2 autocompattatori a 4 assi per 10 sabati a partire da sabato 29/11/2025.

In tal senso è stata individuata la ditta Ecoce che ha offerto quale costo per il noleggio a caldo di ogni singolo automezzo euro 600,00 al giorno, per una spesa complessiva di euro 12.000,00.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di ratificare l'affidamento per 10 sabati a partire dal 29/11/2025 del nolo a caldo di nn. 2 autocompattatori per il costo complessivo di euro 12.000,00 per l'intera durata;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Ottavo punto. Nolo a freddo compattatore di grossa portata – Provvedimenti

Il 15/12/2025 è scaduto il contratto di nolo a freddo di n. 1 autocompattatore a 4 assi con la società Alba Rent Srl al costo mensile di euro 5.000,00 oltre Iva.

Anche a seguito della richiesta del capo squadra Sig. Giuseppe Raiola prot. 765/G del 13/11/2025, in cui si segnalava la necessità di reperire automezzi di grossa portata per la raccolta dei rifiuti, si è reso necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, procedere a reperire la disponibilità di un autocompattatore a 4 assi in sostituzione.

Visto anche il periodo di festività, nelle more della risoluzione della problematica con un noleggio di lungo periodo, si è provveduto ad individuare un soggetto, tramite la piattaforma digitale Traspare a cui affidare il nolo a freddo di un autocompattatore a 4 assi per un periodo di tre mesi utile alla successiva individuazione di una ditta a cui affidare il noleggio a freddo per 30 mesi.

In tal senso è stata individuata la ditta ADM Srl che ha offerto quale costo per il noleggio a freddo di n. 1 autocompattatore a 4 assi per tre mesi dal 15/12/2025 al 15/03/2026 € 4.800,00 al mese per una spesa complessiva di euro 14.400,00 oltre Iva.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di ratificare l'affidamento del nolo a freddo di n. 1 autocompattatore a 4 assi per 3 mesi alla ditta ADM Srl dal 15/12/2025 al 15/03/2026 per il corrispettivo mensile di euro 4.800,00;
2. di espletare una RdO tramite la piattaforma digitale Traspare per il noleggio di un autocompattatore a 4 assi per il periodo di 30 mesi a partire dal 15/03/2026;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Nono punto. Affidamento del servizio di carrozzeria per gli automezzi aziendali – Provvedimenti

L'Affidamento per il servizio di manutenzione e riparazione della carrozzeria occorrente ai veicoli della flotta aziendale affidato alla ditta Umberto Malafronte si è quasi esaurito, residuando circa 1.000,00 euro.

Pertanto appare necessario procedere ad una nuova indagine di mercato per un importo preventivato di € 25.000,00 su piattaforma traspare per individuare un nuovo fornitore a cui affidare il suddetto servizio.

Nelle more, per tamponare in via di urgenza eventuali necessità, si propone di estendere l'affidamento alla ditta Umberto Malafronte un importo minimo di € 6.000,00

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'estensione dell'affidamento alla ditta Malafronte Umberto di euro 3.000,00, nelle more dell'espletamento di apposita indagine di mercato per un importo massimo di € 25.000,00, tramite la piattaforma digitale Traspare, volta ad individuare una nuova officina di carrozzeria;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Decimo punto. Lavori elettrici per Ecocentro e sede di Via G.B. Casciello – Provvedimenti.
Non avendo la documentazione tecnica a supporto il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare l'argomento.

Undicesimo punto. Servizio di trasporto e smaltimento rifiuti combustibili- Provvedimenti

Nella notte del 29/11/2025 si è verificato un incendio che ha visto coinvolto un automezzo durante la raccolta dei rifiuti "secco residuale". Per la presenza probabilmente di qualche bomboletta spray, presente tra i rifiuti, si è innescata la fiamma che ha bruciato parte del carico dei rifiuti raccolti sul territorio. L'incendio è stato domato dai nostri dipendenti con l'ausilio degli estintori e del successivo intervento dei vigili del fuoco.

Il materiale combusto è stato prontamente analizzato ed individuato con il CER 160305, pertanto considerata l'urgenza dello smaltimento dello stesso in data 18 dicembre è stata avviata un'indagine sulla piattaforma Traspire per l'individuazione di un operatore economico per il trasporto e lo smaltimento del rifiuto prodotto il 29/11/2025, riservandosi anche eventuali interventi futuri per ulteriori rifiuti combustì. La migliore offerta è pervenuta dalla ditta F.lli Orefice Villani srl.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di ratificare la procedura sulla piattaforma Traspire, per i motivi espressi in narrativa, per il servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti combustì CER 160305 al costo di €/ton 1,08 compreso di spese di viaggio per una spesa massima spendibile di 3.000,00 € oltre iva;
2. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Dodicesimo punto. Potatura alberi di alto fusto nel cimitero - Provvedimenti

L'argomento già fu affrontato nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2024 e del 22/07/2025. Il deliberato delle due riunioni si annulla poiché contestualmente, non avendo le professionalità adeguate nell'organico aziendale, fu affidato un incarico ad un agronomo per verificare il servizio a farsi e gli alberi da abbattere.

L'agronomo Dott. Carmine Saggese ha inviato la sua relazione tecnica e computo metrico estimativo che prevede i seguenti costi:

- € 30.398,98 per la potatura di n. 67 cipressi
- € 25.443,62 per l'abbattimento di n. 9 cipressi.

In data 12/01/2026 è pervenuta una comunicazione del Comune di Scafati Prot. 10/C del 12/01/2026 in cui si chiede un intervento urgente per l'abbattimento di n. 1 albero caduto ed appoggiato ad una cappella.

Premesso che trattasi di intervento di manutenzione straordinaria non di competenza di ACSE SpA, il Consiglio di Amministrazione, vista la richiesta del Comune di Scafati, delibera:

1. di procedere ad individuare in via d'urgenza una ditta a cui affidare la rimozione dell'albero caduto, specificando al Comune di Scafati che le relative spese saranno addebitate allo stesso;
2. di procedere ad inviare copia della relazione dell'agronomo Dott. Carmine Saggese al Comune di Scafati;
3. di procedere ad individuare, tramite la piattaforma Traspire, una ditta a cui affidare la potatura degli alberi;
4. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Tredicesimo punto. Fornitura di mobili e macchine d'ufficio - Provvedimenti

I lavori alla palazzina direzionale di ACSE Spa sono in via di ultimazione.

Si rende pertanto necessario procedere all'acquisto di mobili d'ufficio e di macchine d'ufficio (PC, stampanti, ecc.) per rendere funzionali i nuovi uffici.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di demandare al Presidente per l'individuazione dei mobili e delle macchine d'ufficio necessarie per rendere funzionali i nuovi uffici;
2. procedere tramite piattaforma Traspire per l'individuazione dei fornitori dei materiali di che trattasi;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Quattordicesimo punto. Servizio di somministrazione lavoro - Provvedimenti

I contratti di somministrazione lavoro con la società E-Work Spa sono scaduti il 31/12/2025, e si è reso necessario procedere prorogare l'incarico fino al 31/01/2026.

L'importo dell'affidamento risulta già esaurito.

Pertanto, nelle more delle preventivate assunzioni a tempo indeterminato, occorre procedere ad un ulteriore affidamento alla stessa società E-Work Spa, contestualmente all'espletamento di una

nuova indagine di mercato da espletarsi, secondo il principio di rotazione, con nuovi soggetti con cui contrarre.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di procedere ad un ulteriore affidamento, (fino al 31/01/2026) dell'importo di euro 139.900,00 alla società E-Work Spa, nelle more di un nuovo affidamento ad altra società di somministrazione lavoro;
2. di avviare, contestualmente, un'indagine di mercato per il servizio di somministrazione lavoro per dare continuità al servizio alla scadenza dell'affidamento di cui al punto precedente, nelle more dell'espletamento del concorso per assunzioni a tempo indeterminato;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempimento a quanto deliberato.

Per il quindicesimo punto, Varie ed eventuali vi sono tre argomenti da discutere.

15.1 Varie ed eventuali – Avvio tirocini d'inclusione sociale- Provvedimenti

ACSE Spa ha stipulato una convenzione, prot. della Regione Campania n. 0541018/2025 del 17/10/2025, per l'attivazione dei Tirocini Gol finalizzati all'inclusione sociale approvati con Decreto Dirigenziale n.10 del 30/09/2025.

Il CPI di Scafati ha selezionato per conto di ACSE Spa sette figure per vari profili. L'avvio degli interventi finanziabili fino al 22/12/2025 era consentito fino e non oltre il 31/12/2025, ma in data 24/12/2025 al numero 292/C è stato acquisito al nostro protocollo aziendale il Decreto Dirigenziale n. 296 del 23/12/2025 con il quale sono stati prorogati i termini per l'Avvio e la conclusione dei tirocini di che trattasi. Le attività dei Tirocini di inclusione, nell'ambito del percorso 4 (Lavoro e inclusione), sono finanziati dalla Regione, limitatamente alle indennità mensili di euro 500,00 conferite al singolo tirocinante, restando a spese di ACSE le polizze assicurative, i dpi, la formazione e le visite mediche.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti necessari per l'avvio dei tirocini d'inclusione.

15.2 Varie ed eventuali- Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti abbandonati CER 170301- Provvedimenti

E' necessario indire una procedura sulla piattaforma Traspere per l'individuazione di un nuovo operatore economico per un servizio di microraccolta dal territorio comunale per alcune tipologie di rifiuti che vengono puntualmente abbandonate sul territorio, ovvero guaina bituminosa, che non può essere ritirata da ACSE in quanto trattasi di rifiuto solido non urbano.

Si propone un'indagine con operatori economici abilitati al trasporto e regolarmente iscritti all'Anga capaci di effettuare la microraccolta sul territorio secondo le indicazioni ricevute dall'ufficio ed in base agli abbandoni rilevati.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di avviare un'indagine di mercato sulla piattaforma Traspere, per i motivi espressi in narrativa, per il servizio di microraccolta, trasporto e smaltimento del CER 170301 per un importo di € 10.000,00 oltre iva;
2. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento.

15.3 Varie ed eventuali – Affidamenti in via di urgenza previo successiva ratifica di CdA – Provvedimenti

Vista l'urgenza di procedere alla riparazione di alcuni automezzi aziendali, si è reso necessario far effettuare alcuni interventi di massima urgenza alla ditta Alvino Srl per l'importo di euro € 5.351,50.

Contestualmente al fine di garantire il servizio di igiene pubblica sono stati effettuati due interventi dalla ditta Oplonti Srl, unica società indicata per la provincia di Salerno per la manutenzione della

spazzatrice Comac, al fine di rimuovere e riparare la spazzatrice ferma per strada, per un importo di euro 2.698,75.

Tanto esposto, vista l'urgenza ed i motivi espressi in narrativa, il Consiglio di Amministrazione delibera, in via straordinaria:

1. di ratificare le spese della ditta Alvino Srl per euro 5.351,50;
2. di ratificare le spese della ditta Oplonti Service Srl per l'importo di euro 2.698,75;
3. di demandare al Presidente del CdA l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 17:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario



Il Presidente

