

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 GENNAIO 2025

L'anno 2025, il mese di gennaio, il giorno 28 alle ore 15:00, presso l'ufficio di Scafati, in Via A. Diaz, n. 100 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.C.S.E. S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente sull'attività di gestione ai sensi dell'art. 2381 c.c.;
2. Servizio di somministrazione lavoro – Provvedimenti;
3. Proposta per convenzione assicurativa per i dipendenti di ACSE SpA - Provvedimenti;
4. Fornitura materiale edile per il cimitero – Provvedimenti;
5. Fornitura materiale elettrico per il cimitero – Provvedimenti;
6. Pagamento rinnovo dominio hosting e spazio web per caselle di posta – Provvedimenti;
7. Sito aziendale, manutenzione hardware e software – Provvedimenti;
8. Gestione del personale e amministrativa del servizio sosta a pagamento – Provvedimenti;
9. Regolamento aziendale per i dipendenti – Provvedimenti;
10. Affidamento servizio esame documentale PTPCT e assistenza L.190/2012 – Provvedimenti;
11. Attribuzione ulteriori deleghe al personale dipendente – Provvedimenti;
12. Scadenza abbonamento annuale per gestione sosta a pagamento – Provvedimenti;
13. Affidamento servizio per verifica impianto di terra per sede amministrativa – Provvedimenti;
14. Fornitura di prefabbricato per servizio sosta a pagamento piazzale Aldo Moro – Provvedimenti;
15. Fornitura di materiale per ripristino area di parcheggio chiusa piazzale Aldo Moro – Provvedimenti;
16. Fornitura di materiale per automazione sosta a pagamento area Piazzale Marco Polo – Provvedimenti;
17. Affidamento servizio di manutenzione e riparazione automezzi di portata superiore ai 35 q.li – Provvedimenti;
18. Affidamento centrale unica di committenza – Provvedimenti;
19. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Cirillo Ciro Presidente
- Dott. Fattoruso Carmine Consigliere

Assume la presidenza il Presidente Dott. Ciro Cirillo, il quale chiama il rag. Enzo Mercogliano a svolgere le funzioni di segretario per la redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione valida per deliberare sui punti indicati nell'ordine del giorno. Per il primo punto Comunicazioni del Presidente, Il Presidente riferisce sulle attività salienti della gestione prodotte nel periodo successivo all'ultima seduta di Consiglio.

A. Acquisto carburante tramite MEPA

ACSE SpA per l'acquisto di carburante e dei buoni pasto ha l'obbligo di aderire alla convenzione CONSIP. L'adesione alle due convenzioni è stata stipulata a novembre 2022 per il carburante in serbatoio e a giugno 2023 per i buoni pasto. Sono stati inviati per i buoni pasto e per il gasolio gli ordini per i mesi di novembre e dicembre. Per il gasolio in serbatoio sono stati inviati ordini che dovrebbero garantire la fornitura fino al 31/03/2025.

B. Pagamento stipendi e oneri fiscali e previdenziali

Sono stati pagati il giorno 04/12/2024 gli stipendi del mese di novembre 2024, il giorno 11/12/2024 le tredicesime mensilità ed il giorno 07/01/2025 la mensilità del mese di dicembre 2024.

C. Tirocinio formativo presso il cimitero comunale

E' stato stipulato un accordo con la società TM Consulting per dei tirocini formativi gratuiti per ACSE SpA di necrofori per il cimitero comunale. Si tratta di un gruppo di 6 operatori che per una settimana dal 29/01/2025 affiancherà il ns. personale nelle operazioni di polizia mortuaria. Nel mese di febbraio vi saranno ulteriori 5 operatori che affiancheranno per un'ulteriore settimana il ns. personale.

D. Decreto ingiuntivo a società Pezzamificio G & B.

La società Pezzamificio G.B. ha proposto opposizione al Decreto Ingiuntivo di ACSE Spa per euro 18.000,00 dopo aver esperito tentativi di accordo bonario con il riconoscimento di un importo inferiore a quello dovuto, accordo respinto da ACSE.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle comunicazioni del Presidente.

Secondo punto. Servizio di somministrazione lavoro - Provvedimenti

I contratti di somministrazione lavoro per n. 20 operatori ecologici con la società E Work Spa scadranno il 12/02/2025.

Risulta in esaurimento anche l'importo dell'affidamento a favore della società E Work Spa.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di avviare un'indagine di mercato per il servizio di somministrazione lavoro per dare continuità al servizio alla scadenza dell'affidamento, nelle more dell'espletamento del concorso per assunzioni a tempo indeterminato;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Terzo punto. Proposta per convenzione assicurativa per i dipendenti di A.C.S.E. Spa - Provvedimenti

E' pervenuta una proposta di convenzione assicurativa per i dipendenti di ACSE Spa da parte del Broker Assicurativo Mia Consulting.

In tal senso il Broker ha inviato una bozza di protocollo di intesa con ACSE Spa per l'attivazione della convenzione assicurativa.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di aderire alla proposta di convenzione assicurativa del broker Mia Consulting;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Quarto punto. Fornitura materiale edile per il cimitero - Provvedimenti

L'affidamento alla ditta Edil Blok Srl per la fornitura di materiale edile per il cimitero risulta quasi esaurito. Per dare continuità al servizio risulta necessario procedere ad un nuovo affidamento. In tal senso si evidenzia la mancanza di fornitori in grado di poter soddisfare le richieste di materiale di ACSE nei dintorni del Cimitero comunale.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare alla ditta Edil Blok Srl la fornitura di materiale edile per il cimitero per un importo di 5.000,00 euro;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Quinto punto. Fornitura materiale elettrico per il cimitero - Provvedimenti

L'affidamento alla ditta Madonna Srl per la fornitura di materiale elettrico per il servizio delle lampade votive risulta quasi esaurito. Per dare continuità al servizio risulta necessario procedere ad un nuovo affidamento. In tal senso si evidenzia la mancanza di fornitori in grado di poter soddisfare le richieste di materiale di ACSE nei dintorni del Cimitero comunale.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affidare alla ditta Madonna Srl la fornitura di materiale edile per il cimitero per un importo di 5.000,00 euro;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato.

Sesto punto. Pagamento rinnovo hosting e spazio web per caselle di posta - Provvedimenti

Il sito web di ACSE Spa e le caselle di posta in uso hanno evidenziato dei malfunzionamenti che non permettevano l'aggiornamento del sito e la ricezione delle e.mail.

Pertanto è stata contattata la ditta IT System che ha riferito che risultava necessario procedere a dividere lo spazio dedicato alle mail aziendali dallo spazio del sito, e di poter procedere in tal senso vista anche la scadenza del dominio aziendale.

Alla luce di quanto esposto e della necessità di procedere ad urgenti pubblicazioni sul sito aziendale per adempiere ad obblighi ANAC, si è proceduto al rinnovo del dominio e alla suddivisione degli spazi utilizzati dal sito e dalle mail.

Come comunicato dalla società IT System il costo annuale del rinnovo del dominio e della suddivisione degli spazi web è di 1.700,00 euro.

Tanto esposto si propone al Consiglio di Amministrazione:

1. di ratificare la suddivisione dello spazio web ed il rinnovo dei domini per il costo di euro 1.700,00, affidati alla società IT System;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Settimo Punto. Sito aziendale manutenzione hardware e software - Provvedimenti

La manutenzione del sito aziendale in essere con la società IT System è scaduta il 31/12/2024.

Il servizio di manutenzione hardware e software annuale in essere con la società IT System è scaduto il 31/12/2023.

Il consiglio di Amministrazione nella riunione del 29/04/2024 per quanto attiene la manutenzione hardware e software deliberò quanto segue:

1. di approvare una RDO, invitando almeno 5 concorrenti, da svolgersi sul sito Traspare per l'individuazione del soggetto di che trattasi;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Non è stato possibile individuare tramite la piattaforma Traspare i 5 concorrenti utili per l'espletamento dell'indagine di mercato.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di demandare al Presidente l'individuazione della ditta a cui affidare il servizio di manutenzione hardware e software;
2. di demandare al Presidente l'individuazione della ditta a cui affidare la manutenzione annuale del sito aziendale in essere ed il rifacimento dello stesso;
3. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Ottavo Punto. Gestione del personale e amministrativa del servizio sosta a pagamento - Provvedimenti

Al fine di ottimizzare il servizio della sosta a pagamento si rende necessario un affiancamento, per la gestione amministrativa del servizio, al responsabile del servizio Ing. Pietro Nappi.

In tal senso è stata individuata la figura del responsabile amministrativo Enzo Mercogliano.

Tale affiancamento risulta utile anche per permettere all'Ing. Nappi di dedicarsi con maggior tempo alla gestione tecnica del servizio.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di affiancare, con decorrenza immediata, per la gestione amministrativa del servizio della sosta a pagamento, il rag. Mercogliano all'Ing. Pietro Nappi
2. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Nono Punto. Regolamento aziendale per i dipendenti - Provvedimenti

E' stato redatto, con la collaborazione del consulente legale Avv. Alfonso Nastri, un nuovo regolamento aziendale conforme anche a quanto previsto dal nuovo CCNL in uso ovvero Igiene Ambientale Fisé Assoambiente.

Il Regolamento aziendale è stato sottoposto all'attenzione delle rappresentanze sindacali aziendali che in data 23/01/2025 lo hanno sottoscritto.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare il Regolamento Aziendale sottoscritto il 23/01/2025 dalle sigle sindacali aziendali;

2. di dare immediata esecuzione allo stesso tramite consegna di una copia a tutti i dipendenti e sottoscrizione per ricevuta e pubblicazione dello stesso nelle bacheche aziendali;
3. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

Decimo Punto. Affidamento servizio esame documentale PTPCT e assistenza L. 190/2012 - Provvedimenti

E' scaduto il 1° gennaio 2025 l'affidamento alla società ACM Service per il servizio esame documentale PTPCT e assistenza L. 190/2012.

Considerato che la struttura di ACSE SpA non è in grado di svolgere in autonomia le attività relative al contratto de quo, appare ineludibile procedere con una delle due seguenti alternative:

- Prorogare alla ditta ACM Service srl il servizio in oggetto
- Procedere alla ricerca di un nuovo partner per l'espletamento del suddetto servizio che si effettuerà mediante la procedura della richiesta di preventivo

Considerato che la ditta ACM Service srl nel triennio di esercizio ha ben operato con professionalità e competenza nel rispetto dell'incarico contrattuale e con la piena soddisfazione di ACSE SpA, e che gli impegni di spesa non sono eccessivi, potrebbe essere conveniente, ai sensi dell'art. 125 Co. 11 del DLgs 163/06 provvedere alla conferma dell'affidamento alla ditta de quo per un ulteriore periodo da valutarsi in sede di consiglio.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di rinnovare l'affidamento alla ditta ACM SERVICE srl per un anno chiedendo un ribasso sull'importo annuale pagato per il 2024;
2. di demandare al Presidente del CdA l'espletamento delle procedure, con stipula degli atti connessi e conseguenti per l'affidamento di che trattasi in modo da dare adempimento a quanto deliberato.

Undicesimo punto. Attribuzione ulteriori deleghe al personale dipendente-Provvedimenti

Il decreto ministeriale n.59 del 4 aprile 2023 ha disciplinato il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti e il relativo registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI), decreto in vigore dal 15 giugno 2023, con iniziale periodo transitorio per l'iscrizione, divenuta obbligatoria per l'assolvimento degli adempimenti già previsti dal D.Lgs.n.152/2006 quali l'emissione dei **formulari di identificazione del trasporto** e la tenuta dei **registri cronologici di carico e scarico**. Dal 15 dicembre 2024 sono attivi i servizi per l'iscrizione al RENTRI entro il 13 febbraio 2025 c'è l'obbligo di iscrizione per la nostra azienda. Obbligo già assolto in data 22/01/2025 con il pagamento dell'importo di iscrizione.

Considerato che in azienda il referente per la gestione dei rifiuti è la dr.ssa Bravo Giuseppina, che tra i suoi compiti assolve già a quello delle scritture ambientali attraverso la piattaforma Mysir, si rende necessario nominare la stessa come incaricata all'utilizzo della piattaforma telematica RENTRI.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di demandare il Presidente per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per la nomina ad incaricata della dr.ssa Giuseppina Bravo per quanto sopra esposto.

Dodicesimo Punto. Scadenza abbonamento per la gestione sosta a pagamento- Provvedimenti
Il rinnovo del contratto riguarda il rinnovo per l'uso del software di gestione dati "PARKFOLIO - SMARTFOLIO".

Tale sistema permette di tenere sotto controllo e gestire tutti i terminali forniti da Flowbird presenti sul territorio, garantendo le funzionalità necessarie per la manutenzione preventiva e correttiva oltre che, un controllo in tempo reale di dati tecnici, statistici, contabili e manutentivi, allarmi relativi al funzionamento dei parcometri ed interventi tecnici.

Il costo del contratto è subordinato al numero dei parcometri posizionati sul territorio.

Per il 2025 il numero dei parcometri è rimasto invariato rispetto al 2024 e pari a 65 che comporta un costo pari a 14.040,00€.

Abbiamo richiesto alla Flowbird anche l'invio di 3 SIM telefoniche da utilizzare nei nuovi parcometri da posizionare sul territorio. Il loro costo è di € 10 cadauna

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare il rinnovo del contratto SMARTFOLIO e l'acquisto delle 3 SIM telefoniche;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Tredicesimo Punto. Affidamento servizio per verifica impianto di terra per sede amministrativa – Provvedimenti

Il DPR 462/01 disciplina i procedimenti relativi alle installazioni ed ai dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, agli impianti elettrici di messa a terra ed agli impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione collocati nei luoghi di lavoro.

L'ISPESL effettua a campione la prima verifica sulla conformità alla normativa vigente degli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche ed i dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e trasmette le relative risultanze all'ASL o all'ARPA.

Il datore di lavoro è tenuto ad effettuare regolari manutenzioni all'impianto, nonché a far sottoporre lo stesso a verifica periodica ogni 5 anni, ad esclusione di quelli installati in cantieri, in locali adibiti ad uso medico e negli ambienti a maggior rischio in caso di incendio per i quali la periodicità è biennale.

Per l'effettuazione della verifica il datore di lavoro si rivolge all'ASL o all'ARPA o ad eventuali organismi individuati dal Ministero delle Attività Produttive, sulla base di criteri stabiliti dalla normativa tecnica europea UNI CEI.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare la verifica dell'impianto di messa a terra ricercando organismi in grado di effettuare tale verifica;
2. di demandare al Responsabile della sicurezza l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Quattordicesimo Punto. Fornitura di prefabbricato per il servizio di sosta a pagamento piazzale Aldo Moro – Provvedimenti

Considerato che l'area su cui dovrebbe essere posizionato il prefabbricato de quo è sottoposta alle disposizioni contenute nella parte terza e quarta del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio si è reso necessario per ACSE SpA acquisire una Autorizzazione Paesaggistica per il posizionamento della cassa automatica di supporto al parcheggio che deve essere rivestita di struttura lignea come da progetto redatto dall'ing. P. Carotenuto.

Per acquisire questa struttura lignea si procederà ad una indagine di mercato in modo da ricavare la migliore soluzione possibile sia in termini di rispetto della sopra citata autorizzazione che in termini economici.

Considerato che la casetta dovrebbe essere posta su apposito basamento in cemento armato si richiede altresì la presenza di un progettista, di un direttore lavori e di una ditta che poi lo realizza.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare l'indagine di mercato per il reperimento della sopra citata casetta e le figure professionali occorrenti per la progettazione del basamento e della sua costruzione;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Quindicesimo Punto. Fornitura di materiale per ripristino area di parcheggio chiusa Piazzale A. Moro - Provvedimenti

Nel 2018 ACSE SpA acquisì dalla ditta CAME un sistema Came Parkare PKM per chiudere ed automatizzare l'area denominata Piazzale Aldo Moro adibita a parcheggio a pagamento.

Poiché tale area è sottoposta alle disposizioni contenute nella parte terza e quarta del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio ed ACSE SpA non era in possesso della relativa autorizzazione paesaggistica fu costretta a smontare tutte le apparecchiature costituenti la chiusura e l'automazione della suddetta area.

Attualmente conseguita tale autorizzazione abbiamo chiesto alla ditta CAME un preventivo tecnico economico per la fornitura, ripristino, configurazione ed avviamento di quanto necessario alla messa in funzione del sistema Came Parkare PKM già in nostro possesso.

Si allega la proposta ricevuta dalla ditta CAME che prevede un preventivo di spesa di € 15.806,00 oltre IVA salvo eventuali ulteriori aggiustamenti che si dovessero presentare in fase di avvio del sistema.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare il preventivo di spesa fornito dalla ditta CAME;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Sedicesimo Punto. Fornitura di materiale per automazione area di parcheggio Piazzale Marco Polo - Provvedimenti

ACSE SpA ha la necessità di automatizzare un'area adibita alla sosta a pagamento denominata Piazzale Marco Polo.

L'area in questione è ubicata nei pressi del locale cimitero e viene utilizzata come area di parcheggio a pagamento durante determinate ricorrenze quali eventi sportivi, festività natalizie, commemorazione dei defunti ed altro.

Tale area si presenta come un rettangolo di notevoli dimensioni ed è possibile accedervi da due ingressi posizionati sui lati lunghi.

A causa della sua grandezza è difficilmente controllabile durante tali manifestazioni, per cui sorge la necessità di automatizzarla mediante il posizionamento di due barriere e quant'altro occorra per agevolare il compito degli ausiliari al traffico.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di autorizzare la ricerca di una ditta che possa fornire la migliore soluzione per la automazione di cui sopra;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Diciassettesimo Punto. Affidamento servizio di manutenzione e riparazione automezzi di portata superiore ai 35 q.li- Provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare l'argomento per un approfondimento.

Diciottesimo Punto. Affidamento centrale unica di committenza - Provvedimenti

La ASMEL Consortile s.c.a r.l supporta i soci per le problematiche relative agli appalti pubblici.

L'adesione all'associazione comporta un costo pari al 0,028% del valore della produzione, oltre ad un importo una tantum di euro 100,00, e contestualmente offre la possibilità di usufruire di una serie di servizi quali: servizi di informazione con rassegna stampa quotidiana, newsletter contratti e appalti, sportello anticorruzione e DPO in rete, servizi di digitalizzazione e di reclutamento, servizi di committenza appalti.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di associarsi alla ASMEL Consortile s.c. a r.l. vista la necessità di un supporto continuo ai dipendenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di appalto, prevedendo un importo annuale massimo di euro 2.000,00,00;
2. di demandare al Presidente del CdA l'espletamento delle procedure, con stipula degli atti connessi e conseguenti per l'affidamento di che trattasi in modo da dare adempimento a quanto deliberato.

Per il diciannovesimo punto varie ed eventuali vi sono sette argomenti da discutere.

19.1 Varie ed eventuali- Trasporto e smaltimento ingombranti CER 200307- Provvedimenti

E' necessario indire una procedura per l'individuazione di un nuovo operatore economico per il servizio di trasporto e recupero degli ingombranti CER 200307 a seguito della chiusura del contratto di servizio del 03/09/2024 per l'esaurimento dell'importo contrattuale, visto i notevoli quantitativi di rifiuti ingombranti ritirati e raccolti dal territorio.



Visto l'art.120 comma 9 del Dlgs 36/2023 che disciplina la possibilità di estendere l'importo contrattuale del 20%, il cosiddetto quinto d'obbligo, e considerato che tale possibilità è fattibile solo se già prevista nei documenti di gara e nei documenti contrattuali, nella fattispecie non risulta possibile.

Pertanto, per consentire il ritiro degli ingombranti dai CCR di via A. Diaz, 98 e via G.B. Casciello onde evitare di paralizzare il servizio sarebbe opportuno, soprattutto per evitare l'interruzione del servizio ai cittadini, di procedere ad affidare alla ditta uscente il servizio agli stessi patti e condizioni per un importo totale di € 5.000,00 oltre iva, nelle more di espletare un'indagine con importo superiore, almeno € 80.000,00 oltre iva.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

- 1 di avviare una prima procedura per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento degli ingombranti CER 200307 sulla piattaforma Traspare, per i motivi espressi in narrativa per un importo di € 15.000,00 oltre iva alla ditta uscente;
- 2 di avviare una seconda procedura con apposita indagine di mercato tramite RDO per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento degli ingombranti CER 200307 sulla piattaforma Traspare per un importo di € 80.000,00 oltre iva;
- 3 di demandare il Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per l'adempimento di quanto deliberato.

19.2 Corso di aggiornamento su parcometri stradali NEOPS - Provvedimenti

Al fine di migliorare e verificare le proprie competenze nel settore in modo da fornire un pronto e rapido intervento in caso di malfunzionamento dei parcometri si richiede di poter preparare due unità lavorative permettendo loro di partecipare ad un corso formativo da potersi effettuare a richiesta presso la sede ACSE SpA o alternativamente presso la sede di Bologna della FLOWBIRD SpA ed avrebbe la durata di una giornata.

Le date ed i costi sono chiaramente diversi.

- Per il corso da farsi presso la sede di Bologna della Flowbird il costo è di 750,00 € per ogni unità e si terrebbe in una delle date del 5 o 6 febbraio 2025
- Per il corso da farsi presso la sede di ACSE SpA il costo è di 1.300,00 € per ogni unità e si terrebbe verso la fine di febbraio.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'offerta formulata dalla Flowbird;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

19.3 Affidamento del servizio di Consulenza tecnica ed ambientale Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali c/o CCIAA NAPOLI - Provvedimenti

Fino al 31/12/2024 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Tecnico per ACSE SpA per la CAT 1 classe C COMMA 10 e la CAT 8F presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali il Sig. Angelo Marra titolare della Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl; il compenso per tale prestazione era stato stabilito per l'anno 2023 in € 2.000,00 oltre IVA come da contratto.

Tale contratto è scaduto come detto il 31/12/2024 e dovrebbe essere rinnovato urgentemente in quanto il ruolo di RT è di fondamentale importanza per una società come ACSE SpA che opera nel campo dei rifiuti, infatti senza tale figura la società non può operare.

La ditta Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl ha presentato un nuovo preventivo per il rinnovo del rapporto agli stessi patti e condizioni del precedente contratto.

Si allegano alla presente copia del vecchio contratto e della nuova offerta

Tanto esposto si propone il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di rinnovare alla Soluzioni Ambientali MAR.AN. srl il contratto de quo;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

19.4 Approvazione PTPCT TRIENNIO 20225 - 2027 - Provvedimenti



Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) è un documento necessario di programmazione, attraverso il quale un'amministrazione è in grado di individuare l'esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi necessari per prevenire il rischio. Lo scopo principale dunque è quello di prevenire la corruzione nella Pubblica Amministrazione.

È compito dell'amministrazione valutare e gestire il rischio corruttivo, seguendo una metodologia che comprende:

- l'analisi del contesto interno ed esterno;
- la valutazione del rischio, con l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio;
- il trattamento del rischio, con l'identificazione e la programmazione delle misure di prevenzione.

Senza una giusta analisi propedeutica, tutto ciò che riguarda l'identificazione e la progettazione delle misure di prevenzione nel PTPCT, potrebbe rivelarsi non adeguata.

Attraverso il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione), l'autorità competente fornisce le linee guida e indirizzi operativi, sia alle pubbliche amministrazioni che ad altri soggetti che sono chiamati a osservare i requisiti per prevenire la corruzione.

Entro il 31/01/2025 deve essere caricato in Amministrazione Trasparente il PTPCT per il triennio 2025 - 2027

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare il PTPCT 2025 - 2027;
2. di demandare al Presidente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

19.5 Varie ed eventuali - Legge 203 del 12/12/2024 "Collegato lavoro"

La Legge n. 203, del 13 dicembre 2024 nota come "Collegato Lavoro" e in vigore dal 12 gennaio 2025 contiene una serie di novità in materia di lavoro in particolar modo per lavoratori in somministrazione. Considerato che ACSE si avvale di lavoratori del genere sarebbe opportuno demandare ai rispettivi consulenti di ACSE, Dott Raimo Catello consulente del lavoro e Avvocato Alfonso Nasti consulente legale del lavoro, uno studio di fattibilità in merito, finalizzato al prolungamento contrattuale dei dipendenti a 24 mesi e oltre qualora possibile, e altre agevolazioni siano possibili usufruire ai sensi della menzionata Legge.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di chiedere al consulente del lavoro Dott. Catello Raimo e al consulente legale del lavoro Avv. Alfonso Nasti uno studio di fattibilità in merito, finalizzato al prolungamento contrattuale dei dipendenti a 24 mesi e oltre qualora possibile, di quali altre agevolazioni sia possibile usufruire ai sensi della menzionata Legge;
2. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

19.6 Varie ed eventuali - Ampliamento organico degli uffici aziendali

Attualmente ACSE ha un organico di personale amministrativo di cinque unità, di cui una prossima al pensionamento. L'organico risulta sottodimensionato per la mole di lavoro e per gli adempimenti da svolgere nei termini di legge, pertanto si rende necessario ampliare con urgenza l'attuale organico con l'introduzione di figure professionale idonee a svolgere attività operative, in un numero sufficiente alle attuali esigenze.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di approvare l'ampliamento dell'organico amministrativo di ACSE SpA tramite l'individuazione di figure professionali idonee a svolgere attività operative;
2. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

19.7 Varie ed eventuali - Relazione sul servizio sosta a pagamento del 16/12/2024

Provvedimenti



E' pervenuta una relazione in data 16/12/2024 sul servizio della sosta a pagamento da parte dell'Ing. Pietro Nappi responsabile del servizio indirizzata al Presidente del CdA.

Dalla suddetta relazione si evidenziano una serie di problematiche legate al servizio che non permettono di ottimizzare i risultati dello stesso.

Tanto esposto il Consiglio di Amministrazione delibera:

1. di prendere atto della relazione sul servizio della sosta a pagamento;
2. di demandare ai rispettivi consulenti l'analisi dell'operato dei dipendenti rispetto a quanto preventivato dal vigente CCNL e dalle leggi in materia;
3. di demandare al Datore di Lavoro l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti per dare adempito a quanto deliberato

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione è sciolta alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario



Il Presidente

