

### VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 MARZO 2025

L'anno 2025, il mese di marzo, il giorno 18 alle ore 15:00, presso l'ufficio di Scafati, in Via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Somministrazione lavoro per ACSE Spa - Provvedimenti;
3. Ratifica costo abbellimenti natalizi - Provvedimenti;
4. Ratifica affidamento rinnovo domini server dedicato e hosting - Provvedimenti;
5. Ratifica acquisto bagno chimico - Provvedimenti;
6. Invio richiesta ufficio di controllo analogo per assunzione personale - Provvedimenti;
7. Addendum al contratto del ciclo dei rifiuti - Provvedimenti;
8. Lavori di riqualificazione Piazzale Aldo Moro - Approvazione preventivo casetta lignea per rivestimento cassa automatica - Provvedimenti;
9. Lavori di riqualificazione Piazzale Aldo Moro - Approvazione preventivo lavori di manutenzione parti degradate - Provvedimenti;
10. Servizio di riparazione e manutenzione mezzi pesanti - Provvedimenti;
11. Servizio di riparazione e manutenzione spazzatrici - Provvedimenti;
12. Servizio di trasporto parcometri da riparare - Provvedimenti;
13. Acquisto parcometri stradali - Provvedimenti;
14. Acquisto kit per interventi di manutenzione e riparazione parcometri stradali - Provvedimenti;
15. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| ➤ Cirillo Ciro              | Presidente     |
| ➤ Dott.ssa Berritto Carmela | Vicepresidente |
| ➤ Dott. Fattoruso Carmine   | Consigliere    |

Assume la presidenza il Presidente Dott. Ciro Cirillo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno.

**Per il primo punto non vi sono comunicazioni.**

#### **Secondo punto. Somministrazione lavoro per ACSE SpA - Provvedimenti**

I contratti di somministrazione lavoro per n. 20 operatori ecologici con la società E Work SpA scadranno il 31/03/2025.

L'importo dell'affidamento risulta già esaurito.

Pertanto, nelle more delle preventivate assunzioni a tempo indeterminato, occorre procedere ad un ulteriore affidamento alla stessa società E Work Spa, contestualmente all'espletamento di una nuova indagine di mercato da espletarsi, secondo il principio di rotazione, con nuovi soggetti.

In tal senso è stato acquisito apposito parere legale acquisito al prot. 176/G del 13/03/2025, per la fattibilità di quanto esposto.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di procedere ad un ulteriore affidamento dell'importo di euro 139.900,00 alla società E Work Spa, nelle more di un nuovo affidamento ad altra società di somministrazione lavoro;
2. di avviare, contestualmente, un'indagine di mercato per il servizio di somministrazione lavoro per dare continuità al servizio alla scadenza dell'affidamento di cui al punto precedente, nelle more dell'espletamento del concorso per assunzioni a tempo indeterminato;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

#### **Terzo punto. Ratifica costo abbellimenti natalizi - Provvedimenti**

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 03/12/2024 al punto 6.2 ha approvato il costo per l'abbellimento del cimitero e installazione alberi natalizi per euro 10.000,00.

A seguito delle problematiche ambientali verificatesi, sono state necessarie delle ulteriori implementazioni che hanno comportato un costo a consuntivo complessivo di euro 12.180,00, pertanto appare necessario procedere alla ratifica della differenza rilevata.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di ratificare il costo consuntivato per l'abbellimento del cimitero e l'installazione di alberi natalizi per euro 12.180,00;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Per il quarto punto l'argomento è stato già discusso nella riunione del 28/01/2025.

#### **Quinto punto. Ratifica acquisto bagno chimico - Provvedimenti**

A seguito di segnalazioni pervenute da nostri operatori, al fine di migliorare l'igiene pubblica è stato acquistato un bagno chimico, e lo stesso è stato installato a Piazza Bagni nei pressi del bocciodromo. Lo stesso è stato affidato ai competenti uffici comunali per la relativa gestione.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di ratificare l'acquisto del bagno chimico fornito dalla società Noba Srl a seguito di apposita indagine di mercato per il costo di euro 1.150,00 oltre Iva, comprensivo del trasporto e dell'installazione;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

#### **Sesto punto. 6. Invio richiesta ufficio di controllo analogo per assunzione personale - Provvedimenti**

Prima di procedere ad attivare il bando di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, si ritiene necessario acquisire anche il parere dell'ufficio di controllo analogo del Comune di Scafati.

In tal senso è stata approntata una relazione per evidenziare le necessità delle suddette assunzioni.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di inviare all'ufficio di controllo analogo del Comune di Scafati la richiesta di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato tramite apposito bando di concorso, corredata dalla relazione approntata;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

#### **Settimo punto. Addendum al contratto del ciclo dei rifiuti - Provvedimenti**

Con determina dirigenziale n. 33 del 28/02/2025 il Responsabile del Settore VI-Ufficio Tutela Ambiente, Servizi Cimiteriali- definita la proroga del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio del Comune di Scafati, determina l'approvazione dello schema di addendum al contratto di servizio, secondo quanto previsto dalla Delibera 385/2023 di Arera nell'Allegato A.

Nello specifico Arera prevede che "i contratti di servizio in essere siano resi conformi allo schema tipo di contratto di servizio e trasmessi all'Autorità dagli Enti territorialmente competenti entro 30 gg dall'adozione delle pertinenti determinazioni di aggiornamento tariffario biennale 2024-2025...".

Il 19/03/2025 scade il termine ultimo per approvare l'Addendum al contratto del ciclo dei rifiuti, pertanto appare urgente approvarlo per dare seguito e continuità al servizio.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per la firma dell'addendum per quanto sopra esposto.

#### **Ottavo punto. Lavori di riqualificazione piazzale A. Moro - approvazione preventivo casetta lignea per rivestimento cassa automatica- Provvedimenti**

ACSE SpA gestisce il servizio di sosta a pagamento sul territorio della città di Scafati.

Una delle aree dedicate alla sosta a pagamento è il piazzale Aldo Moro. Affinché tale piazzale potesse divenire un'area chiusa governata da barriere di ingresso e uscita e da una cassa automatica ACSE SpA ha dovuto richiedere un'autorizzazione paesaggistica per il cui raggiungimento ACSE SpA ha dovuto preventivare per tale area lavori edili, l'installazione di barriere meccaniche in combinazione di una cassa automatica di pagamento rivestita in struttura lignea.

In relazione alla casetta in struttura lignea si è cercata la migliore soluzione di rivestimento della cassa automatica che rispettasse il progetto presentato ed al tempo stesso fosse economicamente vantaggiosa.

Si sono ottenuti due preventivi e precisamente quelli presentati dalle ditte di seguito elencate:

1. Vittoria srl via Magnano,3 37060 Buttapietra Verona
2. GM le cassette di Gianluigi Monticelli Corso A. Volta, 540 Terzigno Napoli

L'offerta più conveniente è stata quella della ditta Vittoria srl che ha offerto, per la fornitura, trasporto e installazione un totale di 3.357,00 €.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'offerta economica proposta dalla VITTORIA srl;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

**Nono punto. Lavori di riqualificazione piazzale A. Moro – approvazione preventivo lavori di manutenzione parti degradate– Provvedimenti**

ACSE SpA gestisce il servizio di sosta a pagamento sul territorio della città di Scafati.

Una delle aree dedicate alla sosta a pagamento è il piazzale Aldo Moro. Affinché tale piazzale potesse divenire un'area chiusa governata da barriere di ingresso e uscita e da una cassa automatica ACSE SpA ha dovuto richiedere una autorizzazione paesaggistica per il cui raggiungimento ACSE SpA ha dovuto preventivare per tale area lavori edili, l'installazione di barriere meccaniche in combinazione di una cassa automatica di pagamento rivestita in struttura lignea.

E' stato richiesto un preventivo alla società COPPOLA COSTRUZIONI di Coppola Giosuè & CO sas che ha presentato computo metrico dei lavori per un importo di € 15.766,16

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'offerta economica proposta dalla COPPOLA COSTRUZIONI di Coppola Giosuè & CO sas, affidando i lavori per l'importo massimo di euro 15.766,16, fermo restando che la contabilizzazione sarà effettuata e rendicontata a misura sul computo metrico estimativo prot. 187/G del 18/03/2025;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

**Decimo punto. Servizio di manutenzione e riparazione automezzi di portata superiore ai 35 q.li– Provvedimenti**

Risulta necessario procedere ad una nuova gara per la manutenzione e riparazione automezzi di portata superiore ai 35 q.li, per individuare un nuovo fornitore nel rispetto del principio di rotazione. Nelle more dell'espletamento della suddetta gara appare necessario affidare per ulteriori 30.000,00 il servizio di riparazione e manutenzione automezzi alla ditta Alvino Srl, ai sensi dell'art. 120 c. 11 D. LGS 36/2023.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di espletare apposita indagine di mercato, tramite la piattaforma digitale Traspare, per individuare una nuova officina manutentiva;
2. di affidare, nelle more dell'espletamento della suddetta indagine di mercato, la manutenzione e riparazione degli automezzi aziendali per euro 30.000,00 alla ditta Alvino Srl;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

**Undicesimo punto. Servizio di manutenzione e riparazione spazzatrici– Provvedimenti**

Nel CdA del 29/04/2024 al punto 4 il CdA in merito all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione spazzatrici stradali RAVO e COMAC il CdA predispose un affidamento di € 20.000,00 alle ditte OPLONTI SERVICE srl e INCO srl.

Attualmente il budget a disposizione è praticamente terminato.

Considerato che le suddette officine sono le uniche, in Regione Campania, ad essere autorizzate dalle case costruttrici per la riparazione e manutenzione delle ns. spazzatrici, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento alle stesse officine.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare alle ditte Oplonti Service Srl e Inco Srl l'importo di euro 10.000,00 cadauno per la riparazione delle spazzatrici aziendali, essendo le stesse officine le uniche autorizzate dalla Ravo e dalla Comac per la riparazione e manutenzione in regione Campania.
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

#### **Dodicesimo punto. Servizio trasporto parcometri da riparare- Provvedimenti**

In seguito ad atti vandalici ACSE SpA ha 4 parcometri che devono essere riparati.

E' stata chiesta alla FLOWBIRD la disponibilità ed i costi degli interventi manutentivi.

La FLOWBIRD ha inviato un preventivo che prevede sia il ritiro dei parcometri che il costo orario della relativa riparazione, materiali di ricambio esclusi.

Considerato che il prezzo del trasporto risulta alquanto elevato, è stato chiesto alla FLOWBIRD la possibilità che ACSE portasse i parcometri presso la sede della FLOWBIRD.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare il trasporto dei parcometri mediante un veicolo di ACSE SpA, rinviando l'approvazione del preventivo di manutenzione a seguito dell'analisi dei parcometri da parte dei tecnici della società Flowbird, e dell'indicazione del costo dell'intervento;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

#### **Tredicesimo punto. Acquisto parcometri stradali- Provvedimenti**

Per poter provvedere adeguatamente alle necessità del servizio di sosta a pagamento e parimenti intervenire rapidamente ai frequenti atti vandalici cui sono soggetti i parcometri stradali, è stato chiesto alla FLOWBIRD, fornitrice dei parcometri stradali in uso ad ACSE SpA, il costo di acquisto di ulteriori parcometri da utilizzare in caso di necessità.

La FLOWBIRD ha inviato l'offerta economica n° 28/p/25/gp/rc che prevede l'acquisto di 5 parcometri modello STRADA TPAL R ricondizionati al costo unitario di € 3.850,00 per un totale offerta di € 19.500,00.

Considerato che ci viene offerto un modello di parcometro più evoluto rispetto agli attuali ad un prezzo economicamente valido e considerata la necessità di reperire nuovi parcometri, si propone di approvare l'offerta economica FLOWBIRD.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'offerta economica proposta dalla FLOWBIRD;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

#### **Quattordicesimo punto. Acquisto kit per interventi di manutenzione e riparazione parcometri stradali- Provvedimenti.**

Per poter provvedere adeguatamente e rapidamente al ripristino dei parcometri stradali, considerati i tempi elevati per richiedere componenti danneggiate dei parcometri e considerata la vantaggiosa offerta proposta dalla ditta FLOWBIRD, che taglia i costi del 50% ai pezzi di ricambio si propone l'acquisto di 2 kit di primo intervento codice KTSDAW1 al costo unitario di € 1.580,00.

Si avrà così la possibilità di avere subito disponibili i ricambi che più sono soggetti a rottura quali selettori moneta e stampanti termiche.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'offerta economica proposta dalla FLOWBIRD;

2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Per il quindicesimo punto varie ed eventuali vi sono quattro argomenti da trattare.

**Punto 15.1 Scadenza disponibilità veicolo a nolo ALBA RENT targato GP454GM – Provvedimenti**

Il prossimo 14/04/2025 scadrà il titolo di disponibilità presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali del veicolo VOLVO FM VTR3R noleggiato dalla società ALBA RENT con contratto di locazione a freddo n° 64 del 03/10/2024.

Poiché tale veicolo è essenziale per poter espletare la raccolta dei rifiuti si propone al CdA di prorogare ulteriormente il contratto in essere per il tempo necessario a reperire un veicolo sostitutivo di quello attualmente utilizzato o eventualmente di riscattare lo stesso veicolo.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di prorogare il contratto di nolo a freddo con la ditta ALBA RENT per un periodo di tre mesi agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza, nelle more di ricevere un offerta per l'acquisto dello stesso automezzo;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

**Punto 15.2 Scadenza disponibilità ditta Martone Elio – Provvedimenti**

Nel CdA del 12/11/2024 per fronteggiare interventi manutentivi di carpenteria metallica fu affidata alla ditta MARTONE ELIO srl un importo di € 3.000,00.

A causa di ulteriori interventi manutentivi inaspettati e non procrastinabili, dovuti ad atti vandalici su vari parcometri cittadini, si è dovuto intervenire rapidamente al fine di non bloccare il regolare flusso del servizio che avrebbe portato mancati incassi alla società. Questa situazione ha fatto sfiorare il budget a disposizione

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di provvedere ad un ulteriore affidamento alla ditta Martone Elio per l'importo di euro 4.500,00;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

**15.3 Servizio assistenza e conservazione dati rilevazione presenze - Provvedimenti**

Essendo decorso già un anno dall'installazione del nuovo software dedicato per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, acquistato dalla società Meridion Srl, risulta necessario procedere con il rinnovo del contratto di manutenzione assistenza annuale oltre al costo della conservazione in cloud dei dati stimato in euro 2.400,00 annuali oltre Iva.

Risulta necessario, inoltre, acquistare ulteriori badge digitali per le future esigenze, per i quali risulta stimato un costo di euro 300,00 oltre Iva.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare il rinnovo del contratto di manutenzione assistenza annuale oltre al costo della conservazione dei dati per un biennio con la società Meridion Srl per il costo stimato di euro 4.800,00 oltre Iva;
2. di approvare il costo per l'acquisto di ulteriori badge digitali per il costo di euro 300,00 oltre Iva;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

**15.4 Servizio assistenza software di contabilità Arca Evolution e software fatturazione e conservazione digitale Arkon - Provvedimenti**

Essendo scaduti i contratti di manutenzione del software di contabilità Arca Evolution e del software per la fatturazione elettronica e conservazione dei dati Arkon, con la società Wolters Kluwer Italia Srl, si rende necessario procedere al rinnovo degli stessi per un costo annuale stimato in euro 3.150,00.

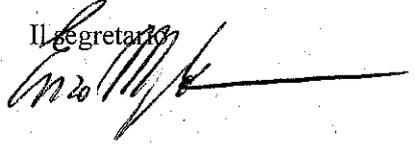
Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare il rinnovo dei contratti di manutenzione assistenza annuale Arca Evolution e Arkon per un biennio con la società Wolters Kluwer Italia Srl per il costo stimato di euro 6.300,00 oltre Iva;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 16:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario



Il Presidente

