

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 LUGLIO 2025

L'anno 2025, il mese di luglio, il giorno 22 alle ore 15:00, presso l'ufficio di Scafati, in Via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Comunicazione di disponibilità al trattenimento in servizio – Provvedimenti;
3. Affidamento manutenzione hardware e software – Provvedimenti;
4. Affidamento servizio di manutenzione per cannone nebulizzatore – Provvedimenti;
5. Pulizia, lavaggio e sgrassaggio piazze a strade cittadine – Provvedimenti;
6. Potatura alberi di alto fusto nel cimitero – Provvedimenti
7. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Cirillo Ciro Presidente
- Dott. Fattoruso Carmine Consigliere

Ed i componenti del Collegio Sindacale:

- Dott. Giovanni Granata Presidente
- Dott. Andrea Sicignano Sindaco Effettivo

Assume la presidenza il Presidente Dott. Ciro Cirillo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno. Non vi sono comunicazioni del Presidente.

Secondo punto. E' pervenuta in data 12/07/2025 una comunicazione dell'Ing. Pietro Nappi in cui si comunica la disponibilità al trattenimento in servizio oltre il limite ordinamentale di collocamento a riposo.

L'ing. Nappi ricopre le seguenti mansioni principali:

- Responsabile del servizio sosta a pagamento;
- Gestore dei trasporti presso l'Albo Nazionale Trasportatori;
- Responsabile della manutenzione dei veicoli della flotta aziendale;
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- Responsabile tecnico per la Legge 37/08.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di accettare, trattandosi di caso particolare e visti i ruoli e le mansioni ricoperte, al momento non assegnabili ad alcun dipendente in servizio che abbia i requisiti di Legge per ricoprire le suddette mansioni, la proposta dell'Ing. Pietro Nappi per il trattenimento in servizio oltre il limite ordinamentale di collocamento al riposo per 24 mesi salvo proroga, nelle more del concorso pubblico già approvato;
2. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Terzo punto. Ad oggi non vi è alcuna azienda che gestisce il servizio di manutenzione hardware e software, ne tantomeno risultano presenti professionalità specifiche in materia in azienda.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare il servizio di manutenzione hardware e software a d una ditta da individuare sulla piattaforma Traspare per un pacchetto manutentivo comprendente fino a 10 pc, un server e 1 unità di storage compresa la manutenzione attiva della rete per un importo non superiore ad euro 2.000,00 oltre Iva;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.



Quarto punto – ACSE con determina prot.114/G del 18/02/2025 ha acquistato un impianto di nebulizzazione per barriera osmogenica necessario appunto a deodorizzare e sanificare l'area del CCR in via G.B. Casciello, per il quale alcuni operatori in data 07/05/2025 hanno avuto anche ricevuto la necessaria formazione tecnica per la gestione dell'impianto per garantire un utilizzo efficace e sicuro del cannone nebulizzatore. Il sistema è automatizzato mediante scheda di programmazione, ma è stato reso necessario renderlo anche autonomo per il dosaggio e riempimento cisterna per evitare danni al sistema. Il lavoro eseguito dalla stessa ditta fornitrice ha un costo di 1.850,00 oltre iva.

Ad oggi però risulta necessario garantire una manutenzione costante e programmata. Pertanto appare opportuno sottoscrivere con la MB Group Expertise Solution Srl un servizio di manutenzione ordinaria per garantire il corretto funzionamento del Cannone CM202T con cisterna da 1.000 lt che preveda altresì all'occorrenza anche eventuali interventi straordinari.

La ditta ha offerto un contratto di manutenzione con un costo mensile di € 150,00 oltre Iva.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di prendere atto dell'intervento già eseguito per l'autonomia del cannone e della necessità di un affidamento per la manutenzione dello stesso con la ditta MB Group Srl per un costo mensile di euro 150,00 oltre Iva e di indire la procedura sulla Piattaforma Traspare;
2. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento.

Quinto punto – Il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare l'argomento.

Sesto punto – In seguito ai solleciti pervenuti dal Comune di Scafati prot. 161/C del 20/06/2025, si rende necessario procedere ad individuare, quanto prima, una ditta a cui affidare il servizio di potatura degli alberi di alto fusto nel Cimitero Comunale, onde evitare il potenziale pericolo di cadute di rami e arbusti.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di procedere ad un affidamento ad una ditta individuata sulla piattaforma Traspare per un importo massimo di € 35.000,00, essendo decorsi 5 anni dall'ultimo servizio di potatura che è stato espletato nell'anno 2020 con un costo di € 29.542,92, visti gli aumenti dei costi dei materiali e della manodopera intervenuti nel suddetto arco temporale;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Per il settimo punto Varie ed eventuali vi sono sei argomenti da discutere.

Punto 7.1 Richiesta di cooptazione del sindaco supplente più anziano - Provvedimenti

E' pervenuta una comunicazione del Collegio Sindacale del 15/07/2025 in cui si chiede la cooptazione del sindaco supplente più anziano, nella persona del Dott. Apostolico Gaetano, in seguito alla dipartita del compianto Dott. Pasqualino Vassallo, e la convocazione dell'Assemblea dei soci per la ricostituzione del Collegio Sindacale.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di procedere alla cooptazione del sindaco supplente più anziano nella persona del Dott. Apostolico Gaetano;
2. di delegare il Presidente per la convocazione dell'Assemblea dei soci per la ricostituzione del Collegio Sindacale per il giorno 31/07/2025 alle ore 10:00 in prima convocazione e per il giorno 01/08/2025 alle ore 10:00 in seconda convocazione;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Punto 7.2 Acquisto materiali anti sversamento di oli ed idrocarburi- Provvedimenti

Nel CdA del 9 maggio 2025 fu deliberato di autorizzare il preventivo di € 1.292,00 alla ditta ISE SERVICE srl per la fornitura di 2 kit di materiali assorbenti di varia natura e di 70 sacchi di materiale assorbente granulare.

La ditta ISE SERVICE Srl non ha quantificato in un primo momento per poi comunicarlo successivamente. Il nuovo preventivo è quindi passato da € 1.292,00 a € 1.395,00



Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare il nuovo preventivo alla ditta ISE SERVICE srl per € 1.395,00;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Punto 7.3 pagamento rinnovo patenti e CQC- Provvedimenti

Considerato che il nuovo contratto collettivo prevede che debba essere l'azienda a prendersi l'onere del corso per il rinnovo delle CQC ed a rinnovare le patenti degli autisti e considerato che sono in scadenza alcuni di questi titoli abilitativi, sarebbe opportuno istituire un budget che copra all'occorrenza tali spese.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare un budget di € 6.500,00 alla ditta MARTONE MARIA che già cura la fornitura dei servizi associati al parco veicoli, previa acquisizione di parere favorevole scritto del Consulente del lavoro;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Punto 7.4 Affidamento incarico ing. Carotenuto-- Provvedimenti

Considerata la necessità di dare seguito a quanto stabilito nell'autorizzazione paesaggistica rilasciata in data 19/05/2023 per lavori di riqualificazione del parcheggio comunale di Piazzale A. Moro consistenti nella manutenzione delle parti degradate, pulizia e ripristino dei cordoli delle aiuole e dei muretti perimetrali, rifacimento delle aiuole e dei muretti perimetrali, rifacimento di aiuole e fioriere e paletti di delimitazione area e revisione delle superfici della pavimentazione, nonché installazione di terminali di entrata ed uscita al parcheggio, in combinazione con barriere meccaniche ed installazione della cassa automatica di pagamento rivestita in struttura lignea.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare all'Ing. Paolo Carotenuto, in quanto già affidatario della progettazione, dei lavori nonché dell'acquisizione del parere paesaggistico, le successive fasi di attività professionale quali la Direzione dei lavori, attuazione e presentazione del progetto ai sensi della L. 9/1983 per deposito al genio civile delle opere strutturali per il progetto di riqualificazione e delle attività da farsi al Piazzale A. Moro e non ultimo il coordinamento delle attività di sicurezza progettazione ed esecuzione da farsi in fase di lavoro per un compenso massimo di € 6.000,00 oltre IVA;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Punto 7.5 Riparazione in emergenza automezzi aziendali – Provvedimenti

Nelle more di individuare un nuovo operatore per la manutenzione dei veicoli pesanti, considerato che non risulta possibile fare a meno di tale attività, visto che la richiesta di preventivo con scadenza 15/07/2025 è andata deserta, il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare il proseguimento delle manutenzioni alla ditta ALVINO Srl mediante l'introduzione del budget di 45.000,00 €;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Punto 7.6 Acquisizione di Hosting Linux Professional+ con certificato SSLDV incluso – HiSPEED Cache, spazio Web e traffico illimitato SSH, Caselle e.mail da 1 GB illimitate, 30 gmail, 5 database My SQL con back up, 10 caselle PEC su dominio e Cookie Law – Provvedimenti

Al fine di adeguare ACSE alla normativa vigente NIS 2, nonché alla salvaguardia dei dati si rende necessario acquisire a noleggio i prodotti software sopra enunciati per un periodo di almeno due anni al costo preventivato massimo di € 3.000,00 oltre Iva.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

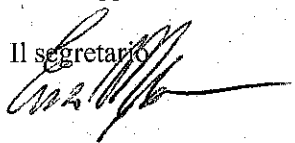


1. di demandare il Presidente per l'individuazione tramite piattaforma Traspare e/o tramite Mepa del soggetto in grado di poter fornire i prodotti software sopra elencati ad un costo massimo di euro 3.000,00 oltre Iva per la durata di due anni;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 17:25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario



Il Presidente

